招标文件

编号：AKSZFCG2017-062 号

项目名称：中共阿克塞哈萨克族自治县委组织部智能库房建设和数字化档案建设采购项目三次（B包）

采购单位：中共阿克塞哈萨克族自治县委组织部

监督单位：阿克塞哈萨克族自治县政府采购办公室

代理机构：甘肃天一智信招标代理有限公司

二〇一七年九月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	1
(一) 投标人须知前附表.....	5
(二) 供应商须知.....	8
(三) 《招标文件》.....	10
(四) 《投标文件》的编制.....	11
(五) 投标相关事项.....	17
(六) 开标.....	20
(七) 评标原则及评标办法.....	21
(八) 定标.....	30
(九) 中标及合同签订.....	31
第三章 招标内容	33
第四章 投标文件格式	41
(一) 投标函.....	41
(二) 开标一览表.....	42
(三) 投标报价明细表.....	43
(四) 法定代表人身份证明.....	44
(五) 法定代表人授权书.....	45
(六) 商务条款偏离表.....	46
(七) 供应商资格声明.....	47
(八) 售后服务承诺书.....	49
(九) 优惠条件承诺书.....	50
(十) 培训计划承诺书.....	51
(十一) 近三年已完成或在执行类似项目一览表.....	52
(十二) 技术条款偏离表.....	53
(十三) 违法记录申明.....	54
(十四) 中小企业声明函.....	55
(十五) 投标文件封面及密封袋封面格式.....	56
第五章 合同条款及合同格式	61

第一章 招标公告
中共阿克塞哈萨克族自治县委组织部智能库房建设和
数字化档案建设采购项目（三次）
公开招标公告

甘肃天一智信招标代理有限公司受中共阿克塞哈萨克族自治县委组织部的委托，对中共阿克塞哈萨克族自治县委组织部智能库房建设和数字化档案建设采购项目（三次）以公开招标方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一、招标文件编号：AKSZFCG2017-062 号

二、招标内容（具体内容详见招标文件）：

包号	采购内容	数量	单位
A	智能库房建设	1	项
B	数字化档案建设	1	项

三、采购预算金额：¥1920047.00 元（大写：人民币壹佰玖拾贰万零肆拾柒元整）

A 包预算金额：¥1013047.00 元（大写：人民币壹佰零壹万叁仟零肆拾柒元整）

B 包预算金额：¥907000.00 元（大写：人民币玖拾万零柒仟元整）

四、评标办法：综合评分法

五、供应商资格条件：

（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定，并提供检察机关出具的行贿犯罪记录查询告知函；

(2) 供应商具有涉及国家秘密的计算机信息系统集成甲级资质证书（系统集成或软件开发）。

六、招标文件发售时间及地点：

六、招标文件发售时间及地点：

2017年9月14日—2017年9月20日（法定节假日除外），每日上午9:00—11:30；下午15:00—17:30（北京时间，下同），登录酒泉市公共资源交易中心网登记报名并在甘肃政府采购网自行免费下载《招标文件》。

七、注册须知：

(1) 凡是拟参与酒泉市公共资源交易活动的供应商需先在酒泉市公共资源交易中心网上注册报名，方可投标，详见酒泉市公共资源交易中心网下载专区“电子招投标系统平台投标人使用说明”；

(2) 注册成功后，供应商每次参加项目投标须重新登录系统进行投标登记，并依据系统生成的投标“登记号”免费下载拟参与项目的《招标文件》，投标“登记号”系统会实时发送到供应商手机。

八、投标时间、开标时间及地点：

投标时间：2017年10月9日14:30—15:00，逾期不予受理。

开标时间及地点：2017年10月9日15:00在酒泉市公共资源交易中心二楼开标厅。

九、采购项目联系人姓名及电话：

采购人：中共阿克塞哈萨克族自治县组织部

地址：甘肃省阿克塞哈萨克族自治县红柳湾镇

联系人：柴欣

联系电话：13893731531

采购代理机构：甘肃天一智信招标代理有限公司

地址：甘肃省酒泉市肃州区阳关路 22 号紫瑞苑附属 2-1-2
号

联系人：魏学涛

联系电话：15097225056

传真：0937-2619428

十、投标保证金提交专用账户及金额：

收款单位：酒泉市公共资源交易中心

开户银行：兰州银行股份有限公司酒泉分行营业部

账 号：101812000448585

缴纳地点：酒泉市公共资源交易中心（酒泉市肃州区世纪大道 51 号）一楼银行收费平台

投标保证金金额：A 包：人民币壹万贰仟元整（¥12000.00 元）； B 包：人民币壹万元整（¥10000.00 元）。

（1）投标保证金提交方式为银行电汇，不接受其他方式的投标保证金。

（2）供应商必须从基本账户以电汇方式提交保证金，且投标保证金单位名称必须与供应商登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。

（3）供应商在办理投标保证金电汇手续时，在银行电汇单附言栏上必须且只填写投标保证金对应的投标项目标段（包）的

8 位数字登记号。在汇款单附言栏内不填或错填投标“登记号”，交易系统无法识别保证金所对应的项目标段（包）的，将导致投标无效；未按标段（包）逐笔递交保证金的，将导致投标无效。

（4）投标保证金递交账户信息必须与酒泉市公共资源交易中心备案时账户信息一致，如不一致，造成的后果由供应商自行承担。

（5）投标保证金其他问题，可查看酒泉市公共资源交易中心网“投标保证金办理指南”。

本次招标公告将在《甘肃政府采购网》和酒泉市公共资源交易中心网上同时发布。

十一、采购项目需要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》

十二、是否 PPP 项目：否

投标文件递交截止时间前报名供应商应主动登录甘肃政府采购网、酒泉市公共资源交易网，以便及时了解相关招标信息和补充信息。如因未主动登录网站而获取相关信息，对其产生的不利因素由供应商自行承担。

甘肃天一智信招标代理有限公司

2017 年 9 月 13 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	内 容 规 定
1	项目名称和编号： 项目名称：中共阿克塞哈萨克族自治县委组织部智能库房建设和数字化档案建设采购项目三次（B包） 项目编号：AKSZFCG2017-062号
2	采购人信息： 采购单位：中共阿克塞哈萨克族自治县委组织部 联系人：柴欣 联系电话：13893731531
3	招标代理机构： 甘肃天一智信招标代理有限公司 地址：甘肃省酒泉市肃州区阳关路22号紫瑞苑附属2-1-2号 联系人：魏学涛 电话：15097225056
4	资金来源： 财政资金 采购预算： ¥1920047.00元（大写：人民币壹佰玖拾贰万零肆拾柒元整） 其中：A包预算金额：¥1013047.00元（大写：人民币壹佰零壹万叁仟零肆拾柒元整） B包预算金额：¥907000.00元（大写：人民币玖拾万零柒仟元整）
5	供应商资格要求： (1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； (2) 具有独立承担民事责任能力的法人机构； (3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； (5) 具有财务状况报告，近半年依法缴纳税收和社会保障资金（企业员工社会保险）的相关材料； (6) 具有企业辖区所在地或招标项目所在地检察院出具的《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》； (7) 提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； (8) 供应商具有涉及国家秘密的计算机信息系统集成甲级资质证书（系统集成或软件开发）； 注：供应商提交的所有证明文件及材料必须清晰、准确、真实，资质证书原件必须携带到开标现场以供查验。
6	投标语言： 中文

7	投标有效期：60 日历天（从投标截止之日算起）
8	投标报价货币：人民币
9	<p>投标报价范围及说明：</p> <p>1. 报价：指实施本项目所产生的材料费、装修改造费、安装费、运费、保修费、税费及招标代理服务等全部费用。</p> <p>2. 本项目总报价是指按照《招标文件》第三章“招标内容”内的数量报价的总合计价。</p> <p>3. 总价格包括完成采购范围内全部货物采购及相关伴随服务等全过程的全部费用。</p>
10	<p>酒泉市公共资源交易中心保证金专用帐户： 收款单位：酒泉市公共资源交易中心 开户银行：兰州银行股份有限公司酒泉分行营业部 账 号：101812000448585</p> <p>投标保证金递交说明：</p> <p>（1）保证金金额： A 包：人民币壹万贰仟元整（¥12000.00 元）； B 包：人民币壹万元整（¥10000.00 元）。</p> <p>（2）递交形式：电汇；</p> <p>（3）递交截止时间：2017 年 10 月 9 日 15:30 前（北京时间，以到账时间为准，逾期不再受理）；</p> <p>（4）注意事项：</p> <p>①投标保证金提交方式为银行电汇，不接受其他方式的投标保证金。</p> <p>②供应商必须从基本账户以电汇方式提交保证金，且投标保证金单位名称必须与供应商登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。</p> <p>③供应商在办理投标保证金电汇手续时，在银行电汇单附言栏上必须且只填写投标保证金对应的投标项目标段（包）的 8 位数字登记号。在汇款单附言栏内不填或错填投标“登记号”，交易系统无法识别保证金所对应的项目标段（包）的，将导致投标无效；未按标段（包）逐笔递交保证金的，将导致投标无效。</p> <p>④投标保证金其他问题，可查看酒泉市公共资源交易中心网“投标保证金办理指南”。</p> <p>⑤对于未能按规定时间交纳投标保证金的供应商，招标代理机构将视为非实质性响应《招标文件》予以拒绝。</p>
11	<p>投标保证金、履约保证金的退付：</p> <p>（1）未中标供应商的投标保证金在交易结果通知书发出后五个工作日内无息退还，中标供应商的投标保证金自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退</p>

	<p>还供应商的投标保证金。</p> <p>(2) 中标供应商签订合同时须向代理公司递交中标金额的 10%作为本项目的履约保证金；</p> <p>(3) 履约保证金的退付：中标供应商和采购人签订合同、完成全部项目且验收合格后携带采购人签署的《验收报告》原件及保证金银行汇款单，递交代理机构处全额无息退还。</p> <p>如供应商有下列情形之一，投标保证金、履约保证金不予退还：</p> <p>(1) 供应商未按规定的时间、地点参加投标或者开标后投标方撤标的；</p> <p>(2) 中标人在规定期限内未能按规定签订合同的；</p> <p>(3) 供应商在投标文件中提供虚假资质或证明材料，进行无效投标的；</p> <p>(4) 有证据证明供应商参与了串标、商业贿赂等违法、违规行为的；</p> <p>(5) 交纳投标保证金的供应商无正当理由不参加投标，且开标前 24 小时之前未书面通知招标机构的；</p> <p>(6) 供应商被通知中标后，不按规定的时间或拒绝按中标状态签订合同的（即不按中标时规定的技术要求，投标报价，保修服务等签订合同）；</p> <p>(7) 《招标文件》规定的其它情形。</p>
12	<p>招标代理机构账户信息（用于交纳招标代理服务及相关费用）：</p> <p>账户名称：甘肃天一智信招标代理有限公司</p> <p>开户行：交通银行股份有限公司酒泉分行</p> <p>账 号：6296 2931 0018 0100</p>
13	<p>《投标文件》递交份数、时间、地点：</p> <p>(1) 份数：正本 1 份，副本 4 份，电子版 1 份（U 盘、word 版本），所有文件递交不退。</p> <p>特别提示：电子版《投标文件》必须与纸质版《投标文件》完全一致，否则按无效投标处理。</p> <p>(2) 递交截止时间：2017 年 10 月 9 日 14 时 30 分-15 时 00 分（北京时间，逾期不再受理）</p> <p>(3) 递交地点：酒泉市公共资源交易中心二楼开标室</p>
14	<p>开标时间、地点：</p> <p>时间：2017 年 10 月 9 日 15 时 00 分（北京时间）</p> <p>地点：酒泉市公共资源交易中心二楼开标室</p>
15	<p>本项目不接受联合体投标</p>
16	<p>根据财库【2011】181 号文件规定，对于非专门面向中小企业的采购项目，对小型和微型投标企业的价格给予 6%-10%的扣除，本项目具体扣除比例为 6%。</p>
17	<p>补充约定：</p>

现场踏勘：投标人如认为有必要，可联系采购人自行踏勘现场。

（二）供应商须知

1. 定义

1.1 “政府采购当事人”系指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和招标代理机构。

1.2 “采购人（或采购单位）”系指实际购买使用标的物的单位，本项目采购人指中共阿克塞哈萨克族自治县组织部。

1.3 “招标代理机构”是指受采购人委托，代理组织本次公开招标活动的依法设立、从事招标代理业务并提供相关服务的社会中介组织。本项目招标代理机构指甘肃天一智信招标代理有限公司。

1.4 “供应商”系指符合本招标项目资质要求，参加投标竞争的法人机构或其他组织。

1.5 “招标文件”系指由采购人和招标代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

1.6 “投标文件”系指供应商根据本《招标文件》向采购人提交的全部文件。

1.7 “采购文件”系指包括采购活动的记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标标准、评估报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

1.8 “书面形式”系指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

1.9 “货物”系指供应商中标后根据《招标文件》和合同的

规定须向采购人提供的各种形态和种类的货物，包括原材料、燃料、设备等。

1.10 “服务”系指供应商中标后根据《招标文件》和合同的规定承担与供货、安装、系统调试、数字化加工等有关的服务，包括运输、仓储、保险以及其它的伴随服务，如售后、维修、更换和应承担的其它义务。

1.11 “技术支持资料”系以制造商公开发布的印刷资料、检测机构出具的检测报告或招标文件中允许的其他形式为准。

1.12 “中小企业”根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准。

2. 综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理招标申请，并得到招标管理机构批准，现通过公开招标来择优选定设备服务的供应商。本招标文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。供应商应认真阅读本招标文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。供应商被视为充分熟悉本招标项目的全部内容以及与履行合同有关的全部内容，熟悉招标文件的格式、条件和范围。供应商没有按照招标文件的要求提交相关资料，或者供应商没有对招标文件相关内容都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标无效。

3. 合格的供应商

3.1 具备“供应商须知前附表”第五款的基本条件；

3.2 凡是符合国家工商行政管理部门登记审核，有能力提

供招标货物（服务）的生产厂家或代理商；

3.3 供应商不得直接或间接地与本次招标的货物（服务）进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构有任何关联；

3.4 供应商与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标；

3.5 遵守国家有关的法律、法规和条例及《招标文件》的规定。

（三）《招标文件》

1. 《招标文件》的组成

1.1 招标公告；

1.2 供应商须知及前附表；

1.3 招标内容（包括货物、服务清单和技术参数要求）；

1.4 合同条款及合同格式；

1.5 《投标文件》格式。

2. 《招标文件》的澄清

《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第 27 条规定：招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清和修改的，应在财政部门指定的政府采购信息发布媒介上发布更正公告，并以书面方式通知所有招标文件的收受人，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。如认为有必要，招标代理机构将以书面形式予以澄清，同时将书面澄清文件在甘肃政府采购网和酒泉公共资

源交易中心网站发布。澄清文件作为《招标文件》的组成部分，具有同《招标文件》同样的约束作用。

3. 《招标文件》的修改

3.1 投标截止期 15 日前，无论出于何种原因，招标代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对《招标文件》进行修改，《招标文件》的修改书将构成《招标文件》的一部分。

3.2 《招标文件》的修改将在甘肃政府采购网和酒泉公共资源交易中心网站公示，请各报名供应商及时在网站查看。

3.3 为使供应商在编制《投标文件》时有充分时间对《招标文件》的修改部分进行研究，招标代理机构可自行决定是否延长投标截止日期和推迟开标时间。

（四）《投标文件》的编制

1. 《投标文件》编制要求

供应商应仔细阅读《招标文件》的所有内容，并按照《招标文件》的“投标文件格式”规定及要求内容的格式提交完整的《投标文件》。

2. 《投标文件》的编写

2.1 供应商应按《招标文件》的内容与要求和第五章提供的格式编写其《投标文件》，供应商不得空留或缺少任何《招标文件》要求填写的表格或提交的资料，未列出格式的部分供应商可自行编制。

2.2 供应商提交的《投标文件》中全部资料必须真实可靠，并接受采购人、招标代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

2.3 《投标文件》的封面及密封袋封面编制格式详见第四章第十二条。

3. 投标语言和计量单位

3.1 本次投标有关的所有文件均应使用中文。

3.2 《投标文件》中所有的计量单位，除《招标文件》中有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

4. 投标报价部分

供应商按《招标文件》要求填写“开标一览表”及“投标报价明细表”。如果两者的报价不符，以“开标一览表”中的价格为准。供应商应在投标报价明细表上标明对本项目招标提供的货物和服务的总价格，包括单价和总价。如果单价与总价不符，以单价为准计算总价。

本次投标报价要求：

4.1 供应商应承担与本项目招标活动有关的一切费用。不论采购的结果如何，招标代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 供应商的投标报价是响应本项目要求的全部(招标内容)的价格体现，包括本项目所使用的软、硬件，数字化加工、系统调试以及服务本身已缴纳或应缴纳的营业税、销售税和其他税费；运输费、保险费、招标代理服务费和货物运抵项目现场所产生的其它费用等全部费用；货物本身必须的备件,附件和专用工具。

4.3 总价格包括完成采购范围内全部货物采购及相关伴随服务等全过程的全部费用。

4.4 供应商只允许在《投标文件》中有一个报价，并且在合

同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

4.5 供应商的报价作为评标的重要依据之一，但并不是本项目采购人招标、评标确定中标供应商的唯一依据。

4.6 本项目投标报价是在符合招标文件对产品相关要求的情况下，以最大限度的折扣价或优惠后价格的体现。

4.7 投标货币：以人民币为货币单位报价。

4.8 供应商还需考虑本项目交付验收时验收的相关费用，包含验收专家的酬劳费、餐饮费及其他费用等。

5. 《投标文件》的组成

《投标文件》应由商务文件部分（包括资格证明文件）和技术文件部分（包括技术响应）及投标报价部分组成，所有复印件须加盖公章。按如下顺序编制：

5.1 商务文件部分应包括：

综合评分表页码对照表：分值证明文件对应投标文件的页码对照表。

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 投标报价明细表；
- (4) 法定代表人身份证明（附法定代表人身份证复印件）；
- (5) 法定代表人授权书（附被授权人身份证复印件）；
- (6) 商务条款偏离表（商务文件部分及应该提供的与商务相关的全部文件都必须如实的做出偏离说明）；
- (7) 企业简介、经营范围、职工人数、技术人员状况等；

(8) 投标人资格证明材料:

①资格证明文件（营业执照、税务登记证、组织机构代码证等或营业执照三证合一的证件，《投标文件》内复印件加盖公章，**原件带至现场备查**）；

②涉及国家秘密的计算机信息系统集成（系统集成或软件开发）甲级资质证书（投标文件内装订复印件加盖公章，原件带至现场备查）；

③投标人对本项目的售后服务承诺函（投标文件内装订复印件加盖公章，**原件带至现场备查**）；

④财务状况报告：2016 年度经审计的财务报告或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函均可（复印件加盖公章）；

⑤近半年依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料（复印件加盖公章）；

⑥近期在项目所在地或投标人所在地人民检察院查询的本企业及法定代表人的行贿犯罪档案查询结果告知函（复印件加盖公章，**原件携带至开标现场备查**）；

⑦履行合同所必须的设备专业技术和财务能力，能在规定时限内完成数字化加工、系统集成调试，有专门的售后服务网点，有能力提供并能保证货物和服务的长远售后服务（相关证明材料）。

⑧参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面申明；

⑨投标人认为有必要提供的其他资料。

(9) 其他证明材料:

①生产厂家资质证明资料（包括营业执照、税务登记证、组织机构代码证等有效证件，或三证合一的证件，《投标文件》内装订复印件加盖生产厂家公章）；

②所投设备和软件生产厂家及供应商对本项目的售后服务承诺书（投标文件内装订复印件加盖公章，**原件带至现场备查**）；

③生产厂家及投标人对本项目质保期外的优惠条件承诺书（《投标文件》内装订复印件加盖公章，**原件带至现场备查**）；

④中小企业声明函；

⑤投标保证金单据（银行汇款单复印件必须装入《投标文件》内，原件提交评标委员会核查，否则复印件无效）

⑥《招标文件》综合评分表中对本项目要求的其它资格证明资料。

5.2 技术文件部分应包括：

(1) 技术条款偏离表：**【供应商应对投标货物提供完整的详细的技术说明，如果对《招标文件》指定的技术要求有建议或做任何改动（无论是正偏离还是负偏离）都应在《投标文件》中清楚的说明）】**；

(2) 供应商应对《招标文件》第三章招标内容的要求给予逐条响应，以自己投标产品和服务所能达到的内容予以填写，而不应复制《招标文件》的技术要求作为响应内容；

(3) 供应商投标货物必须符合《招标文件》第三章招标内容要求，质量符合国家相关规定之要求；

(4) 有效的项目组织安排计划和实施方案及质量保证措施；

(5) 供应商认为有必要提供的相关技术资料。

6. 投标文件的印制和签署

6.1 供应商应按“供应商须知前附表”规定的份数提交《投标文件》，否则视为无效投标。

6.2 《投标文件》的正本和副本均需打印或使用不褪色墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，并应在《投标文件》封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

6.3 《投标文件》的正本和副本均应加盖供应商公章并经法定代表人或其被授权人签字。由被授权人签字或盖章的《投标文件》中须同时提交“法定代表人授权书”。

6.4 除供应商对错误处须修改外，全套《投标文件》应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由供应商加盖供应商的印章或由《投标文件》签字人签字或盖章。

6.5 《投标文件》的印制应采用A4复印纸打印，采用胶装方式装订，即不可抽取调换内页的书式平装方式，无脱落无散页，有目录、有连续的页码。

6.6 《投标文件》应根据《招标文件》的要求制作、签署、盖章，内容应完整详细。

7. 投标文件的密封和标记

7.1 供应商应将《投标文件》的正、副本同时密封（说明：只能以牛皮纸包装密封，不得使用各类档案袋、纸袋及纸箱等），加盖供应商公章或授权代表签字，并在封面上注明项目名称、项目编号、项目包号、供应商名称及“在____年____月____日____时____分之前不得启封”字样，密封后粘贴密封条，加盖公章

或密封章。

7.2 供应商必须将“投标函”、“开标一览表”及“电子版 U 盘”单独密封，并在封面上注明项目名称、包号、项目编号、供应商名称及“在____年____月____日____时____分之前不得启封”字样。密封后粘贴密封条，加盖公章或密封章。

说明：7.2 单独统一用信封密封。

7.3 投标人应将“法定代表人身份证明”及“法定代表人授权书”（若法定代表人参加投标则不提交此项）另单独制作一份，用于开标前检查。

7.4 《投标文件》一律使用牛皮纸包装，且在开口以及拐角处用打印“封条”或“密封”字样的密封纸进行密封，并加盖公章或密封章。

7.5 如果外层封口处未按要求密封和加写标记，招标代理机构对误投或过早启封概不负责。

（五）投标相关事项

1. 投标保证金

1.1 供应商应提交符合“供应商须知前附表”规定时间、金额及形式的投标保证金，并作为其投标的一部分。

1.2 投标保证金是为了保护招标代理机构和采购人避免因供应商的行为而蒙受损失。招标代理机构和采购人在因供应商的行为受到损害时可根据供应商须知的规定没收供应商的投标保证金。

1.3 投标保证金的交纳和退付（详见“供应商须知前附表”10-11 项）。

2. 招标代理机构相关费用

1.6.1 招标代理费按国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知（发改价格〔2002〕1980号）文件规定和国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知（发改价格〔2015〕299号）文件规定，由中标供应商支付招标代理服务费¥16000.00元，招标代理服务费采用转账、电汇方式支付。

1.6.2 采购人与招标代理机构签订招标代理协议。

1.6.3 招标代理服务费和交易中心场地租赁费由投标人考虑在报价中，在公示期结束中标供应商领取交易结果通知书前支付给采购代理机构。

1.6.4 不支付招标代理服务费和交易中心场地租赁费的中标供应商，不发放《中标通知书》并没收其保证金。

3. 供应商的质疑、投诉

3.1 根据《中华人民共和国政府采购法》第五十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条之规定办理；

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结

果公告期限届满之日。

3.2 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

供应商质疑、投诉实行实名制，其质疑、投诉应当有具体的投诉事项及事实根据，不得进行虚假、恶意投诉。

投诉人投诉时，应当提交投诉书。

质疑、投诉书应当包括下列主要内容：

- (1) 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；
- (2) 具体的投诉事项及事实依据；
- (3) 质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- (4) 提起投诉的日期。

质疑、投诉书应当署名。质疑、投诉人为自然人的，应当由本人签字；质疑、投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖公章；质疑、投诉人为委托授权人的应该出具针对本质疑、投诉事项的法人授权委托书。

3.3 采购人、招标代理机构在收到供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复；

3.4 供应商对采购人、招标代理机构的答复不满意或者采购人、招标代理机构未在规定时间内答复的，供应商可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门进行投诉。

3.5 投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，财政部门有权驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

- (1) 1年内3次以上投诉均查无实据的；

(2) 捏造事实或者提供虚假投诉材料的

4. 澄清或质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由供应商自行承担：

- 4.1 不是参与该政府采购项目活动供应商的；
- 4.2 被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；
- 4.3 所有质疑事项超过质疑有效期的；
- 4.4 以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- 4.5 未按上述规定递交澄清或质疑函的；
- 4.6 其它不符合受理条件的情形。

5. 不予接受《投标文件》的情况

有下列情形之一的，属于无效《投标文件》，供应商的《投标文件》将不予接收，由此产生的损失及影响由供应商自行承担：

- 5.1 逾期递交《投标文件》的；
- 5.2 《投标文件》未按《招标文件》密封的；
- 5.3 投标现场未提供法定代表人证明或法定代表人授权书委托书的。
- 5.4 电话、传真、邮件等方式递交《投标文件》的。

(六) 开标

1. 开标时间、地点：招标代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》及《招标文件》中规定的时间和地点组织开标会议，供应商的法定代表人或授权代表必须到场参加开标会议。

2. 投标截止时间：

2.1 投标截止时间为《招标文件》“供应商须知前附表”中规定时间，对于迟到的《投标文件》招标代理机构和采购人概不接受。

2.2 采购人可按本须知规定通过修改《招标文件》自行决定酌情延长提交《投标文件》的截止时间。在此情况下，招标代理机构、采购人和供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

3. 开标会议在有关监督部门的监督下，由招标代理机构组织并主持，检查供应商身份和《投标文件》是否符合《招标文件》的密封要求。

4. 开标时，除《投标文件》递交截止时间前，递交合格“撤回通知”的《投标文件》不予开封外，将由招标代理机构按照递交《投标文件》的顺序公开宣读有效供应商“开标一览表”的所有内容，以及采购人认为必要的其它内容。

（七）评标原则及评标办法

1. 评标原则

1.1 评标工作遵循“公平、公正、科学、严谨”的原则，对所有供应商一视同仁、公平对待。

1.2 评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预、阻挠采购人、采购代理机构的正常工作或者影响评标过程和结果。

1.3 评标人员严格遵守国家的有关保密法律、法规的规定，严格自律，同时接受有关部门的监督、审查。

1.4 评标只对实质上响应招标文件要求的有效投标文件进行评审。

1.5 评标将依据招标文件确定的标准和方法，结合投标文件及其补充文件进行，不得忽视投标文件的实质性内容进行评标。

1.6 本次采购项目定标采用“综合评分法”。“综合评分法”是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，以投标报价、技术响应程度、售后服务、商务等综合实力多个因素作为评审指标，全面比较各投标文件质量、价格、交货期以及供应商的售后服务、资信情况等要素客观地进行评审，使评审的结果能准确地反映供应商的实际情况，并将各指标量化计分，按总得分排列顺序，确定中标人的方法。总得分最高的供应商作为拟中标供应商。

采购人、招标代理机构不向投标商承诺最低价中标，对未中标的投标商不作任何解释说明。

1.7 从开标直至宣布授予中标供应商合同前，评标人员不得向供应商或与该招投标过程无关的其他人透露对投标文件的评审、澄清、比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

1.8 供应商申报的关于资质、业绩等文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假。

1.9 供应商不得以任何形式搜集评标机密，不得以任何形式干扰评标或授标工作。

1.10 供应商在投标文件的评审、澄清、比较以及授予合同过程中对评标人员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标资格。

1.11 供应商应具备较强的技术力量及综合实力，在众多项目中业绩、信誉良好，并能确保本次招标采购的长远售后服务。

2. 会议组成成员的职责

2.1 采购人：在监督部门监督下，根据《中华人民共和国政府采购法》规定构成评标委员会成员之一。

2.2 评标委员会：由采购人和酒泉市公共资源交易中心专家库随机抽取的专家，共 5 人及以上单数组成。

应坚持“公开、公平、公正、诚信”的宗旨，认真细致地做好评标工作，客观、公正的履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

2.3 招标代理机构：根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和“财政部 2010-69 号”文件的规定，由甘肃天一智信招标代理有限公司工作人员组成，负责《招标文件》的制作，对外联系，开标、评标的会务工作，整理并向评标委员会成员分发招标资料和《投标文件》；做好开标和评标会议记录；对评标过程中的原始文件进行归档；随时印发需要的文件资料，对各种咨询函件及档案文件的统收统发；负责对评标委员会推荐的拟中标结果进行审核。

2.4 监督部门：根据国家有关法律、法规规定由阿克塞县政府政府采购办公室对整个开标评标过程进行监督，其他任何单位和个人不得违规参与或非法干预正常的评审工作和评审结果，保证评标的公正性，防止违法行为的产生。

3. 评标办法：

3.1 此次采购项目评标采用“**综合评分法**”。评标委员会以开标、评标情况为基本依据，对符合条件的《投标文件》及供应商进行综合评审打分，总分值设定为 100 分，其中价格部分 30

分，商务部分 25 分，技术部分 45 分。

3.2 综合评分法中的价格分统一采用“低价优先法”计算，即满足《招标文件》要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100。

3.3 根据财库【2011】181 号文件规定，对于非专门面向中小企业的采购项目，对小型和微型投标企业的价格给予 6%-10% 的扣除，本项目确定价格扣除为 6%，用扣除后的价格参与评审（其投标报价不变）。

3.4 供应商综合评分最终总分为商务部分、技术部分和投标报价三部分得分总和。

3.5 评标委员会按照评审打分结果由高到低进行排名，排名第一的为中标供应商（得分相同时，报价低者优先）。

4. 评标程序

4.1 初审：

4.1.1 资格性审查：依据法律法规和《招标文件》的规定，对《投标文件》中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。

资格性审查有一项不符合的，由评标委员会按无效投标处理，资格审查主要审查以下证明文件原件：

- (1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- (2) 具有独立承担民事责任能力的法人机构，提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证等或营业执照三证合一的证件；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材

料；

(4) 具有财务状况报告（2016 年度经审计的财务报告或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函均可）；

(5) 具有近半年依法缴纳税收和缴纳社会保障资金（企业职工社会保险）的相关材料；

(6) 具有企业辖区所在地或招标项目所在地检察院出具的《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》；

(7) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(8) 具有涉及国家秘密的计算机信息系统集成甲级资质证书（系统集成或软件开发）。

4.1.2 符合性审查：依据《招标文件》的规定，从《投标文件》的有效性、完整性和对《招标文件》的响应程度进行审查，以确定是否对《招标文件》的实质性要求做出响应。

符合性审查时有下列情形之一的，由评标委员会按无效《投标文件》处理：

(1) 《招标文件》中要求的法定代表人或被授权代表签字处未签字、供应商单位未加盖公章的；

(2) 《投标文件》中投标报价法定代表人或委托代理人未签字、未加盖公章的；

(3) 《投标文件》填写潦草，字迹或数据难以辨认的；

(4) 《投标文件》中更改之处未加盖公章的；

(5) 《投标文件》未按照《招标文件》规定要求签署、盖章

的；

(6) 《投标文件》不完整，填写漏项，无法确认供应商责任或投标意向的；

(7) 《投标文件》内容不真实，提供虚假证明文件、虚假技术参数；

(8) 《投标文件》中技术参数与招标要求存在严重偏离或采购人无法接受的；

(9) 《投标文件》中投标的对象不明确的；

(10) 投标总报价超出项目采购预算，采购人不能支付的；

(11) 《投标文件》未编制目录，且不按《招标文件》要求装订的；

(12) 未按《招标文件》要求交纳投标保证金的；

(13) 提供虚假资料或虚假承诺的；

4.1.3 实质上没有响应《招标文件》要求的《投标文件》将被拒绝。

4.1.4 供应商不得通过修正或撤消不符合要求的偏离或保留从而使其《投标文件》成为实质上响应的《投标文件》。

4.2 详细评审

4.2.1 评标委员会将只对通过了“初审”的确定为实质上响应《招标文件》要求的《投标文件》进行详细评审（综合评审评分），详见《综合评分表》。

4.2.2 评标委员会要审查每份《投标文件》是否实质上响应了《招标文件》的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的全部条款、条件和技术参数相符。对关键条款的偏离、

保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定评标的响应性只根据《投标文件》本身的内容，而不寻求外部的任何证据。

4.2.3 评标委员会可以对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校对、审核，对出现的算术错误，由评标委员会予以改正，并让供应商澄清确认。修正计算错误按如下原则进行：

《投标文件》的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单项单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本《投标文件》的解释发生异议的，以中文文本为准。

若供应商不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标。

5. 综合评分表：

B 包

序号	评分因素	评分标准	分值	分值证明文件对应投标文件的页码
1	价格部分		30	
1.1	投标报价	总分 30 分，采用低价优先法，以所有有效报价的最低价作为评标基准价。 投标企业价格得分系数=30×（该评标基准价/企业报价）保留两位小数。 (1)报价超出招标预算价的为无效投标报价； (2)对小型和微型投标企业的价格给予 6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 6%。	30	
2	商务部分	由评委集体评分	25	
2.1	企业规模及商业信誉	(1)对供应商上年度财务报表、利润资产等进行综合评价：财务状况良好（净资产、净利润、经营活动现金流量为正值）以会计事务所出具的审计报告为准优得 3 分，一般得 2 分，亏损不得分（开标现场提供复印件加盖公章，否则不得分）；	3	

序号	评分因素	评分标准	分值	分值证明文件对应投标文件的页码
2.2	投标人资信证明	(1)投标人具有国家秘密载体印制乙级及以上资质得 3 分, 无, 得 0 分(原件或复印件加盖投标人公章); (2)投标人具有 ISO9001 认证证书得 1 分, 否则不得分(原件或复印件并加盖投标人公章); (3)投标人具有信息安全管理体认证证书得 1 分, 否则不得分(原件或复印件加盖投标人公章); (4)投标人具有软件企业认定证书的得 1 分, 否则不得分(提供资质证书原件或复印件加盖公章); (5)投标人具有干部档案管理信息系统软件产品登记证书和计算机软件著作权登记证书的各得 1 分, 共 2 分(提供资质证书原件或复印件加盖公章); (6)投标人具有档案数字化制作系统软件产品登记证书的得 1 分, 否则不得分(提供资质证书原件或复印件加盖公章); (7)投标人具有档案数字化加工安全管理系统计算机软件著作权登记证书的得 1 分, 否则不得分(提供资质证书原件或复印件加盖公章)。 (8)投标人提供的档案数字化服务受到过用户好评的, 每提供 1 份证明材料得 1 分, 共 5 分(提供证明材料原件或复印件加盖公章)。	15	
2.3	业绩	投标人近五年内具有地市级及以上部门类似项目(干部档案整理或数字化加工)的成功案例一项得 1 分, 共 7 分(提供合同原件, 否则不得分)。	7	
3	技术部分	由各评委单独评分	45	
3.1	技术参数响应情况	总体组织设计方案描述详细, 符合国家规范, 满足招标文件要求, 层次清楚, 结构合理, 功能直观。智能化设计方案完整, 配置合理, 达到先进、实用、可扩展性和吻合性的要求。按其响应程度, 分为优、良、一般、差四个档次, 视其程度赋分, 优计 6-7 分, 良计 3-5 分, 一般计 1-2 分, 差计 0 分。	7	
3.2	软件功能	软件功能设计合理, 操作界面美观、人性化、操作简便, 按其响应程度, 分为优、良、一般、无四个档次, 视其程度赋分, 优计 5 分, 良计 3-4 分, 一般计 1-2 分, 无计 0 分。	5	
3.3	系统对接	干部人事档案信息管理系统与回转柜控制系统实现无缝对接, 得 5 分, 无得 0 分。	5	
3.4	安全保密措施	对投标人的安全保密措施的严密性、可靠性、可操作性, 从制度、措施等方面进行综合分析比较评分, 分为优、良、一般、无四个档次, 按其响应程度, 优计 5 分, 良计 3-4 分, 一般计 1-2 分, 无计 0 分。	5	
3.5	管理制度	对投标人档案数字化项目管理制度的科学性、规范性, 首先是看是否有管理制度, 具有 8 个及以上的得 1 分, 提供原文得 1 分, 有明确的目的和适用对象得 1 分、是否有明确具体的内容得 1 分、是否有批准单位和执行日期得 1 分, 共 5 分。	5	

序号	评分因素	评分标准	分值	分值证明文件对应投标文件的页码
3.6	项目管理	根据投标文件提供档案整理和数字化加工《实施时间计划表》、《实施组织措施》，对投标人完成项目加工工期、方案流程设计、过程控制、人员和设备数量及安排的合理性进行综合评分，分为优、良、一般、无四个档次，按其响应程度，优计5分，良计3-4分，一般计1-2分，无计0分。	5	
3.7	质量保证	对投标人为保证项目质量所采取的质量控制措施是否严密、高效，从制度、流程和规范记录（表格）等方面进行综合分析比较评分，分为优、良、一般、无四个档次，按其响应程度，优计5分，良计3-4分，一般计1-2分，无计0分。	5	
3.8	售后服务保障	对投标人质量保证方案、售后服务响应时间、质保期服务承诺、售后服务体系和违约承诺进行综合分析比较评分，分为优、良、一般、无四个档次，按其响应程度，优计5分，良计3-4分，一般计1-2分，无计0分。	5	
3.9	培训方案	对投标人提供的培训方案进行综合分析比较评分，分为优、良、一般、无四个档次，按其响应程度，优计3分，良计2分，一般计1分，无计0分。	3	

特别说明：供应商须将此“综合评分页码对照表”编制到《投标文件》商务部分中，且必须准确填写分值证明文件在《投标文件》中相对应的页码，对于不填写页码或页码填写有误，影响得分的概不负责。

6. 评标过程中投标文件的澄清

为有助于对《投标文件》的审查、评价和比较，评标期间可分别要求供应商对其《投标文件》中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，但澄清或说明不得超出《投标文件》的范围或改变其《投标文件》实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，澄清的内容为《投标文件》的组成部分。

7. 废标的情形

7.1 招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

7.2 废标后，采购代理机构应在甘肃政府采购网和酒泉市公共资源交易网上公告，并公告废标的详细理由。

7.3 投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家，或在评标期间出现对招标文件作出实质响应的供应商不足三家情形的，采购代理机构将视具体情况组织重新招标或报告政府采购监管部门，按政府采购监管部门答复的意见改为其他方式继续采购。

8. 关于投标人瑕疵滞后发现的处理规则

8.1 无论基于何种原因，各项本应作拒绝投标和无效投标处理的情形，即便未被及时发现而使该投标人进入初审、详细评审或其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦被发现存在上述情形，导致此前评议结果被取消，其相关的一切损失均由该投标人承担。

9. 变更采购方式后采用的评标方法

经同级政府采购监管部门审核批准由公开招标变更为竞争性谈判或其他采购方式采购后，原采用“综合评分法”的项目将选择“最低评标价法”做为评标方法。

(八) 定标

1. 评标委员会按照综合评审打分结果由高到低排名次，推荐前三名的供应商为拟中标候选人。

2. 评标委员会根据书面评标报告和被推荐的中标候选人，确定得分最高的供应商为拟中标供应商。

3. 中标结果在“甘肃政府采购网”（网址：www.gszfcg.gansu.gov.cn）和酒泉公共资源交易中心网站上予以公告。

（九）中标及合同签订

1. 中标通知书

1.1 中标结果在公示期满无质疑或投诉后，该结果将作为正式中标或签订《供货合同》的凭据。招标代理机构将以书面形式《中标通知书》通知中标的供应商其投标被接受。在该通知书发出十日内，中标供应商应与采购人签订供货合同。

1.2 招标代理机构和采购人没有任何义务向未中标的供应商解释落标的理由，不退还《投标文件》。

2. 合同授予原则

2.1 采购人将把合同授予经评标委员会评议推荐，在法定公示时间后，收到《中标通知书》的供应商。若因中标供应商违约或因不可抗力等原因不能被授予合同，则合同将授予排序在该中标供应商之后的下一个供应商。

2.2 采购人保留在签订合同时调整方案需求和变动所购货物数量的权力。

3. 合同的签署

3.1 中标供应商按《中标通知书》中规定的时间和地点，在招标代理机构监督下，由法定代表人或授权代表与采购人签订合同。采购人与中标供应商是合同权利与义务的直接全部责任承担人。所发出的《中标通知书》对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

3.2 中标供应商在与采购人签订合同前，双方应先签定关于本项目和服务的保密协议。

3.3 《中标通知书》发出后，采购人拒绝签订《供货合同》或擅自改变中标内容，按照《中华人民共和国合同法》定金罚则及损害赔偿的原则处罚并办理。若由于中标供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。

4. 腐败和欺诈行为

4.1 定义

“腐败行为”系指提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响招标代理机构和/或采购人在采购过程或合同实施过程中的行为。

“欺诈行为”系指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害招标代理机构和采购人的利益，包括供应商之间串通投标（递交《投标文件》之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺采购人从自由公开竞争所能获得的权益。

4.2 如果招标代理机构和采购人认为供应商在本项目的竞争中有腐败或欺诈行为，其投标将被拒绝。

第三章 招标内容

一、项目名称：中共阿克塞哈萨克族自治县组织部智能库房建设和数字化档案建设采购项目（B包）

二、项目编号：AKSZFCG2017-062号

三、项目建设背景及要求：

1. 建设背景

干部档案数字信息化建设工作是组织系统干部档案数字化工作的重要组成部分，为确保与上级组织部门软件系统的无缝对接，拟新建智能化干部档案室，同步开展干部档案数字化制作工作。项目建设主要包括：干部档案室软硬件设施配置、干部档案管理信息系统、档案库房装修改造及干部档案数字化制作等四个方面。整体项目充分融合了档案智能管理系统、安防控制系统等数字化档案库房设施设备，通过对原始纸质档案材料的数据采集制作，实现干部档案信息的数字化管理和应用。

四、招标内容及参数：

B包：

序号	货物名称	参数	单位	数量
1	干部档案管理信息系统	干部档案管理信息系统软主要包括：干部档案采集子系统、干部档案管理子系统、干部档案安全控制子系统、干部档案网络利用子系统几大模块。 干部档案采集子系统： 干部数字档案基本信息表维护、干部档案目录维护、档案数字化扫描、数字图像高清转换、数字档案图像处理、干部档案审核、数字档案光盘制作、档案审核反馈意见维护管理。 干部档案管理子系统： 日常管理：整卷浏览、简单查询、查借阅统计、档案接收、档案入库、档案转递、材料接收、材料转出、人员调动、用户权限管理和日志管理；报表打印：干部档案目录、干部档案背脊、干部档案数字评分表、	套	1

		<p>干部数字档案报送单、干部档案花名册、提供自定义报表功能；系统维护：组织机构维护、添加/删除人员、代码维护、系统参数设置、系统原文服务器、数据备份恢复。</p> <p>干部档案网络利用子系统：数字档案网上查借阅申请、审批、回复、按组织机构或人员拼音查询、档案目录及原件浏览、原件打印功能、数字档案利用意见反馈表、档案查借阅日志及审计功能、干部档案指标采集统计查询模块、数字档案统计及编研功能。</p> <p>干部档案安全控制子系统：MAC 地址绑定技术、JFIS 文件加密传输技术、“三员分离”管理功能、分区域授权、图像文件加密技术。</p>		
2	操作系统	windows server 2012 标准版 15 用户；开放式许可授权，原厂介质。	套	1
3	数据库	SQL server 2012 标准 15 用户版；开放式许可授权，原厂介质。	套	1
4	干部档案数字化加工	<p>数字化制作主要包括审核查缺；整理编码；目录录入；打印装订；档案扫描；原始图像制作；高清图像制作；干部档案目录、原始图像、高清图像数据审核；数据备份等工作内容。</p> <p>1、审核查缺： 根据《干部档案审核工作检查验收评分表》对干部档案进行检查，甄别材料完整性、规范性，并登记存在的问题，形成干部档案查缺单交由甲方进行材料补充工作。本次审核的缺失材料的数字化工作列入二期项目合同或后期服务中。</p> <p>2、整理编码： 将现有零散材料补充至干部档案中；审核档案完整性和规范性；严格把关四类、九类的分类和排序标准；严格把关每份材料的类号、页码编注标准；档案材料排序完成后，用铅笔在每份材料首页的右上角编上类号和顺序号，并在其右下角编写页码。</p> <p>3、目录录入： 严格准确地进行档案目录录入，具体标准如下：逐份录入，不多录、少录；录入目录内容与档案内容完全一致，不错录。</p> <p>4、档案扫描： 每份档案须按十大类按顺序进行扫描操作；根据档案的材质可选择滚筒与平台两种扫描方式；扫描时档案摆放与扫描仪四角平行，不得损坏纸质档案。</p> <p>5、原始图像制作： 对档案扫描后的图像进行处理，图像的排列顺序与纸质档案排序要求一致；图像清晰，亮度适中，分辨率 300DPI；无坏死文件，无黑屏；图像页码连续，无错页；图像须进行纠偏处理；图像偏斜每行首尾不超过 1°。</p> <p>6、高清图像制作： 在原始图像质量基础上：图像的排列顺序与原始图像排序要求一致；图像去掉污斑、黑点、黑边，肉眼观看能达到清晰、平直、干净；版面要进行自动居中操作；图像同原始图像相比不能过浓或过淡，字迹清晰。</p>	卷	600

		<p>7、干部档案目录、原始图像、高清图像数据审核：图像处理中不得损坏原有档案信息的完整；进行目录、原始与高清图像的检查校对工作。</p> <p>8、打印装订：打印干部档案目录；根据《干部档案整理工作细则》对档案材料进行整理、装订裱糊工作，做到下边与左边齐整。</p> <p>9、数据备份：提供干部数字档案刻录备份；</p>		
5	数字化档案管理服务器	<p>1、基本要求：国产知名品牌，机架式 2U 标准服务器；</p> <p>2、主要配置：配置 2 颗 CPU Intel Xeon E5-2630v3 (2.4GHz/8c) /8GT/20ML3；内存：配置 32GB DDR4 (内存, 2*16GB)；配置 24 个内存插槽，最大可扩展至 1.5TB 内存；I/O 扩展：最大支持 6 个 PCI-E3.0 插槽，支持 4 个全长全高；硬盘：配置 5 块 600GB 10000 转，热插拔 SAS 硬盘；配置 8 通道 RAID 卡，支持 RAID 0/1/5/10/50，带 1GB 缓存；网卡：配置 2 个千兆以太网控制器；配置 DVD 刻录光驱，双电源；</p> <p>3、管理功能：集成系统管理芯片，支持 IPMI2.0、KVM over IP、虚拟媒体等管理功能，前面板配置诊断灯，实现断电时故障诊断；支持 BMC 硬重启功能；</p> <p>4、安全加固：预留加固操作系统 SSR 的硬件接口，为提升操作系统的安全等级，以便满足国家等级保护主机安全三级标准。可支持加固操作系统的软件 SSR，彻底解决因操作系统漏洞带来的安全问题，使操作系统彻底免疫已知、未知病毒及黑客的攻击；</p> <p>5、提供 5 年免费软硬件原厂技术支持与售后服务。</p>	台	1
6	数字化档案存储系统	<p>1、国产知名品牌，非 OEM，为了保证后续的维护性，要求与服务器同一品牌。</p> <p>2、体系架构：统一存储，可同时支持 NAS、IP SAN 和 FC SAN；配置冗余控制器、电源、风扇等；双活冗余控制器，SAN 主机配置高速缓存≥32GB (纯 SAN 缓存，不含任何性能加速模块或 NAS 缓存、FlashCache、PAM 卡，SSD Cache 等)；前端主机通道可提供：FC 和 IP 两种主机连接，主机端口配置数量≥16，其中：16Gb FC 主机接口≥8 个 (满配光模块)，1Gb iSCSI 主机接口≥8 个；后端磁盘通道可提供：4*4G 宽端口 SAS 后端口</p> <p>3、磁盘容量：配置≥12*3000GB 10K RPM 3.5" NL SAS，最大支持硬盘数量≥250；支持 RAID 0,1,3,5,6,10,50；支持全局热备盘和降级访问，支持智能硬盘休眠、风扇智能调速、CPU 智能调频等绿色节能功能，支持智能化硬盘加电技术，即硬盘缓上电技术，避免大量硬盘同时上电时，引起电流过载，跳闸风险；配置最大支持分区数，不得额外收取许可费用；可以实现热备盘跨框热备保护硬盘，能够实时智能监控硬盘状态，将疑似故障盘的数据迁移到热备盘上，预防或降低硬盘失效风险。</p> <p>4、存储软件功能：支持 Hyperimage (快照)，HyperCopy (LUN 拷贝)，HyperClone (分裂镜像)，DiskGuard (应用服务器端数据保护软件)，SmartCache (动态数据缓存) 存储件功能；支持 Hyperimage (快照)，HyperThin (自动精简配置)，HyperMirror (同步/异步远程复制)，配置 UltraPath (多路径软件)，自带 Cache 镜像功能，两条物理全冗余全双工的</p>	台	1

		<p>镜像通道，实现两个控制器的 Cache 数据通过相互镜像实现备份；自带掉电保护，与控制器一体化的 UPS，保证掉电时 Cache 数据可安全写入硬盘永久保存，实现无限时断电保护 Cache 数据的目的；自带 Cache 预读优化功能，能够智能识别主机读取模式，通过预读机制优化应用性能。</p> <p>5、跨平台支持及多路径管理：支持 IBM AIX，HP-UX,Tru64,Windows 等机型和操作系统；配置阵列管理软件，中英文管理界面，可通过 GUI 或 CLI 设置阵列，直接可通过 Web 浏览器管理阵列，可管理客户端数量≥16 server license,可管理多台阵列,能提供加密和通过安全端口传输，防止数据窃取,支持 windows、Linux、Solaris、HP-UX、AIX、FreeBSD、MAC OS 等主流操作系统；支持基于 WEB 的 GUI 和可编程的 CLI 管理方式，图形化管理界面支持中文、英文两种模式；支持管理界面告警与声光告警、支持 Email 告警与短消息告警、支持远程 Modem 拨号连接以便进行远程故障处理、支持日志信息导出等。</p> <p>6、售后服务：提供 5 年免费软硬件原厂技术支持与售后服务。</p>		
7	档案级光盘存贮柜	尺寸：900×350×1800mm,单柜 1008 张盒、具有光盘管理系统；定位迅速准确、取放盘自如、扩容简单、柜体内盘仓的自动导航定位、一盘一仓一定位；全库的盲查询功能和分类查询功能。	套	1
8	普通平板扫描仪	支持 A3 幅面，平板扫描仪，扫描元件 CCD/光学分辨率：1200×600dpi/扫描速度：1.8 秒/张 (A3,黑白、灰度和彩色模式,150dpi)/ Win2K/XP/ Vista/Win7/附带软件：Microtek ScanwizardDI、ABBYY 尚书 OCR、名片经理/功率：38W/接口：USB2.0/尺寸：627×376×130 1 年质保。	台	1
9	档案处理终端	台式电脑，cpu 处理器 I5-4590/4G 内存/1T 硬盘/1G/win7 专业版/独立显卡 1G/DVDRW 光驱/三年质保/ 23 寸宽屏液晶，三年原厂服务。	套	4
10	交换机	<p>产品类型：千兆以太网交换机 应用层级：二层；</p> <p>传输速率：10/100/1000Mbps；</p> <p>交换方式：存储-转发；背板带宽：256Gbps；</p> <p>包转发率：42Mpps 端口结构：非模块化</p> <p>端口数量：28 个</p> <p>端口描述：24 个 10/100/1000Base-T,4 个 1000Base-X SFP</p> <p>传输模式：全双工/半双工自适应 VLAN 支持 4K 个 VLAN；支持 Guest VLAN、Voice VLAN；支持基于 MAC/协议/IP 子网/策略/端口的 VLAN；支持 SuperVLANQOS 支持对端口接收和发送报文的速率进行限制；支持报文重定向；支持基于端口的流量监管，支持双速三色 CAR 功能；每端口支持 8 个队列；支持 WRR、DRR、SP、WRR+SP、DRR+SP 队列调度算法；支持报文的 802.1p 和 DSCP 优先级重新标记；</p>	台	1

11	彩色打印机	彩色激光打印机, A4, 彩色激光自动双面打印机: /打印速度: 38ppm/处理器: 1.2 GHz/内存: 标配: 128MB/网络打印: 无线/有线网络打印、云打印、AirPrint /月打印负荷: 最高 120,000 页 /接口类型: USB2.0 10Base-T/100Base-TX(RJ-45 网络接口) WIFI 直连 (IEEE802.11b/g/n) /介质尺寸: A4,A5,A6,B5, 明信片, 信封 (C5,DL,B5) /进纸盒容量: 标配纸盒: 550 页, 多功能进纸器: 100 页/出纸盒容量: 150 页/硒鼓型号: CF360A/液晶显示屏: 196x34 像素图形液晶显示器/产品尺寸: 458 x 479 x 399 mm/质保 3 年。	台	1
12	移动硬盘	2TB, USB3.0 ,2.5 寸, 数据备份用, 质保一年。	块	2
13	系统集成、设备调试安装、数字化制作服务	1、本次项目所有终端机服务器均需按照要求接入大组工网, 根据需要布放相关所需光缆, 所有网线均配置为六类屏蔽线缆; 2、将原有干部、文书档案库房内布放的线缆均需更换为六类屏蔽线缆; 3、将原有办公室监控系统机柜由现有位置搬迁、割接至新指定位置, 便于未来管理和维护; 4、本工程所需全部跳线、尾纤、电源线、机柜底座、标签、扎带等工程所需辅材。 5、设备安装与调测; 6、软件使用过程中的正常维护; 7、培训服务。	项	1
14	项目耗材	\	批	1

五、售后服务和技术支持等要求

(一) 售后服务:

1. 投标人所投产品如没特殊要求须至少提供三年质量保证。在质保期内, 因产品质量而导致的缺陷, 免费提供包修、包换、包退服务。

2. 所供产品级服务质量保证期从验收合格之日起计算。

3. 货物及软件系统的设计、制造应遵照行业的现行规范和标准。选用的设备、软件必须保证质量可靠、进货渠道正常, 配置合理。

4. 所有货物、软件系统及辅材必须是未使用过的, 是用最新工艺生产的最新产品, 质量优良、渠道正当, 配置合理。产品因

所用原材料或加工工艺造成的质量和内外观缺陷问题，由中标单位负责解决并承担费用。

5. 数字化制作及软件系统具有完整的保密措施和较好的使用效果，管理制度完善、质量保证措施高效、严密，符合国家相关标准。

6. 产品设备签收。设备签收由招标人组织实施，中标单位必须按照合同要求，将货物送到指定地点，完成安装任务，由招标人对设备进行验收。

7. 质保期结束后的服务承诺。投标人须在投标文件中对质保期满后服务内容，系统维护升级、备品配件、收费标准等作出详细承诺，并在中标后与采购人根据相关承诺签订项目合同。

（二）技术服务

1. 技术资料

1.1 产品合格证；

1.2 产品使用说明书（中文）；

2. 在质保期内若出现质量问题，接到用户维修需求时，必须在 24 小时内派技术人员来现场免费维修或更换，且维修时间不得超过 3 天，若 3 天内无法完成的，应提供代用或替换设备。

3. 软件升级

中标供应商承诺在质保期内对软件产品提供及时的免费维护服务。中标供应商有义务确保采购方软件运行正常，不影响依赖于本网络运维管理系统运行的一切业务应用的正常使用；如果软件产品升级，中标供应商保证采购方获得新软件的许可使用权。

4. 培训服务

系统安装调试合格后，中标供应商应对用户有关人员进行培训，培训内容涉及数字化制作程序、设备的性能、使用和日常维护等方面，直至客户有关人员达到应知应会、能够熟练操作的程度为合格标准。

六、包装、运输及安装调试要求

1. 运输方式：自行选择。

2. 中标人负责办理将货物运抵采购人指定交货地点的一切运输事项，完成招标文件中有安装调试、系统对接、数字化加工要求的相关工作。培训除非另有说明，凡需要现场安装、调试设备，中标人必须提供免费现场安装调试并义务进行相关设备的基本操作原理、操作使用和保养维修等有关内容的培训。所有费用一次性计入投标总价。

3. 中标人须提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护货物能够经受多次搬运、装卸及长途运输。中标人应承担由于其包装或防护措施不妥而引起的货物锈蚀、损坏和丢失等任何损失造成的责任或费用。

七、投标报价：

1. 包括产品设备采购、运输、安装、调试、系统维护、数字化制作、验收及相关税费、项目措施费、保险费及其他费用等内容。

2. 采购人不接受任何选择价，每项报价只能有一个价格。

3. 投标人对投标产品及服务报价，应报出最具有竞争力的价格，标的清单中所列产品应在价格表内分别列出并填写货物名称、品牌、规格、数量、单价。

八、验收

1. 由代理机构组织采购方、监督方、验收专家及中标人共同验收。

2. 验收依据：

2.1 合同文本、招标文件、投标文件。

2.2 国内相应的标准、规范。

3. 验收专家的相关费用由中标人承担。

九、项目完成期限：

中标供应商必须在 2017 年 12 月 30 日以前完成中标项目的供货、安装、调试、档案数字化加工、备份存储、培训及验收等工作。

十、付款方式：

全部货物交付到采购人指定地点，完成供货安装、数字化加工制作、备份、系统调试、培训，验收合格后支付合同总价款的 90%（2018 年度财政资金）；剩余 10% 于保修期内如能履行投标承诺及合同约定，质保期满后一次性付清。

第四章 投标文件格式

(一) 投标函

致：甘肃天一智信招标代理有限公司

我方全面研究了“中共阿克塞哈萨克族自治县委组织部智能库房建设和数字化档案建设采购项目（__包）”《招标文件》（项目编号：AKSZFCG2017-062号），决定参加贵单位组织的本次投标。我方提交《投标文件》正本 份，副本 份并保证其真实性，并承诺，以下情况若未完全履行，愿无条件接受我方投标被拒绝的后果：

1. 我方完全接受《招标文件》要求的内容，愿承担该项目的实施和售后服务任务，并将履行《招标文件》对中标供应商的要求和应承担的责任及义务。

2. 我方已全面研究了《招标文件》的所有内容，包括澄清文件、参考资料及有关附件，无其他不明事项。

3. 我方接受提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

4. 我方接受 60 天的投标有效期（如中标，有效期将延至合同终止日为止），在此期间我方将受此约束。

5. 我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

6. 如我方中标，将按《招标文件》中的规定在取得《中标通知书》前向甘肃天一智信招标代理有限公司一次性支付相关费用。

投标有关的一切资金往来请使用以下账户：

开户行：_____ 户名：_____

账号：_____

7. 如我方中标，《中标通知书》将选择_____方式领取（下列方式二选一）：

(1) 快递（提供详细准确的通讯信息）

地址：_____ 联系人：_____

电话：_____ 单位公章：_____

(2) 自取（到甘肃天一智信招标代理有限公司）

地址：甘肃省甘肃省酒泉市肃州区阳关路 22 号紫瑞园附属 2-1-2 号

中标通知书联系人：魏学涛 联系电话：15097225056

法定代表人或授权代表人签字：_____

_____年 月 日

(二) 开标一览表

项目名称：中共阿克塞哈萨克族自治县委组织部智能库房建设和数字化档案建设采购项目（__包）
 号：AKSZFCG2017-062 号

项目编

价格单位：人民币/元

货物名称	数量	投标单价	投标总价	交货期	备注
总报价	大写：_____ 小写：_____				

注：此表须密封单独提交一份用于开标时唱标（注明在××年××月××日××时××分前不得启封）

（此报价包含材料费、运输费、系统调试、验收费用、保险费及相关税费等其他费用）

供应商名称：_____（单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

(三) 投标报价明细表

项目名称：中共阿克塞哈萨克族自治县委组织部智能库房建设和数字化档案建设采购项目（__包）

项目编号：AKSZFCG2017-062号

价格单位：人民币/元

序号	货物名称	品牌	规格	生产厂家	数量	单价	总价	备注
总报价								

- 注： 1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
 2. 如果不提供详细报价明细将视为没有实质性响应《招标文件》。

供应商名称：_____（单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

(四) 法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（加盖公章）

_____年_____月_____日

法定代表人身份证复印件：

注：此《法定代表人身份证明》开标时须另提交一份，用于开标前接受检查。

(五) 法定代表人授权书

致：甘肃天一智信招标代理有限公司

本授权书声明：本人_____（法定代表人姓名.身份证号）系注册于_____（国家或地区的名称）的_____（公司名称）的法定代表人，现授权委托_____（公司名称）的_____（被授权人姓名.职务.身份证号）为本公司的合法代理人，参加_____（项目名称.项目编号）的投标活动。

被授权代理人签署《投标文件》和处理一切与此有关的事务，我均予以认可。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：_____

被授权人签字：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

_____年_____月_____日

被授权人身份证复印件：

注：此《法定代表人授权书》开标时须另提交一份，用于开标前接受检查。

(六) 商务条款偏离表

项目名称：中共阿克塞哈萨克族自治县组织部智能库房建设和数字化档案建设

采购项目（ 包）

项目编号：AKSZFCG2017-062 号

序号	招标文件的 商务要求	投标文件的 商务响应	偏离说明	备注

注：供应商应对《招标文件》商务文件组成内容和合同部分服务条款给予逐条响应，以自己所能提供证明文件的内容予以填写，而不应复制《招标文件》的商务要求作为响应内容。对响应有偏离的说明偏离的内容。

供应商名称：_____（单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字）

日期：_____年 月 日

(七) 供应商资格声明

1. 名称及概况:

(1) 供应商名称: _____

(2) 总部地址: _____

(3) 电话号码: _____

(4) 成立和/或注册日期: _____

(5) 实收资本: _____

(6) 近期资产负债表 (截止_____年_____月_____日)

1) 固定资产: _____

2) 流动资产: _____

3) 长期负债: _____

4) 流动负债: _____

5) 净值: _____

(7) 主要负责人姓名: (可选填) _____

(8) 供应商在中国的代表姓名和地址: (若有则填)

2. 近3年的年营业额: (可选填)

年份	国内	出口	总额
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

3. 近3年该货物主要销售给国内、外主要客户的名称地址:

(1) 出口销售 (若无可不填)

(名称和地址) _____ (销售项目) _____

(名称和地址) _____ (销售项目) _____

(2) 国内销售

(名称和地址) _____ (销售项目) _____

(名称和地址) _____ (销售项目) _____

4. 统一为供应商制造货物的生产厂家名称. 地址 (附生产厂家资格声明)

5. 由其他生产厂家提供和制造的货物部件, 若有则填:

生产厂家名称和地址

制造的部件名称

6. 近3年向中国提供的投标货物, 若有则填:

合同编号: _____

签字日期: _____

项目名称: _____

数量: _____

合同金额: _____

7. 有关开户银行的名称和地址: _____

8. 所属的集团公司, 若有则填: _____

9. 其他情况: _____

兹证明上述声明是真实. 正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

法定代表人或被授权人签字: _____

签字日期: _____

电话: _____

邮箱: _____

(八) 售后服务承诺书

供应商根据采购需求自行编制

法定代表人或被授权人签字：_____

职务：_____

承诺方名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

(九) 优惠条件承诺书

致：_____

经仔细阅读你们的招标文件，我们同意招标文件中有关优惠条件的要求，对所投标项目向贵单位特作如下优惠条件承诺：

(1) …

(2) …

(3) …

…

特此承诺！

法定代表人或被授权人签字：_____

职 务：_____

承诺方名称：_____

承诺方印章：_____

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

邮箱：_____

日期：_____年 月 日

(十) 培训计划承诺书

致：_____

经仔细阅读你们的招标文件，我们同意招标文件中有关培训计划的要求，对所投标项目向贵单位特作如下培训计划承诺：

(1) …

(2) …

(3) …

…

特此承诺！

法定代表人或被授权人签字：_____

职 务：_____

承诺方名称：_____

承诺方印章：_____

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

邮箱：_____

日期：_____年____月____日

(十三) 违法记录申明

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

致中共阿克塞哈萨克族自治县委组织部：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有政府采购法第二十二条第（五）项所称重大违法记录，包括：

（一）我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到行政处罚，但警告和罚款额在三万元以下的行政处罚除外；

（二）我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到刑事处罚。

特此声明！

投标人名称（单位公章）：

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

(十四) 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担货物、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

备注：1. 填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和《财政部工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展暂行办法的通知》（财库[2011]181号）相关规定。

2. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予考虑。

(十五) 投标文件封面及密封袋封面格式

说明：

1. 所有《投标文件》的封面必须采用以下格式书写（《投标文件》的封面必须加盖公章）。

2. 密封袋封面样式与《投标文件》封面样式相同（注明开标前不得启封字样，加盖公章）。

3. 所有《投标文件》的封面必须注明项目名称、项目编号和包号及投标人名称。

4. “开标一览表”密封信封内装：“开标一览表”、“投标函”及“电子版投标文件（U 盘）”。

15.1 开标一览表信封格式

开标一览表（唱标用）

（“开标一览表”密封信封内装：“开标一览表”及“电子版投标文件U盘”）

致：甘肃天一智信招标代理有限公司

项目名称：中共阿克塞哈萨克族自治县委组织部智能库房建设和数字化档案建设采购项目（__包）

项目编号：AKSZFCG2017-062 号

供应商：（加盖公章）

投标日期：二〇一七年×月×日

请于××年×月×日×时×分前不得启封

15.2 投标函信封格式

投标函

（“投标函”密封信封内装：“投标函”、“法定代表人身份证明”和
“法定代表人授权书”）

致：甘肃天一智信招标代理有限公司

项目名称：中共阿克塞哈萨克族自治县组织部智能库房建设和数
字化档案建设采购项目（__包）

项目编号：AKSZFCG2017-062 号

供应商：（加盖公章）

投标日期：二〇一七年×月×日

中共阿克塞哈萨克族自治县委组织部智能库
房建设和数字化档案建设采购项目

(__包)

投 标 文 件

项目编号：_____

投 标 人：_____

法定代表人或被授权人：_____

日 期：_____

15.4 投标文件密封封面格式

**中共阿克塞哈萨克族自治县委组织部智能库
房建设和数字化档案建设采购项目**

(__包)

投 标 文 件

项目编号： _____

投 标 人： _____

法定代表人或被授权人： _____

日 期： _____

甲方（采购人）：_____

乙方（中标供应商）：_____

丙方（监督单位）：阿克塞县政府采购办公室

根据 中共阿克塞哈萨克族自治县委组织部智能库房建设和数字化档案建设采购项目（_包） 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一. 货物内容：

序号	货物名称	品牌. 规格型号. 配置 (性能参数)	产地	数量	单价 (元)	总额 (元)
1						
2						
3						
4						

合同总额包括完成采购范围内全部货物采购及相关伴随服务等全过程的费用等。

注：货物名称内容必须与《招标文件》中货物名称内容一致。

二. 合同金额：

合同金额为（大写）：_____元（¥_____）人民币。

三. 货物要求：

货物为原生产厂家制造的全新产品，无污染，无侵权行为，表面无划损，无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

交付验收标准依次序对照适用标准为：

- ①符合中华人民共和国国家安全质量标准环保标准或行业标准；
- ②符合《招标文件》和《投标文件》中甲方认可的合理最佳配置，参数及各项要求；

③货物来源国官方标准。

四. 交货期. 交货方式及交货地点:

交货期: 合同生效后____天内完成供货以及验收。

交货方式: 合同货物到达甲方指定交货地点时, 甲乙双方现场确认货物。

交货地点: 甲方指定交货地点。

五. 付款方式:

全部货物交付到甲方指定地点, 完成供货安装、数字化加工制作、备份、系统调试和培训, 验收合格后由甲方支付合同总价款的 90% (2018 年度财政资金), 剩余 10%于保修期内如能履行投标承诺及合同约定, 质保期满后一次性付清。

乙方在所提供的供货项目全部完成后经甲方验收合格后, 向甲方提供如下单据:

① 按《合同》总价款、验收报告开具的发票 (完税法) 复印件;

② 采购人加盖公章证明服务项目按要求完成并验收合格的验收单;

③ 《合同》、验收报告在采购办审核之后, 由甲方按合同要求支付合同价款。

六. 质保期及售后服务要求:

1. 本合同的质量保证期 (简称“质保期”) 为三年, 质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养。

质保期内, 如因非人为因素发现产品质量问题供货商应无条件退换。质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过____天则质保期重新计算。

乙方应在甘肃省内设有售后服务点，对甲方的服务通知，乙方在接报后__小时内响应，__小时内到达现场，__小时内处理完毕。若在小时内仍未能有效解决，乙方须免费提供同档次的设备予甲方临时使用。

2. 技术支持的手段、方式、响应时间、故障修复时间：

2.1 技术支持的手段、方式

2.1.1 保修期内的服务为生产厂家或供应商现场免费服务。

2.1.2 保修期内，乙方应积极提供技术支持及技术指导。

2.2 技术支持：

2.2.1 技术资料

2.2.2 产品合格证；

2.2.3 产品使用说明书（中文）；

3. 在质保期内若出现质量问题，接到用户维修需求时，必须在24小时内派技术人员来现场免费维修或更换，且维修时间不得超过3天，若3天内无法完成的，应提供代用或替换设备。

4. 软件升级

乙方承诺在质保期内对合同软件产品提供及时的免费维护服务。中标供应商有义务确保采购方软件运行正常，不影响依赖于本网络运维管理系统运行的一切业务应用的正常使用；如果软件产品升级乙方保证甲方获得新软件的许可使用权。

5. 培训服务

设备安装调试合格后，乙方应对用户有关人员进行培训，培训内容涉及设备的性能、使用和日常维护等方面，直至客户有关人员达到应知应会、能够熟练操作的程度为合格标准。

七. 验收：

货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原生产厂家制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为，表面无划损，无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

货物为原厂商未启封全新包装，出厂合格证，序列号，包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅，所有随设备的附件必须齐全。

乙方应将关键设备的用户手册，保修手册，有关单证资料及配备件，随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

乙方应在规定时间内完成数字化加工制作、备份，并完成干部档案管理系统与库房管理系统相集成。

甲方组成验收小组按国家有关规定及规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收，验收时所产生的专家费等由乙方承担。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担，否则鉴定费由乙方承担。

验收依据：

1. 合同文本、招标文件、投标文件。
2. 国内相应的标准、规范。

八. 违约责任与赔偿损失：

乙方交付的货物不符合《招标文件》、《投标文件》或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价_____%的违约金。

乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物或提供服务的，从逾期之日起每日按本合同总价_____%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

甲方无正当理由拒收货物或服务，到期拒付货物或服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价_____%的违约金。甲方如逾期付款，则每日按本合同总价的_____%向乙方偿付违约金。

其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、履约保证金：

本合同签订前乙方须向甲方交纳合同金额 10%的履约保证金。

在乙方不能履行本合同规定的任何一项义务的情况下，造成违约责任，甲方有权用履约保证金补偿其任何直接损失。

乙方完成设备安装调试、数字化加工制作及备份，甲方验收合格后，乙方带相关手续到采购人处办理履约保证金退还手续。

十、争议的解决：

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十一、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

十二、税费：

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它：

本合同所有附件、《招标文件》（含补充通知、澄清、答疑会议纪

要等)、投标文件(含澄清等)、《中标通知书》均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。

在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方,否则,应承担相应责任。

除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的任何责任和义务。

十四、合同生效及其他:

本合同在甲乙双方授权代表签字盖章后生效。

如需修改合同内容,双方应签署书面修改或补充协议,该修改或补充协议作为本合同的一个组成部分。

本合同一式柒份,具有同等法律效力。甲、乙双方各执贰份,招标代理机构叁份。

(签章页，此页无正文)

需方名称(甲方，加盖公章):

地址:

法定代表人:

委托代理人:

电话:

签订日期: 年 月 日

供方(乙方，加盖公章):

地址:

法定代表人:

委托代理人:

电话:

开户行:

账号:

签订日期: 年 月 日

监督单位(丙方): 阿克塞县政府采购办公室

科室负责人:

经办人:

日期: 年 月 日

注: 本合同中主要条款必须全部响应，但格式仅作为参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

投标单位提交证件原件登记表

项目名称：中共阿克塞哈萨克族自治县委组织部智能库房建设和数字化档案建设
采购项目

投标企业：_____

序号	证件名称	份数及内容	备注
1	营业证		
2	税务登记证		
3	组织机构代码证		
4	投标保证金缴款凭据		
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
交 接 情 况	提 交 人（签字并加盖公章）： 接 收 人（签字）：_____ 年 月 日		
	原件退还签字：_____		

备注：1.此表需供应商提前制作，根据开标时所提供的证书原件如实填写，并签字盖章确认，开标前此表与资质原件单独提交至采购代理机构工作人员；
2.供应商所提交的资质原件需用包装袋包装并标明公司名称；
3.开标结束后，由代理机构工作人员退还原件，此表需供应商签字确认后交回代理机构工作人员。