

遂溪县生活垃圾无害化填埋场环境评估报告

（采购编号：GDZJCG2013-CG122）

竞争性谈判采购文件

招标单位：遂溪县公用事业管理局

代理机构：广东省城规建设监理有限公司湛江分公司

编制时间：二〇一三年十月二十九日

目录

第一部分 竞争性谈判采购邀请函 1

第二部分 项目需求 4

第三部分 谈判须知 10

第四部分 附件：谈判文件格式 21

 1 谈判响应书 22

 2 第一次报价表 23

 3 报价货物简要说明一览表.....24

 4 服务计划及承诺 25

 5 法定代表人证明书和法定代表人授权委托书 26

 6 谈判保证金退还申请函 28

 7 成交服务费支付承诺书.....29

第五部分 采购合同（格式） 30

第一部分 谈判邀请函

谈判采购邀请函

广东省城规建设监理有限公司湛江分公司受采购人的委托,采用竞争性谈判方式对遂溪县生活垃圾无害化填埋场环境评估报告项目进行采购,欢迎符合相关条件的供应商参加谈判。

根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定,本项目招标文件公示时间为:2013年11月14日至2013年11月20日共五个工作日,供应商认为招标文件的内容损害其权益的,可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式(加盖单位公章,电话咨询或传真或电邮形式无效)向采购人或者采购代理机构提出质疑,供应商对采购文件提出质疑的,应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

一、项目名称:遂溪县生活垃圾无害化填埋场环境评估报告。

二、采购编号:GDZJCG2013-CG122。

三、项目内容:具体详见采购文件《项目需求》。

四、供应商资格要求:

- 1、满足《政府采购法》第二十二条规定的条件;
- 2、必须具有建设项目环境影响评价乙级以上(含乙级)资质;
- 3、在经营活动中没有违法记录(以当地检察院出具的有效的无行贿犯罪记录证明为准);
- 4、本项目只接受总公司投标,不接受分公司投标,不接受联合体投标。

五、购买采购文件的时间:2013年11月14日至2013年11月20日(每天上午9:00至12:00,下午2:30至5:30;节假日除外)。

六、购买采购文件的地点:广东省城规建设监理有限公司湛江分公司,本采购文件不接受邮购。

七、采购文件售价:人民币300元/套(售后不退)。

八、购买本采购文件时须提交以下资料(所有复印件加盖单位公章):

- 1、报名表;
- 2、法人代表证明书和法人授权委托书原件、法定代表人和全权代表身份证复印件(法定代表人亲自到场不需提供授权委托书,授权人需为全权代表);
- 3、有效期内的事业单位法人证书副本复印件或企业法人营业执照副本复印件;
- 4、有效期内的《税务登记证》复印件;
- 5、建设项目环境影响评价乙级以上(含乙级)资质证书复印件;

九、递交谈判文件截止时间和谈判时间:2013年11月22日上午9时30分(北京时间)。

十、递交谈判文件地点：湛江市霞山区人民大道南 80 号万洲花园 2 期大门对面。

十一、谈判地点：广东省城规建设监理有限公司湛江分公司（湛江市霞山区人民大道南 80 号万洲花园 2 期大门对面）。

十二、特别说明：购买采购文件而不参加谈判的供应商，应在谈判时间截止前 1 日以书面形式通知采购代理机构。

采购代理机构联系方式：

1、采购代理机构：广东省城规建设监理有限公司湛江分公司；

2、地址：湛江市霞山区人民大道南 80 号万洲花园 2 期大门对面；

3、邮政编码：524000；

4、咨询购买采购文件事宜：联系人：李小姐；联系电话：0759-2201676；传真：0759-2201676；

5、项目咨询电话：0759-2201676（李小姐）；

6、关于谈判保证金的咨询电话：0759-2201676；

7、本项目采购公告发布在广东省政府采购网（<http://www.gdgpo.gov.cn/>）和湛江市政府采购网（<http://zhanjiang.gdgpo.com/>），如有任何更改，以广东省政府采购网和湛江市政府采购网发布的信息为准。

本项目不举行答疑会，项目需求具体详情可向采购人了解。采购人联系方式：

1、采购人：遂溪县公用事业管理局

2、联系人：肖伟明

3、联系人电话：0759-7762075

广东省城规建设监理有限公司湛江分公司

二〇一三年十月二十九日

第二部分 项目需求

遂溪县生活垃圾无害化填埋场环境评估报告

采购项目需求书

一、项目名称: 遂溪县生活垃圾无害化填埋场环境评估报告

二、项目内容:

序号	项目名称	单位	数量	预算金额(万元)
1	遂溪县生活垃圾无害化填埋场环境评估报告	项	1	40
预算金额: 40 万元 (该费用已包括完成“服务要求”的全部费用)。				

三、项目概况:

拟建设遂溪县生活垃圾无害化填埋场位于 207 国道茶亭路段西侧、城月镇境内, 距离遂溪县城 25 公里, 占地 200 亩。项目主体工程投资 7000 万元, 设计日处理生活垃圾量为 350 吨, 设计年限根据勘察资料最后确定, 初步设定设计使用年限约 30 年。

四、项目服务内容: 对遂溪县生活垃圾无害化填埋场环境评估报告编制。

五、规划要点: 按遂溪县生活垃圾无害化填埋场环境评估报告采购项目需求书执行。

六、供应商资格要求:

1. 必须满足《政府采购法》第二十二条规定的条件;
2. 必须具有建设项目环境影响评价乙级资质;
3. 本项目只接受总公司投标, 不接受分公司投标, 不接受联合体投标。

七、服务要求:

- 1、按国家政策及有关规范组织环境影响报告书编制工作;
- 2、中标人负责组织专家组对环境影响报告书编制成果提出书面审查意见, 并负责将环境影响报告书刊号编制成果报环境保护行政主管部门备案;
- 3、中标人提供环境影响报告书 20 本及审批意见一式六份;
- 4、项目在办理报批过程中需补充有关环境影响评估的技术资料时, 中标人应及时提供。

七、质量要求: “遂溪县生活垃圾无害化填埋场环境评估报告”项目环境影响报告书编制成果应符合国家相关技术规范, 并满足项目报批有关要求。

八、技术要求: 严格按《中华人民共和国环境影响评价法》和《建设项目环境保护管理条例》的规定执行, 参照环保部《建设项目保护分类管理名录》, 该项目必须编制环境影响报告书。

九、成果交付时间: 自签订合同之日起 40 天内完成全部内容, 并将成果及批文交付业主使用。

十、参考预算价: 40 万元 (根据建设项目环境影响咨询收费标准 (计价格[2002]125 号) 计

取（包括编制费、评审费等全部费用），投标人应综合各方面因素及风险进行报价。

十一、验收标准及要求：成果应满足国家环境保护部门颁发的环境影响评估的技术要求，并通过环境保护行政主管部门的审批。

十二、付款方式：全部成果验收完毕后，三十个工作日内全部付清款项。

遂溪县公用事业管理局

二〇一三年八月二十四日

第三部分

谈判须知

谈判须知

一、有关说明

1.1 适用范围：依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规制定本须知。本项目的采购代理机构、采购人、供应商及有关各方当事人适用本须知。

1.2 采购范围：本采购文件所需采购的相关服务等，具体内容及要求详见本采购文件第二部分《项目需求》。

1.3 “采购人、用户”是指遂溪县公用事业管理局。

1.4 “采购代理机构”是指广东省城规建设监理有限公司湛江分公司。

1.5 “采购监管科”是指遂溪县财政局政府采购监管科。

1.6 “谈判供应商”是指在国内经合法的工商注册登记、具有从事本项目的经营范围和能力、并依循正当途径通过采购代理机构的资格登记审查后获取本采购文件的供应商。

1.7 “合格供应商”是指在规定时间内按要求递交谈判文件和缴交谈判保证金、通过谈判并经采购人谈判小组确认的供应商。

1.8 “成交供应商”是指经成交公告后，收到采购代理机构发出的《成交通知书》并按规定缴交了成交服务费的供应商。

1.9 “质疑人”是指已参加本采购项目谈判活动并以书面形式在按质疑规定的时间及有关要求向采购代理机构或采购人提出质疑的谈判供应商。

1.10 “服务”是指本采购文件规定供应商须承担的本项目咨询、调查研究、报告编写、人员培训以及售后服务。

1.11 本文件所有涉及知识产权的产品、设计、专利权、商标权和版权，供应商必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿，否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由供应商承担。

1.12 谈判有效期：

(1) 谈判有效期是指采购文件所规定的谈判截止期后的一段时间，在这段时间内，采购代理机构可以就本项目对供应商进行资质审查、确定其为成交供应商及授予合同，供应商不得对谈判文件的实质性内容做出修改，并且以谈判保证金进行担保。

(2) 特殊情况下，采购代理机构可于谈判有效期期满之前，要求谈判供应商同意延长谈判有效期，要求与答复均应为书面形式。不同意或拒绝延期的供应商将视为自动放弃谈判资格，其谈判保证金将予以退还。

(3) 本项目从谈判之日起，谈判有效期为 60 天。成交供应商有效期延续到项目验收通过之日。

1.13 采购文件中所规定的“书面形式”是指任何手写的、打印的或印刷的通讯，包括信函、电报和传真。

1.14 谈判文件所指的公章必须为企（事）业法人公章，且与谈判供应商名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名处必须由法定代表人或全权代表亲笔签署。

1.15 日期、天数、时间：未特别说明的，均为公历日（天）及北京授时中心发布的时间。

1.16 采购文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对采购文件内容的理解和解释。

1.17 招标文件的澄清

（1）任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间之前 1 个工作日通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

（2）投标人未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

二、供应商资格要求

详见谈判采购邀请函。

三、竞争性谈判采购文件

3.1 本采购文件是用以阐明项目采购需求，以及采购谈判程序和成交原则以及相应的合同条款的参考范本。本采购文件由下述五个部分组成：

第一部分 谈判采购邀请函；

第二部分 项目需求；

第三部分 谈判须知；

第四部分 附件——谈判文件格式；

第五部分 采购合同（格式）。

四、谈判文件的编写及组成

4.1 谈判供应商应仔细阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等，按照采购文件的要求编制谈判文件，从而对采购文件提出的实质性要求和条件做出响应。否则，其谈判将被拒绝。

4.2 谈判供应商须按本采购文件中提供的谈判文件格式（见附件）以 A4 版面统一编制

(自制部分必须打印, 每份内页须按序加注页码), 以及按有关要求提供相关的资料附件。

4.3 谈判供应商对本采购文件的每一项要求所给予的响应必须是唯一的, 否则将视为不响应并按无效谈判处理。

4.4 供应商的谈判文件应包括下列部分 (所有复印件加盖单位公章):

(1) 谈判响应书;

(2) 第一次报价表;

(3) 服务计划及承诺;

(4) 法人代表证明书和法人授权委托书原件、法定代表人和全权代表身份证复印件 (法定代表人亲自到场不需提供授权委托书, 授权人需为全权代表);

(5) 谈判保证金退还申请函和保证金银行回单 (或收款收据) 复印件; (除投标文件需附有外, 还需把谈判保证金退还申请函原件和保证金银行回单 (或收款收据) 复印件以单独信封密封, 在递交谈判文件时, 递交至广东省城规建设监理有限公司湛江分公司)

(6) 成交服务费支付承诺书;

(7) 有效期内的事业单位法人证书副本复印件或企业法人营业执照副本复印件;

(8) 有效期内《税务登记证》复印件;

(9) 建设项目环境影响评价乙级以上 (含乙级) 资质证书复印件;

(10) 无行贿犯罪档案记录证明复印件;

(11) 投标单位认为所需资料。

注: 谈判供应商参加谈判时需携带法定代表人或全权代表身份证原件、事业单位法人证书副本原件或企业法人营业执照副本原件、税务登记证原件、资质证书原件、无行贿犯罪档案记录证明原件、投标保证金收款收据 (或汇款凭证) 原件, 以备核对。

五、本项目不接受供应商以联合体形式的谈判。

六、供应商谈判文件的签署及有关规定

6.1 谈判文件及有关附件资料应装订成册并准备一式四份, 其中正本一份、副本三份, 并在每一份谈判文件上要明确注明“正本”或“副本”字样, 一旦正本和副本有差异, 以正本为准。

6.2 谈判文件的正本和所有副本均需打印或用不退色墨水书写, 并由法定代表人或经正式授权的全权代表签字。

6.3、谈判文件若有修改, 须在修改处加盖公章予以证实, 否则其谈判将视为无效。

6.4 谈判供应商应将谈判文件正本和副本分开密封装在单独的信封中并加盖单位公章。

每一密封的信封封面上应按以下要求清楚标明：

“收件人：广东省城规建设监理有限公司湛江分公司

项目名称：（按谈判采购邀请函填写）

谈判文件 正本（或副本）

采购编号：（按谈判采购邀请函填写）

谈判供应商：（谈判供应商全称）

谈判供应商地址：（谈判供应商详细地址）

寄寄人：（法定代表人或全权代表姓名）

本项目谈判时间截止之前不得启封” 的字样。

6.5 谈判文件不按要求的份数提交或未装订成册或未密封的，其谈判将被拒绝。

6.6 谈判文件应装订牢固，不能轻易脱落。如谈判文件因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果均由谈判供应商自行承担。

6.7 采购代理机构对不可抗力事件造成的谈判文件的损坏、丢失不承担任何责任。

七、供应商谈判文件语言及计量单位

7.1 谈判文件和与谈判来往的文件及信件，须以中文书写。谈判提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释谈判文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

7.2 除在采购文件的技术规格中另有规定外，在谈判文件中以及所有谈判供应商与采购代理机构和采购人往来文件的所有计量单位须使用中华人民共和国法定计量单位。

八、谈判报价要求

8.1 报价以元为单位。

8.2 谈判供应商的报价为供应商按采购需求完成本项目所发生的各项费用之和。

8.3 谈判供应商报价若超出总预算报价最高限价人民币¥400000 元，其谈判将视为无效。

8.4 谈判供应商最终报价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

九、供应商递交谈判文件的时间、地点以及截止时间

9.1 本采购项目的谈判截止时间：（见谈判采购邀请函）。

9.2 谈判文件的递交必须在谈判截止时间之前，派专人送达广东省城规建设监理有限公司湛江分公司候标室，在谈判截止时间之后送达的谈判文件，无论出于何种原因，均被拒绝。

9.3 采购代理机构于谈判截止时间前 1 小时开始接收谈判文件，提前递交或不符合规定的谈判文件恕不接受。

9.4 电报、电话、传真和电子文件和电子邮件形式的谈判概不接受。

9.5 在推迟了谈判截止时间的情况下,采购代理机构、采购人和谈判供应商受谈判截止时间制约的所有权力和义务应延长至新的截至时间。

9.6 谈判截止时间后,本项目谈判供应商少于3家的,本项目废标,采购代理机构将对该项目依法重新组织采购或根据市财政局采购监管科依法批准的其他政府采购方式进行采购。

9.7 项目谈判后,采购代理机构将不退还所有的谈判文件。

十、谈判保证金

10.1 谈判保证金为谈判文件的组成部分之一。谈判保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因谈判供应商的行为而蒙受损失,采购代理机构和采购人在因谈判供应商的行为受到损害时可以根据谈判须知及有关法规的规定报同级财政监督管理部门依法进行处理,不退还谈判供应商的谈判保证金。

10.2 供应商须在2013年11月21日17时30分之前向采购代理机构提交¥4000元人民币谈判保证金。

10.3 在2013年11月21日17时30分之前,供应商必须向广东省城规建设监理有限公司湛江分公司以现金或银行转账方式提交(¥4000元)的谈判保证金。

(开户名: 广东省城规建设监理有限公司湛江分公司, 开户行: 广东农村信用社麻章区联社高峰分社, 帐号: 80020000004480368; 若以银行转账方式提交的,在转账时注明: XXXX 项目投标保证金,否则其谈判将被拒绝。)

注:投标保证金必须以投标人名义缴纳,不接受个人或其他投标人代为缴交。投标人提供的退还保证金账户必须与实际投标人名称一致,否则不予退还。

10.4 未按要求提交谈判保证金的,将谈判被视为无效。

10.5 如无质疑或投诉,未成交供应商保证金,在《成交通知书》发出后5个工作日内无息退还。办理退还的程序和手续:谈判供应商递交谈判文件时必须同时提交《谈判保证金退还申请书》(格式见采购文件附件),采购代理机构将根据《投标保证金退还申请书》和投标保证金银行回单(或收款收据)原件办理退款。

10.6 成交供应商的谈判保证金在满足以下条件后5个工作日内予以无息退还:

(1) 成交供应商按有关规定与采购人已签订合同,并将合同复印件报采购代理机构备案后;

(2) 成交供应商按采购文件要求已支付成交服务费。

10.7 下列任何情况发生时,采购代理机构将报同级财政监督管理部门依法进行处理,

谈判保证金将被没收，并取消其湛江市政府采购供应商资格：

- (1) 谈判供应商在本采购文件中规定的谈判有效期内撤回其报价及谈判承诺的；
- (2) 成交供应商在规定的期限内未能：
 - a、按采购文件及谈判要求签订合同；
 - b、接受对谈判文件错误的修正。
- (3) 提供虚假的材料及证明文件的；
- (4) 采购人如对成交供应商所提供服务的质量问题投诉，经核查如属有效投诉的。

十一、谈判费用

11.1 无论谈判过程中的做法和结果如何，谈判供应商须自行承担所有与谈判有关的全部费用，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

十二、竞争性谈判的程序

12.1 接收谈判文件时间截止后，竞争性谈判正式开始，主持人宣布谈判事项和会场纪律，公布参加谈判的谈判供应商名单。

12.2 按照谈判供应商递交谈判文件签到的先后顺序作为谈判的谈判顺序。未谈判的供应商代表在会场外（侯标室）等待谈判。

12.3 采购人谈判小组按谈判供应商签到的先后顺序依次与供应商进行谈判，并对谈判供应商的资格及谈判文件进行审查。对于采购人谈判小组提出的问题，谈判供应商应予以现场答复，并提交书面应答文件（将作为谈判文件及合同的组成部分）。

12.4 谈判后，采购人谈判小组宣布合格供应商名单，公开合格供应商第一次报价中的最低报价，并要求合格供应商在规定时间内同时提交最终报价。供应商的最终报价不能高于第一次报价中的最低价，否则，其报价视为无效并作废标处理。

12.5 谈判小组根据成交原则推荐成交供应商。

12.6 经谈判小组谈判，确定本项目符合专业条件的供应商或对采购文件作实质性响应的供应商不足三家的（经遂溪县财政局政府采购监管股审核批准谈判按实际合格供应商数确定成交供应商的除外），本项目作废标处理。

十三、谈判小组的组成

13.1 供应商谈判小组组成：谈判供应商法定代表人（或全权代表）。

13.2 采购人谈判小组是依法组建的专门负责本项目采购评审工作的临时性机构。其成员为3人以上的单数。专家人数及专业构成按政府采购规定确定。采购人代表1人，其余谈判小组成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

十四、成交原则

14.1 以谈判供应商提交的谈判文件、澄清文件、谈判承诺等为依据, 在满足谈判采购项目的各项指标、质量、交货期、付款方式等前提下, 以合格供应商最终报价为成交依据, 最终报价最低者为本项目的成交供应商。

14.2 如出现两个或两个以上合格供应商最终报价相同的情况, 采购人谈判小组有权要求报价相同的供应商再作报价, 直到竞争出最低报价为止。

十五、中止谈判活动的权力; 废标条件与处理以及无效投标的认定

15.1 经谈判, 采购人谈判小组认为所有谈判供应商都不符合采购文件要求的, 可以取消本项目谈判活动。采购代理机构及采购人对受影响的谈判供应商不承担任何责任, 也无义务向受影响的谈判供应商解释采取这一行动的理由。

15.2 废标条件与处理:

- (1) 符合专业条件的投标人或对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的;
- (2) 采购过程出现影响公平竞争的违法、违规行为的;
- (3) 因重大变故, 接财政部门通知本项目采购活动须即中止或取消的;

符合上述 1-3 条其中之一的, 将作废标处理, 重新组织招标, 同时将废标理由和处理决定知会各相关投标人。

15.3 无效投标的认定

- (1) 投标人未按招标文件要求提交投标保证金或金额不足的;
- (2) 超出经营范围投标的;
- (3) 未能通过资格审查和符合性审查, 对约定的合格条件和重要关键内容出现实质性偏离的;
- (4) 招标文件中注明要求签字盖章, 而投标文件却没有按要求签字盖章的;
- (5) 投标法定代表人出席但未能出示有效法定代表人证书;
- (6) 法定代表人授权委托人出席但未能同时出示有效法定代表人证明书、被委托人有效授权书、法定代表人身份证复印件及授权委托人身份证复印件的;
- (7) 投标有效期不足或未明确的;
- (8) 《工商营业执照》、《税务登记证》以及相关资质证书已过有效期的;
- (9) 投标文件不按要求的份数提交或未装订成册或未密封的; 未按招标文件规定的格式填写或字迹模糊不清的;
- (10) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限;
- (11) 附有采购人无法接受条件的;
- (12) 明显不符合技术规格、质量要求、货物包装方式、检验标准和方法的;
- (13) 无投标报价表或投标报价有严重缺漏项目的;

(14) 招标文件当中已列明的其他导致无效投标条件的。

十六、成交结果公告

16.1 本项目成交结果将在“广东省政府采购网”和“湛江市政府采购网”上公告，不在成交供应商名单之列者即默认为未成交，采购代理机构不再以其他方式另行通知。

十七、质疑和投诉

17.1 谈判供应商若对本项目谈判采购活动及结果有质疑的，可根据《中华人民共和国政府采购法》及有关法规的规定在成交结果公告之日起三个工作日内向采购代理机构提交书面质疑书，谈判供应商不提交的视为无异议，逾期提交的采购代理机构将不予受理。

17.2 质疑书必须由谈判供应商法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章，质疑书由参加本采购项目的全权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章的，须附有法定代表人的授权委托书（授权委托书须载明委托的具体权限和事项），否则，采购代理机构将不予受理。

17.3 质疑人提交质疑书为一式三份（正本一份，副本二份），主要内容须包括：（1）质疑人全称、地址、邮政编码等；（2）被质疑采购项目的名称和编号；（3）被质疑人及与质疑事项有关的当事人的自然人姓名或者法人、其他组织的名称；（4）质疑事项所依据的具体事实和理由、相关证据材料以及明确的请求；（5）有效联系人和联系电话；（6）提起质疑的日期。否则，采购代理机构将不予受理。以电报、电话、传真和电子文件和电子邮件形式的质疑，采购代理机构将不作为受理的依据。

17.4 采购代理机构：广东省城规建设监理有限公司湛江分公司；地址：湛江市霞山区人民大道南 80 号万洲花园 2 期大门对面；电话：0759-2201676。

17.5 采购代理机构在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。质疑书的内容不符合规定的，质疑人在收到采购代理机构相关告知之日起的 3 个工作日之内，质疑人可对原质疑书修改后重新进行质疑，但在上述期限内采购代理机构未收到质疑人重新提交的质疑书，或者重新提交的质疑仍不符合受理条件的，视为质疑人放弃质疑。

17.6 质疑处理根据“谁主张、谁举证”的原则，对于采购代理机构对有关质疑事项不具有法定调查、认定权限的，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购代理机构；质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑人须提供信息来源或有效证据，否则认定为无效质疑事项。

17.7 采购代理机构处理质疑事项原则上采取书面审查的办法。采购代理机构认为有必要时，可以进行调查取证，也可以组织质疑人和被质疑人当面进行质证，对采购代理机构进行调查的质疑事项，质疑人、被质疑人等应当如实反映情况，并提供采购代理机构所需要的相

关材料。

17.8 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

17.9 质疑人已经参与了本采购项目的谈判活动，又对采购文件内容提出质疑的，采购代理机构视为质疑已超过有效期，将不予受理。

17.10 质疑人必须对质疑或投诉内容的真实性承担法律责任。捏造事实或虚假及恶意质疑的，采购代理机构可提请同级政府采购监管部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

17.11 采购代理机构自受理质疑之日起 7 个工作日内，对质疑事项作出书面答复，但答复内容不得涉及国家机密和商业秘密。质疑人对采购代理机构的答复不满意或未在规定时间内得到答复的，质疑人可以在答复期满后 15 个工作日内，可向政府采购监督管理部门投诉。

17.12 谈判供应商有下列情形之一的，处以政府采购项目中标金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以公告，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他谈判供应商的；
- (3) 与采购代理机构、采购人或其他谈判供应商恶意串通的；
- (4) 向采购代理机构、采购人行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 不按照采购文件要求、谈判文件和谈判承诺订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- (7) 谈判供应商有前款第（1）至（5）项情形之一的，成交资格无效。

十八、成交通知及合同签订

18.1 成交供应商须在成交结果发布之日起（以“湛江市政府采购网”发布时间为准），7 个工作日内到采购代理机构办理领取《成交通知书》及缴交成交服务费等有关手续，逾期则视为自动放弃成交资格，采购代理机构和采购人将重新确定成交供应商。

18.2 成交供应商领取《成交通知书》后须在 3 个工作日内与采购人办理签定合同手续并签订供货合同书，逾期不与采购人签订合同的被视为放弃成交资格。合同书签订后 5 个工作日内将合同书副本报采购代理机构备案。

18.3《成交通知书》对采购人和成交供应商具有同等法律效力。《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交资格，应承担相应的法律责任。

十九、合同的订立和履行

19.1 合同的订立

(一)采购人与成交供应商须按采购文件要求和成交供应商谈判文件承诺签订政府采购合同，但不得超出采购文件和成交供应商谈判文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议，否则，采购代理机构和采购人有权取消其成交资格。

(二)采购合同的主要内容应由以下部分组成：

- 1、本采购文件、补充文件及补充通知；
- 2、成交供应商的谈判文件、澄清文件、其它补充文件；
- 3、《成交通知书》。

(三)签订政府采购合同后7个工作日内，采购人须将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

19.2 合同的履行

(一)政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理部门备案。

(二)政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，必须报同级财政部门批准后，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

(三)成交供应商有下列情形之一的，采购代理机构将报同级财政监督管理部门依法进行处理，不予退还其交纳的谈判保证金；情况严重的由同级政府采购监督管理部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

- 1、成交后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同的；
- 2、将成交项目转让给他人，或者在谈判文件中未说明，且未经政府采购监管部门、采购代理机构、采购人同意，将成交项目分包给他人的；
- 3、拒绝履行合同义务的。

二十、成交服务费

20.1 本项目成交服务费按照国家规定标准计算。

20.2 成交服务费的交纳方式：收到采购代理机构发出的《成交通知书》时缴纳。

二十一、本次采购谈判是参照国家有关规定执行，解释权属广东省城规建设监理有限公司湛江分公司及本项目采购人。

第四部分

附件：谈判文件格式

附件一

谈判响应书

致: 广东省城规建设监理有限公司湛江分公司

根据贵方对 (按谈判采购邀请填写) 项目采购 (采购编号: (按谈判采购邀请填写)), 正式授权下述签字人 (谈判供应商委托的全权代表姓名和职务) 代表 (谈判供应商的名称) , 向贵方提交密封册装的全套谈判文件参与本项目谈判, 并保证所提交的资料是真实的、准确的, 并为我方的一切谈判行为作郑重承诺及声明如下:

1、我方已认真阅读了全部采购文件及其相关文件, 完全清楚理解其内容要求及规约, 对文件的合理性、公正性和程序安排均没有任何异议、质疑和误解之处。

2、我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核, 其内容已充分表达了我方的真实意愿, 没有任何遗漏、虚假、侵权之处, 若出现违背诚实信用和商业道德之行为, 愿独自承担相应的法律责任。

3、本项目自谈判日起有效期为 60 天。如果谈判后在规定的有效期内撤回谈判, 我们的谈判保证金可被贵方没收。若我方成交, 谈判有效期相应延长至到项目验收通过之日。不论在任何时候, 定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。

4、完全服从和尊重采购人谈判小组所作出的评审结果, 同时清楚理解不一定最终接受我方提供的服务的决定。

5、同意按采购文件的要求认真履行成交后的义务, 若我方行为不当而损害了采购人的合法权益, 我方愿在任何时候无条件承担相应的缔约过失责任和经济赔偿。

6、我方声明: 我方在参与本次政府采购活动的近三年来未曾有出现重大违法记录。

与本谈判有关的正式通讯地址为:

地址: _____

邮政编码: _____

电话: _____

传真: _____

供应商法定代表人姓名: _____

地址:

供应商全权代表姓名、职务 (印刷体): _____

供应商名称: _____

(公章): _____

全权代表或法定代表人签字:

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件二

第一次总报价表

序号	项目名称	数量	单位	预算金额 (元)
预算总价: 肆拾万元正 (¥400000.00 元)				
总报价 (人民币大写): (小写¥)				

注: 1、本项目投标报价最高限价为 400000 元, 若超出 400000 元, 则视为无效报价。

2、供应商的报价被视为供应商的最后报价或成交价, 投标报价应为完成本项目所发生的各项费用之和, 应包括成本、利润、税金、合同条款规定的保险、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任及措施等费用, 以及可能发生的各种费用。

3、各投标单位所投报价应包括“项目需求”的“服务要求”中的全部费用。

供应商 (加盖公章):

法定代表人或全权代表 (签字):

二〇 年 月 日

附件三

服务计划及承诺

1、投标单位情况

- (1) 投标单位简介及环境影响评价业绩经验;
- (2) 获奖情况;
- (3) 技术从员配置情况(项目负责人的执业情况、环境影响评价经验、获奖情况;拟派本项目小组成员的配备情况、专业、职能分工、持证上岗)。

2、技术方案

- (1) 对项目的解读与理解;
- (2) 环境影响评价工期及环境影响评价详细工作计划,包括的具体工作安排,开始和完成时间、分阶段成果提交计划,环境影响评价工期满足业主要求,有规划的完成时间表及横道图,进度安排合理可行;
- (3) 前期研究初步成果;
- (4) 提出本环境影响评价的主要问题、难点、重点及处理的措施;
- (5) 环境影响研究大纲和工作深度;
- (6) 研究方法和技术路线;
- (7) 研究成果预期与成果目标;
- (8) 环境影响评价工作质量保证措施。

供应商(公章):

法定代表人或全权代表(签字):

二〇 年 月 日

附件四

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期至：_____ 签发日期：_____ （单位盖章）：_____

附：代表人性别：_____ 年 龄：_____

身份证号码：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

法定代表人身份证复印件（双面）

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我____（姓名）系____（谈判供应商名称）的法定代表人，现授权委托我单位____（姓名）为我公司全权代表，以本公司的名义参加____（按谈判邀请函填写）____项目采购招标（采购编号：按谈判邀请函填写）的谈判活动。全权代表所提供、签署的一切文书和处理与之有关的一切事务，我均予以承认并为其参与谈判的一切行为承担全部责任。

全权代表无转委托。

特此委托。

全权代表：_____性别：_____年龄：_____

单位：_____部门：_____职务：_____

联系电话：_____

供应商：_____（加盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）：_____

本授权书于_____年_____月_____日签字生效。

全权代表身份证复印件（双面）

注：

1、法定代表人本人参加谈判的附上法定代表人证书复印件或法定代表人身份证复印件；委托的全权代表参加谈判的，须附上法定代表人身份证以及全权代表的身份证复印件；否则，投标将视为无效。

2、以上所指的身份证复印件，为第二代身份证的双面。

3、全权代表必须为谈判供应商的在册人员，并须附上全权代表在本单位任职的外部证明材料，证明材料必须为2013年近3个月的加盖社保部门或税务部门印章的《投保单》或《社会保险参保人员证明》或单位代缴个人所得税税单等复印件（加盖公章），否则，其谈判将视为无效。

附件五

谈判保证金退还申请函

致：广东省城规建设监理有限公司湛江分公司

我单位参加____（项目名称，按谈判邀请函填写）____项目（采购编号：按谈判邀请函填写____）的谈判采购，在谈判时间截止前已提交谈判保证金_____元（见银行回单（或收款收据）复印件），请贵司在符合退还条件时原额退还。

我方账户信息如下：

开户名：（注：必须与投标人名称一致）

开户银行：

帐号：

联系人：

联系电话：

供应商（公章）：

法定代表人或全权代表（签字）：

二〇 年 月 日

银行回单（或收款收据）复印件

注：

1、《谈判保证金退还申请函》及银行回单（或收款收据）复印件须以单独信封密封，在递交谈判文件时，递交至广东省城规建设监理有限公司湛江分公司。

附件六

成交服务费支付承诺书

致：广东省城规建设监理有限公司湛江分公司

如果我方在贵司组织的_____的货物及相关服务招标中获中标（招标文件编号：_____），我方保证在收取《成交通知书》前，按招标文件规定向贵公司以现金或银行转账方式交纳中标服务费。

我方如违约，愿凭贵司开出的违约通知，按中标服务费的 200% 接受处罚，处罚金在我方提交的谈判保证金中支付，不足部分由买方在支付我方的成交合同货款中代为扣付。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）；

投标人法定地址：

投标人授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传真：

承诺日期： 年 月 日

注：

投标人请注意区分投标保证金及中标服务费的区别，务必确保款项类型相对应。

第五部分

采购合同（格式）

_____政府 采 购

合 同 书

采购编号：_____

项目名称：_____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

填 写 说 明

一、本合同为中华人民共和国科学技术部印制的技术服务合同示范文本，各技术合同登记机构可推介技术合同当事人参照使用。

二、本合同书适用于一方当事人（受托方）以技术知识为另一方（委托方）解决特定技术问题所订立的合同。

三、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同受托人。

四、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并作为本合同的组成部分。

五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

技术服务合同

项目名称: _____

委托方(甲方): _____

住 所 地: _____

法定代表人: _____

项目联系人: _____

联系方式: _____

通讯地址: _____

电 话: _____ 传 真: _____

电子信箱: _____

受托方(乙方): _____

住 所 地: _____

法定代表人: _____

项目联系人: _____

联系方式: _____

通讯地址: _____

电 话: _____ 传 真: _____

电子信箱: _____

本合同甲方委托乙方就_____项目进行的专项技术服务,并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商,在真实、充分地表达各自意愿的基础上,根据《中华人民共和国合同法》的规定,达成如下协议,并由双方共同恪守。

第一条 甲方委托乙方进行技术服务的内容如下:

1. 技术服务的目标: _____。
2. 技术服务的内容: _____。
3. 技术服务的方式: _____。

第二条 乙方应按下列要求完成技术服务工作:

1. 技术服务地点: _____;
2. 技术服务期限: _____ 2013 年 月 日至 2013 年 月 日 _____;

3. 技术服务进度: _____;
4. 技术服务质量要求: _____;
5. 技术服务质量期限要求: _____。

第三条 为保证乙方有效进行技术服务工作, 甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项:

1. 提供技术资料:

- (1) _____;
- (2) _____;
- (3) _____;
- (4) _____。

2. 提供工作条件:

- (1) _____;
- (2) _____;
- (3) _____。

3. 其他: _____ 无 _____。

4. 甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式: _____。

第四条 甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为:

1. 技术服务费总额为: _____;
2. 技术服务费由甲方 _____ (一次或分期) 支付乙方。

具体支付方式和时间如下:

1、付款方式: 采用支票、银行汇付(含电汇)等形式;

乙方开户银行名称、地址和帐号为:

开户银行: _____

地址: _____

帐号: _____

第五条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下:

甲方:

1. 保密内容(包括技术信息和经营信息): _____。
2. 涉密人员范围: _____。

3. 保密期限: _____。

4. 泄密责任: _____。

乙方:

1. 保密内容 (包括技术信息和经营信息): _____。

2. 涉密人员范围: _____。

3. 保密期限: _____。

4. 泄密责任: _____。

第六条 本合同的变更必须由双方协商一致, 并以书面形式确定。但有下列情形之一的, 一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求, 另一方应当在 3 日内予以答复; 逾期未予答复的, 视为同意:

1. _____ 无 _____。

第七条 双方确定以下列标准和方式对乙方的技术服务工作成果进行验收:

1. 乙方完成技术服务工作的形式: _____。

2. 技术服务工作成果的验收标准: _____。

3. 技术服务工作成果的验收方法: _____。

4. 验收的时间和地点: _____。

第八条 双方确定:

1. 在本合同有效期内, 甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果, 归甲方所有。

2. 在本合同有效期内, 乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果, 归双方所有。

第九条 双方确定, 按以下约定承担各自的违约责任:

1. _____方违反本合同第____条约定, 应当_____ (支付违约金或损失赔偿额的计算方法)。

2. _____方违反本合同第____条约定, 应当_____ (支付违约金或损失赔偿额的计算方法)。

3. _____方违反本合同第____条约定, 应当_____ (支付违约金或损失赔偿额的计算方法)。

4. _____方违反本合同第____条约定, 应当_____ (支付违约金或损失赔偿额的计算方法)。

第十条 双方确定,在本合同有效期内,甲方指定_____为甲方项目联系人,乙方指定_____为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任:

1. _____;
2. _____;
3. _____。

一方变更项目联系人的,应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的,应承担相应的责任。

第十一条 双方确定,出现下列情形,致使本合同的履行成为不必要或不可能的,可以解除本合同:

1. 发生不可抗力;
2. _____无_____;
3. _____无_____。

第十二条 双方因履行本合同而发生的争议,应协商、调解解决。协商、调解不成的,确定按以下第_____种方式处理:

1. 提交_____仲裁委员会仲裁;
2. 依法向_____人民法院起诉。

第十三条 双方确定:本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语,其定义和解释如下:

1. _____无_____;
2. _____无_____;
3. _____无_____;
4. _____无_____;
5. _____无_____。

第十四条 与履行本合同有关的下列技术文件,经双方以_____方式确认后,为本合同的组成部分:

1. 技术背景资料: _____无_____;
2. 可行性论证报告: _____无_____;
3. 技术评价报告: _____无_____;
4. 技术标准和规范: _____无_____;
5. 原始设计和工艺文件: _____无_____;

6. 其他: _____无_____。

第十五条 双方约定本合同其他相关事项为: _____无_____

。

第十六条 本合同一式_____份, 正本____份, 双方各执____份; 副本__份, 双方各执份, 具有同等法律效力。

第十七条 本合同经双方签字盖章后生效。

甲方: _____ (盖章)

法定代表人 / 委托代理人: _____ (签名)

年 月 日

乙方: _____ (盖章)

法定代表人 / 委托代理人: _____ (签名)

年 月 日