

委托编号：YZ15ZJ067-3217002

廉江市环境卫生管理处有机生活垃圾资源化处
理设备采购项目(重招)

竞
争
性
谈
判
文
件

项目编号：0835-1501E64N0671C1

委托单位：廉江市环境卫生管理处

广东元正招标采购有限公司编制

2015 年 5 月 13 日

目 录

第一部分 谈判邀请函

第二部分 报价人须知

第三部分 用户需求书

第四部分 合同条款及格式

第五部分 报价文件格式



第一部分 谈判邀请函

各（潜在）供应商：

广东元正招标采购有限公司（以下简称“政府采购代理机构”）受廉江市环境卫生管理处（以下简称“采购人”）的委托（委托编号：YZ15ZJ067-3217002），对廉江市环境卫生管理处有机生活垃圾资源化处理设备采购项目(重招)进行竞争性谈判采购。

一、项目编号：0835-1501E64N0671C1

二、项目名称：廉江市环境卫生管理处有机生活垃圾资源化处理设备采购项目(重招)

三、采购预算：人民币30万元

四、根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，本项目谈判文件公示时间为：2015年5月13日至2015年5月19日共五个工作日，供应商认为谈判文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效）向采购人或者我公司提出质疑，供应商对采购文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

五、符合资格的供应商凭企业营业执照副本；法人授权委托书原件、授权委托代理人身份证（复印件加盖公章，原件核查）、若是法定代表人本人来报名，只须提供身份证（复印件加盖公章、原件核查）在2015年5月13日至2015年5月20日8时30分到17时30分止（办公时间，法定节假日除外）到广东元正招标采购有限公司湛江分公司，谈判文件每套售价人民币200.00元，售后不退。

六、谈判响应文件递交时间：2015年5月21日14时30分至15时00分（北京时间）

七、谈判响应文件截止时间：2015年5月21日15时00分（北京时间）

八、递交地点：湛江市开发区观海路183号荣基国际广场商务公寓大厦18楼广东元正招标采购有限公司湛江分公司开标厅。

九、谈判时间：在递交谈判文件截止时间后，以采购人评审小组成员全部就位为准。

十、谈判地点：湛江市开发区观海路183号荣基国际广场商务公寓大厦18楼广东元正招标采购有限公司湛江分公司评标室。

政府采购代理机构：广东元正招标采购有限公司



联系人：黎小姐、陈先生

电话：0759-2836677、2836676

传真：0759-2836662

联系地址：湛江市开发区观海路 183 号荣基国际广场商务公寓大厦 18 楼

邮编：524005

收 款 人：广东元正招标采购有限公司湛江分公司

开户银行：中国建设银行湛江海景北分理处

账号：4400 1688 9420 5300 0859

采购人：廉江市环境卫生管理处

采购信息查询

<http://www.gdbidding.com>

(广东元正招标采购有限公司网)

<http://zhanjiang.gdgpo.com>

(湛江市政府采购网)

<http://www.ccgp.gov.cn>

(中国政府采购网)

广东元正招标采购有限公司

2015 年 5 月 13 日



第二部分 报价人须知

一 说 明

1. 适用范围与资金来源

- 1.1 本谈判文件仅适用于本次《谈判邀请函》中所叙述的项目内容。
- 1.2 本谈判文件有关条款由采购代理机构负责解释。

2. 定义

- 2.1 采购人/用户：廉江市环境卫生管理处。
- 2.2 采购代理机构：广东元正招标采购有限公司。
- 2.3 报价人：系指响应谈判文件要求、参加谈判的供应商。
- 2.4 天：指日历日。
- 2.5 书面形式：是指以文字形成书面文件的方式所制作的通知（包括信件、电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等形式）。

3. 合格的报价人

- 3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》的第二十二条规定。
- 3.2 在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织，取得合法企业工商营业执照、税务登记证、组织机构代码证；
- 3.3 具有检察机关出具的无行贿犯罪档案记录证明或查询行贿犯罪档案结果告知函**原件**（注：由报价人住所地或者业务发生地的人民检察院受理出具，如没注明有效期的，自出具之日起2个月内有效，查询内容须包含**报价人、法定代表人及投标授权代表**）；
- 3.4 若投标人不是制造商，须提供制造商出具对本项目所投产品的合法授权证明；
- 3.5 本项目不接受联合体报价。

4. 合格服务/货物

- 4.1 按国家、行业的有关标准及谈判文件的技术要求提供本项目的服务/货物。

5. 保证

- 5.1 报价人应保证所提交给采购人/用户和采购代理机构的资料和数据是真实的；因



提交的资料和数据不真实所引起的后果由报价人自行承担。

- 5.2 除非有特别规定, 报价人应保证成交后不再转包或分包。若违反, 采购人保留追究的权利。

6 . 谈判费用的承担

- 6.1 无论谈判过程中的做法和结果如何, 报价人自行承担所有与参加谈判有关的全部费用, 采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二 谈判文件说明

1. 谈判文件的构成

- 1.1 谈判文件是用以阐明所需服务的要求、谈判程序和相应的合同条款范本。谈判文件由下述部分组成:

第一部分 谈判邀请函

第二部分 报价人须知

第三部分 用户需求书

第四部分 合同条款及格式

第五部分 报价文件格式

- 1.2 报价人应仔细阅读谈判文件的所有内容, 按照谈判文件的要求编制报价文件。报价文件应对谈判文件提出的实质性要求和条件做出响应。否则, 其报价文件将被拒绝。

2. 谈判文件的澄清和修改

- 2.1 报价人对谈判文件如有疑问, 可要求澄清, 在报价文件递交截止时间前 5 天按谈判邀请函中载明的地址以书面形式通知到采购代理机构。采购代理机构根据情况采用适当的方式予以澄清, 并在其必要时将不标明问题来源的书面答复发给已购买谈判文件的每一报价人, 该澄清的内容为谈判文件的组成部分。
- 2.2 谈判文件的修改是指采购代理机构对谈判文件中出现的错误进行修订。谈判文件的修改将以书面形式发给所有谈判文件收受人, 该修改书将构成谈判文件的一部分, 对报价人有约束力。报价人在收到通知后应立即以书面形式予以确认。



三 报价文件的编写

1. 报价文件的组成

1.1 报价文件应包括下列部分：

- （1）报价函；
- （2）报价一览表；
- （3）报价明细表；
- （4）关于资格的声明函；
- （5）资格证明文件格式；
- （6）法定代表人资格证明书及授权委托书；
- （7）技术响应文件格式；
- （8）商务响应文件格式；
- （9）谈判保证金退还说明。

上述文件及表格为报价人必须提交的文件，各报价人可以根据实际情况增加内容，但不得擅自减少有关内容。（报价人应将报价文件装订成册）

2. 报价文件格式

2.1 报价人应按谈判文件中规定的报价文件格式提供有关材料。

3. 报价

3.1 报价应按报价文件的报价表格式进行填写。

3.2 商务、技术谈判结束后，采购代理机构将允许所有符合商务、技术要求的报价人对本次项目进行最终报价，该最终报价将作为确定成交商的主要依据，并在谈判有效期内维持不变。最终报价超过采购预算的报价，作无效报价处理。

3.3 本次报价一律用人民币填报。

4. 证明报价人合格和资格的文件

4.1 报价人必须提交证明其有资格进行谈判和有能力履行合同的证明文件，作为报价文件的一部分。

4.2 报价人提交的资格证明文件应符合谈判文件要求：



- (1) 报价人已具备履行合同所需的财务、技术和经营能力；
- (2) 报价人应有能力履行谈判文件中合同条款和技术要求；
- (3) 报价人满足谈判文件中列出的资格要求。

5. 证明服务/货物的合格性和符合谈判文件规定的文件

- 5.1 报价人应提交其拟提供的合同项下的服务/货物符合谈判文件规定的证明文件，并作为其报价文件的一部分。
- 5.2 证明服务/货物与谈判文件的要求相一致的文件，它可以是文字资料、图片和数据，包括：对照谈判文件技术规格，说明所提供的服务已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或说明与技术规格条文的偏差和例外。

6. 谈判保证金

- 6.1 谈判保证金为报价文件的组成部分之一。
- 6.2 报价人应按规定向采购代理机构提交谈判保证金：
- 6.3 谈判保证金交纳形式和时间：
 - (1) 谈判保证金金额：¥3000.00（人民币叁仟元整）
 - (2) 谈判保证金应以银行划帐形式提交，应符合下列规定：

收 款 人：广东元正招标采购有限公司湛江分公司

开户银行：中国建设银行湛江海景北分理处

帐 号：4400 1688 9420 5300 0859
 - (3) 谈判保证金必须在（北京时间）2015 年 5 月 20 日下午 17：30 前到达采购代理机构账户，报价人递交的保证金帐户必须与实际报价人名称一致，不接受其他形式递交的谈判保证金。保证金转帐底单请传真至政府采购代理机构（传真：0759—2836662），并注明项目编号。
- 6.4 谈判保证金用于保护本次谈判免遭因报价人的行为而蒙受的损失，在因报价人的行为受到损害时将没收报价人的谈判保证金。
- 6.5 未按规定提交谈判保证金的报价人，将拒绝其参加谈判。
- 6.6 谈判保证金的退还，按如下规定执行：
 - (1) 未成交的报价人的谈判保证金，将在发出《成交通知书》后五个工作日内无息退还。



- (2) 成交人的谈判保证金在签订合同后五个工作日内,凭合同原件到招标代理机构办理无息退还手续。
- (3) 在谈判有效期内不能确定成交人的,在谈判有效期满后五个工作日内无息退回所有报价人的谈判保证金。

★报价人提供的退还保证金帐户必须与实际报价人名称一致,否则不予退还。

6.7 发生以下任何情况时,谈判保证金将被没收:

- (1) 成交报价人未能按谈判文件的规定签订合同或不履行合同的;
- (2) 成交报价人未能按谈判文件的有关规定交纳成交服务费的;
- (3) 成交报价人以他人名义谈判或者以其他方式弄虚作假,骗取成交的;
- (4) 报价人的报价文件具有虚假成分。

7. 谈判有效期

- 7.1 谈判有效期是指谈判文件所规定的递交报价文件截止时期后的一段时间,在这段时间内,采购代理机构可以就本项目对报价人进行资质审查、确定其为成交报价人及授予合同,报价人不得对谈判文件的实质性内容做出修改,并且以谈判保证金进行担保。从截止之日起,谈判有效期为 90 天。
- 7.2 特殊情况下,采购代理机构可于谈判有效期期满之前,要求报价人同意延长谈判有效期,要求与答复均为书面形式。报价人可以拒绝上述要求而其谈判保证金不被没收。对于同意该要求的报价人,既不要求也不允许其修改报价文件。但将要求其相应延长谈判保证金的有效期,有关退还和没收谈判保证金的规定在谈判有效期的延长期内继续有效。

8. 报价文件的签署及规定

- 8.1 **报价文件正本一份和副本三份。**每一份报价文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本有差异,以正本为准。
- 8.2 报价文件正本须打印,并由报价人法定代表人或经正式授权并对报价人有约束力的代表签字。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权委托书”附在报价文件中,副本可由正本的复印件装订而成。
- 8.3 任何行间插字、涂改和增删,必须由报价文件签字人在旁边签字才有效。
- 8.4 电报、电话、传真形式的谈判响应资料概不接受。



四 报价文件的递交

1. 报价文件的密封和标记

- 1.1 报价人应将报价文件正本和副本分别用信封密封，并在封口上加盖报价人的公章。无密封的报价文件将被拒绝。并在每一信封或包装的封面上写明：
正本或副本；
招标公司名称及地址；
谈判地点及时间；
项目编号；
项目名称；
报价人名称及地址；
- 1.2 每一密封件封口上应注明“于 2015 年 5 月 21 日 15:00（北京时间）之前不准启封”的字样，并加盖骑缝章。
- 1.3 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对报价文件的误投或提前拆封不负责任。
- 1.4 报价人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由报价人承担。

2. 递交报价文件的时间、地点以及截止时间

- 2.1 采购代理机构于《谈判邀请函》中规定的时间、地点接收报价文件和进行谈判。
- 2.2 所有报价文件都必须按采购代理机构在《谈判邀请函》中规定的递交报价文件截止时间之前送至指定的地点。

3. 迟交的报价文件

- 3.1 采购代理机构将拒绝接收在递交报价文件截止时间后递交的报价文件。

五 谈 判

1. 谈判小组

- 1.1 本次谈判由采购代理机构依法组建谈判小组，谈判小组成员 3 名。其中 1 名为采购人代表，其他 2 名由湛江市财政局政府采购监管科建立的专家库中随机抽取产生。



- 1.2 谈判小组依法根据谈判文件的要求对各报价人的报价文件进行评审，并与各进入谈判阶段的报价人进行谈判，通过与各报价人的谈判及各报价人的最终报价，得出评审结果，并提交本次谈判项目的谈判报告。

2. 评审的基本原则及评审方法、步骤

- 2.1 **评审的基本原则：**评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购管理部门的有关规定，遵循“符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以提出最低报价的供应商作为成交供应商”的原则进行。
- 2.2 **评审方法：本项目采用最低评审价法：**谈判小组根据通过初审的各报价人最终报价由低到高的顺序排名，最终报价最低的报价人将被推荐为第一成交候选供应商。最终报价相同时，按技术指标优劣顺序排列。
- 2.3 **评审步骤：**评审步骤分为初步评审及最终报价。

3. 谈判

- 3.1 开启报价人递交的密封报价文件，谈判小组对各个报价人的第一次报价进行确认。
- 3.2 初步评审是谈判小组对报价人的报价文件进行资格性审查和符合性审查，资格审查包括：报价文件中的资格证明、谈判保证金等进行审查，以确定报价人是否具备谈判资格。符合性审查包括：报价文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应，详见下表：

初步审查表

评审内容		报价人 A	报价人 B	报价人 C
资格性审查	报价人资质是否符合谈判文件的要求			
	资格证明文件是否齐全			
	保证金是否足额提交			
符合性审查	谈判有效期是否为 90 天			
	报价文件符合谈判文件的式样和签署要求			
	主要技术和商务要求无重大负偏离			
	报价文件实质性响应谈判文件要求，且无经评委认定为无效标的内容和条款			
结论				

注：1. 评委在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

2. 有二位或二位以上的评委对报价人的结论为“不通过”则该报价人为不通过报价人，不得进入下一步详细评审。

3.3 最终报价

谈判完毕后，报价人在谈判小组规定的时间内（谈判期间）提交最终报价。最终报价以书面形式、报价人法定代表人或授权代表签字确认，谈判小组对各报价人的最终报价进行确认。

3.4 在谈判过程中，响应供应商提交的澄清文件和最终报价文件，由响应供应商法人代表或授权代表签署后生效，响应供应商应受其约束。

3.5 报价的评审

3.5.1 谈判小组将详细分析、核对每一份报价表，看其是否有计算上或累加上的算术误差，并加以修正。修正误差的原则如下：

- a. 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- b. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价为准，修正总价（单价小数点明显错位的除外）。



3.5.2 谈判小组按上述修正误差的原则调整的价格对其报价人具有约束力。如果报价人不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。

3.5.3 超过采购预算（招标控制价）的最终报价视作无效报价。最终报价不能高于前次报价

4. 成交供应商

4.1 采购人按谈判小组出具的谈判报告，在谈判小组推荐的成交候选供应商中依法确定成交供应商。

4.2 谈判小组按通过初审的各报价人的最终报价由低到高的原则进行排序, 推荐最终报价最低的报价人为第一成交候选供应商，以此类推。

4.3 谈判小组应向采购人出具书面谈判报告。

5. 拒绝任何或所有报价的权利

5.1 谈判小组经评审，认为所有报价都不符合谈判文件要求的，可以否决所有报价。

5.2 采购人通过法定或规定程序有权在授标之前任何时候拒绝任何报价，以及宣布谈判程序无效，对受影响的报价人不承担任何责任，也无义务向受影响的报价人解释采取这一行动的理由。

5.3 如果采购人有证据表明成交供应商的报价文件与事实不符，影响谈判的公平公正及合同的执行或成交供应商因不可抗力或自身原因不能履行合同，采购人有权取消该成交决定，并将确定排名在成交人之后的第一位的成交候选报价人为本项目的成交人，以此类推；

5.4 如果所有成交标候选报价人均无法签订合同，采购人将依法重新谈判或更改采购形式，对受影响的成交候选报价人不承担任何责任。

6. 保密及其它注意事项

6.1 谈判小组分别与每个报价人进行谈判。在与报价人进行谈判时，谈判小组成员不得透漏其他报价人的任何资料。

6.2 报价人不得向谈判小组询问谈判情况，不得进行旨在影响谈判结果的活动。



六 授予合同

1. 成交候选人的公告

- 1.1 报价人若对本项目有任何异议，请于公布成交结果后的七个工作日内向采购代理机构提交书面意见书（须列明意见、理由及事实根据，并加盖公章），采购代理机构将根据国家和省市的有关法律规定予以处理，不提交的视为无异议，逾期提交的采购代理机构不予接受。
- 1.2 报价人须对投诉或质疑内容的真实性承担法律责任。
- 1.3 如果成交候选人因故被取消资格，采购代理机构将按广东省政府采购监督管理部门依法批准的其他采购方式进行采购，或重新组织谈判。

2. 授予合同时变更数量的权力

- 2.1 采购人在授予合同时，有权根据谈判及用户的实际需求情况，对谈判文件中固定的谈判货物数量和服务予以增减和调整修改，但调整的范围不得超过合同总金额的百分之十（10%），也不得对单价或其它的条款和条件做任何修改。

3. 成交供应商与成交通知书

- 3.1 成交候选人在公告无异议后，或质疑和投诉已处理完毕即为成交供应商。
- 3.2 确定成交结果后十日内，由采购代理机构签发《成交通知书》。《成交通知书》将作为签订合同的重要依据。
- 3.3 所有的报价人可以在[湛江市政府采购网](http://www.gdbiddi ng.com)上查看相关成交信息。

4. 签订合同

- 4.1 成交供应商在收到《成交通知书》后五日内应与采购人签订合同。
- 4.2 谈判文件、成交供应商的报价文件及其澄清文件、谈判资料等，均为签订合同的依据。
- 4.3 成交供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定第二成交报价候选人为成交报价人。

5. 成交服务费

成交人在领取《成交通知书》时向政府采购代理机构交纳成交服务费，该成交服务费按湛江市物价局规定的收费标准收取，根据成交金额计算，方法如下：



费 成交金额（万元） 服务类型 率	货物招标
100	1.5%
100-500	1.1%
500-1000	0.8%
1000-5000	0.5%
5000-10000	0.25%
10000-100000	0.05%
100000 以上	0.01%

说明：

- 1) 成交服务费按差额定率累进法计算。例如：某货物类项目成交金额为 1500 万元（人民币），计算成交服务费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500-100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 4.4 \text{ 万元}$$

$$(1000-500) \text{ 万元} \times 0.8\% = 4.0 \text{ 万元}$$

$$(1500-1000) \text{ 万元} \times 0.5\% = 2.5 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = (1.5 + 4.4 + 4.0 + 2.5) \text{ 万元} = 12.4 \text{ 万元}$$

- 2) 成交服务费不在谈判报价中单列。
3) 成交服务费支付方式：一次性以银行划帐形式支付。

6. 质疑与投诉

- 6.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。
- 6.2 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。
- 6.3 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。供应商对采购文件有疑问的，采购代理机构按答疑程序处理；供应商对采购文件有异议的，按质疑程序处理。谈判截止后不再受理针对采购文件的相关质疑。
- 6.4 答疑处理方式。供应商可以采取电话、电子邮箱、当面询问或书面等形式向采



购代理机构提出，采购代理机构在收到供应商询问之日起七个工作日内做出答复。答复可以采取电话、电子邮箱、当面解释或书面形式等。如对供应商的答复将导致采购文件变更或者影响采购活动进行的，采购代理机构应当以书面形式通知询问人和其他有关供应商，并在相关政府采购媒体上发布变更公告。

6.5 供应商质疑应符合下列条件：

- （1）提出质疑的应是直接参与本采购项目的供应商，以联合体形式参与的，由联合体共同提出。质疑必须以书面形式提出。
- （2）提供质疑的项目名称及其项目编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署或经法定代表人授权的代表签署，并加盖单位公章。
- （3）有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。
- （4）质疑书加盖公章，被授权人进行质疑的同时提交法人授权委托书。
- （5）质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。
- （6）质疑人应在规定的时限内提出。
- （7）质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。

6.6 采购代理机构受理质疑办理程序：

- （1）采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。
- （2）先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如供应商对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。
- （3）质疑书内容不符合规定的，采购代理机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定作出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。
- （4）根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。
- （5）处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；



必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。

（6）在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以决定暂停采购活动。

（7）采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。

6.7 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

6.8 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

6.9 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，采购代理机构视情节提请政府采购监管部门将该供应商列入不良行为名单并在网上公布，并给予一定年限内禁止参与政府采购活动资格或其他处罚：

- （1）捏造事实或提供虚假证明材料的；
- （2）假冒他人名义进行质疑的；
- （3）拒不配合进行有关调查、情节严重的。

6.10 提出质疑的当事人应当慎重对待质疑，提高质疑的成功率，不得无理取闹。对于无效质疑达三次以上的供应商，采购代理机构提请政府采购监管部门将其列为不良记录，并在网上予以公布。

6.11 在供应商质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

6.12 质疑、投诉联系方式

质疑受理机构名称：广东元正招标采购有限公司湛江分公司

质疑受理机构地址：湛江市开发区观海路 183 号荣基国际商务公寓大厦 18 楼

质疑受理机构电话：0759-2836677、2836676 传真：0759-2836662



第三部分 用户需求书

一、采购需求一览表：

序号	设备名称	数量	采购预算（人民币）
1	有机生活垃圾资源化处理设备	1 台	30 万元

注：

- ①本采购项目所有设备功能和技术参数均是满足用户日常工作需要的最基本功能和技术参数，报价人所投标设备的功能和技术参数应符合或优于用户的要求。
- ②报价人须对项目内所有的内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价，否则作无效报价处理。

二、采购项目技术规格、参数及要求：

- (1)、主机发动功率：4 kw。
- (2)、气泵功率：1kw（供好氧菌发酵使用）
- (3)、粉碎功率：10kw~15kw（附机工作每天约 1~2 小时）
- (4)、外形尺寸（长×宽×高）≥2800*2180*1250mm
- (5)、额定工作容量：600 kg~800kg。
- (6)、储料罐容积：≥2400 升。
- (7)、油路系统具备加温辅助发酵作用，温度可控，介于 15~65 度之间。
- (8)、储料罐具备独立温度检测，根据需要开启增温功能，提高发酵效率。
- (9)、提升门为液压控制系统，保证工作期间开门幅度最大角，密封最理想。
- (10)、出料门保证发酵期间严密密封，出料期间为最大出料载荷。
- (11)、加温系统为密闭式短路控制系统，加温效率高，低压控制，对人体安全。
- (12)、油路加热系统采用“S”回转，内外加热隔热层仅 6mm。采用热流自导向上功能，加热快，省功效。
- (13)、加热系统采用传统水泵系统，配件更换容易，维修方便，成本低。
- (14)、储物罐在好氧发酵期间，有气泵传导进气，范围广，效率高。
- (15)、气泵在储物罐自然排水阶段，有清理废料堵口功能，无需人工维护。
- (16)、该机运用 PIC 控制系统，确保储料罐功能运作，同时有液压辅助系统和气动辅助系统，在电器出现故障时，半人工状态照常工作。



- (17)、对安装场地水平放置无要求，底架有四个方向的调节螺栓和保证设备水平要求。
- (18)、中控面板有故障报警系统，可区分机械电路液压气动指故障类别，小故障可参照操作说明排除，大故障 72 小时响应。
- (19)、产品符合国家相应标准，通过 ISO9000 认证，符合机械产品强制保修规定。

三、商务要求

- 1、交货期限：合同签订后 30 天内完成交货。
- 2、中标货物的质量标准、交货、验收。

(1) 质量标准

成交供应商应保证合同机件及设备是全新、未曾使用过的，其质量、规格及技术特征符合国家标准、规范及谈判文件的要求。不符合谈判文件要求的采购方有权不验收

(2) 交货地点：广东省廉江市城区

(3) 中标的货物验收

1) 成交供应商供货时提前 1 日时间通知采购人，采购人组织相关单位双方到现场交接验收并办好验收签字确认手续。

2) 验收按国家有关规定、规范进行。验收时如发现所交的机件及设备有短装、次品、损坏或其它不符合谈判文件规定之情形者，招标人应做出详尽的现场记录或由招标人/用户和成交供应商双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件有效证据。由此产生的有关费用由成交供应商承担。

3) 如果设备在运输程中因事故造成损坏，成交供应商应及时安排换货。换货的相关费用由成交供应商承担。

3、结算及付款方式

货到安装调试正常验收合格后 15 天内付 90%货款。剩余货款 10%作为保证金一年后如无重大质量问题一次性付清。

4、质保期和售后服务

- 1) 质保期 1 年，质保期内免费维修，及时提供零件，终身维护。
- 2) 中标的货物在保修期内（供货验收合格之日起 1 年内）免费负责上门服务（不可抗拒的自然灾害或人为损坏除外）。产品终身免工时费上门维修，终身配件供应。



- 3) 免费培训：成交供应商免费对采购方技术人员进行设备操作培训，保证采购方操作人员能够熟练掌握各种设备常规使用方法，以及小故障的判断与解决。
- 4) 服务响应要求：提供 24 小时服务，接到通知 72 小时内到达现场，12 小时内恢复正常运转。

第四部分 合同条款及格式

_____ 政府采购

合同书

项目编号：0835-1501E64N0671C1

项目名称：廉江市环境卫生管理处有机生活垃圾资源化处理设备采购项目(重招)

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____



电 话： 传 真： 地 址：

项目名称：廉江市环境卫生管理处有机生活垃圾资源化处理设备采购项目(重招)

项目编号：0835-1501E64N0671C1

根据廉江市环境卫生管理处有机生活垃圾资源化处理设备采购项目(重招)的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价（元）	金额（元）
1						
2						
3						
4						
合计总额：¥ 元； 大写：						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

三、设备要求

1. 货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
2. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。
3. 进口产品属于国家商检局列入强制性产品认证入境验证的，必须具备原产地证明、商检局的检验证明及合法进货渠道证明。
4. 进口产品属于国家商检局未列入强制性产品认证入境验证的，须具备原产地证明及



合法进货渠道证明。

5. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。

6. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

四、交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期：_____。

2. 交货方式：送货上门

3. 交货地点：广东省廉江市城区

五、付款方式：_____

六、质保期及售后服务要求

1. 本合同的质量保证期（简称“质保期”）不少于__年，所有设备的质量保证期按厂家标准执行，质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养，期满后可同时提供终身（免费/有偿）维修保养服务。

2. 质保期内，如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过__天则质保期重新计算。

3. 对甲方的服务通知，乙方提供__小时随传服务，__小时内派遣技术人员修理损坏的设备。

七、安装与调试：乙方必须依照采购文件的要求和报价文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

八、验收：

1) 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

2) 进口产品属于国家商检局列入强制性产品认证入境验证的，必须具备原产地证明、商检局的检验证明及合法进货渠道证明。进口产品属于国家商检局未列入强制性产品认证入境验证的，须具备原产地证明及合法进货渠道证明。评审小组在各投标人的报价有效期内有权要求投标人提供进口货物的报关单。

3) 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一



致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。

4) 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

5) 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

九、违约责任与赔偿损失

1) 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十、争议的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十一、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。



3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式 4 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：



附件：项目验收报告单

政府采购项目验收报告单

根据政府采购合同（合同编号：____）的约定，我单位对合同项下（廉江市环境卫生管理处有机生活垃圾资源化处理设备采购项目（重招））（项目编号：0835-1501E64N0671C1）成交供应商提供的货物/服务进行了验收。验收情况如下：

序号	技术规格、标准及要求（服务内容、标准）	数量（年限）	合同金额
合计			
验收具体内容	品牌产地是否正确： <input type="checkbox"/> 规格型号是否正确： <input type="checkbox"/> 配置是否正确： <input type="checkbox"/> 数量是否正确： <input type="checkbox"/> 安装调试是否正常： <input type="checkbox"/> 是否有保修卡： <input type="checkbox"/> 包装是否完好： <input type="checkbox"/> 其他内容与合同条款是否一致： <input type="checkbox"/> （超出上述选项的，应当另附验收内容。）		
是否有专业机构检测验收报告（选择有的，必须填写）： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有		与代理机构联合验收意见（选择有的，必须填写）： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	
采购验收结论及付款建议： 验收小组成员分别（签字）：_____ 验收小组组长（签字）：_____年____月____日 采购人（公章）：_____			





第五部分 报价文件格式

报 价 文 件 (正本/副本)

项目编号：_____

项目名称：_____

报价人名称：_____

日期：_____年____月____日



一、报价函

致：广东元正招标采购有限公司

根据贵方组织的廉江市环境卫生管理处有机生活垃圾资源化处理设备采购项目(重招)（项目编号：0835-1501E64N0671C1）的谈判邀请，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表报价人（报价人名称、地址）提交报价文件（包含下述内容）正本一份、副本三份。

- （1） 报价函；
- （2） 报价一览表；
- （3） 报价明细表；
- （4） 关于资格的声明函；
- （5） 技术响应文件格式；
- （6） 商务响应文件格式；
- （7） 法定代表人授权委托书；
- （8） 谈判保证金退还说明。

（说明：提交文件根据实际情况可增加内容，但不应擅自减少有关内容。）

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、所附报价表中规定的应提交和交付的货物总价为人民币：（用文字和数字表示的报价总价）。
- 2、报价人将按谈判文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、报价人已详细审查全部谈判文件，包括修改文件（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、本谈判有效期为自谈判日起 90 个日历日。
- 5、如果在规定的截止时间后，报价人在谈判有效期内撤回报价文件，其谈判保证金将被没收。
- 6、与本谈判有关的一切正式往来函件请寄：
报价人（公章）： _____
法定代表或授权代表（签字）： _____



地 址： _____
邮 编： _____
电 话： _____
传 真： _____
日 期： _____



二、报价一览表

报价人名称：_____

项目名称：廉江市环境卫生管理处有机生活垃圾资源化处理设备采购项目(重招)

单位：人民币（元）

项目内容	报价总价（大小写）	交货期（天）

注： 1、填写此表时不得改变表格的形式。

2、报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运费、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。。

报价人（公章）：

法定代表或授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日



三、报价明细表

项目名称：廉江市环境卫生管理处有机生活垃圾资源化处理设备采购项目(重招)

项目编号：0835-1501E64N0671C1

单位：人民币元

序号	分项名称	品牌、规格 型号、主要 技术参数	制造商	数量	单价（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5	其他					
6	...					
总报价（大写）			（小写）			

注：

1. 如果单价算术累加和与总报价不符时，以单价算术累加和为准，修正总报价。
2. 报价人应列明按“用户需求书”所要求提供的产品及其相应服务的价格明细。

报价人（公章）：

法定代表或授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日



四、关于资格的声明函

致：广东元正招标采购有限公司

根据贵方组织的廉江市环境卫生管理处有机生活垃圾资源化处理设备采购项目（重招）（项目编号：0835-1501E64N0671C1）谈判邀请，本签字人愿意参加谈判，提供项目要求的货物及相关服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- I 报价人的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（副本复印件加盖公章）
- I 具有检察机关出具的无行贿犯罪档案记录证明或查询行贿犯罪档案结果告知函（注：由报价人住所地或者业务发生地的人民检察院受理出具，如没注明有效期的，自出具之日起2个月内有效，查询内容须包含**报价人、法定代表人及投标授权代表**）（原件）
- I 若投标人不是制造商，须提供制造商出具对本项目所投产品的合法授权证明（原件）
- I 报价人认为有必要提供的其他文件

注：以上相关证明文件附后，如要求为原件的，不提供的作无效投标处理。

报价人（公章）：

法定代表或授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日



五、技术响应文件格式

项目名称：廉江市环境卫生管理处有机生活垃圾资源化处理设备采购项目(重招)

项目编号：0835-1501E64N0671C1

序号	谈判文件的规格/要求	投标实际参数	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

1. 报价人必须对应谈判文件用户需求“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
2. 报价人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

报价人（公章）：

法定代表或授权代表（签字）：

日 期：



六、商务响应文件格式

项目名称：廉江市环境卫生管理处有机生活垃圾资源化处理设备采购项目(重招)

项目编号：0835-1501E64N0671C1

序号	谈判文件商务要求	投标实际商务要求	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				

注：

1. 报价人必须对应谈判文件用户需求“商务要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
2. 报价人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

报价人（公章）：

法定代表或授权代表（签字）：

日 期：



售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据谈判需求的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日



七、法定代表人资格证明书及授权委托书

（1）法定代表人资格证明书

致：广东元正招标采购有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请供应商务必提供本附件）

法定代表人身份证复印件（双面）



（2）法定代表人授权委托书

致：广东元正招标采购有限公司：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位：_____（盖章） 法定代表人：_____（签名或盖私章）

有效期限：至 _____年 _____月 _____日 签发日期：_____

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司谈判文件中标注的谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不需提交。

代理人身份证复印件（双面）



八、谈判保证金退还说明

我方参与贵公司廉江市环境卫生管理处有机生活垃圾资源化处理设备采购项目(重招)（项目编号：0835-1501E64N0671C1）的谈判。所提交的谈判保证金为人民币元，请贵公司退还时划到以下帐户：

收款单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	邮 编			
	联 系 人		联系电话	
	开 户 银 行			
	帐 号			

报价人（公章）：

法定代表或授权代表（签字）：

日 期：

★报价人提供的退还保证金帐户必须与实际报价人名称一致，否则不予退还。

