

委托编号：YZ14HY186-3164001

河源市源城区农业机械管理局

办公设备采购

谈 判 文 件

采购编号：0835-1401D69N1861

委托单位：河源市源城区农业机械管理局

广东元正招标采购有限公司

二〇一四年十二月

目 录

第一部分	谈判邀请函	2
	谈判邀请函	3
第二部分	报价人须知	5
	一 总 则	6
	二 谈判文件	7
	三 谈判文件的编制	8
	四 谈判文件的递交	9
	五 谈判	12
	六 授予合同	16
第三部份	用户需求书	20
第四部份	合同书格式	23
第五部份	报价文件格式	28
	一、报价函格式	29
	二、法定代表人授权书格式	31
	三、报价表格式	33
	四、资格证明材料	36
	五、技术响应方案	38
	六、合同响应表格式	40
	七、报价人声明表格式	42
	八、成交服务费承诺书	43
	九、退保证金说明	44



第 一 部 分

谈 判 邀 请



谈判邀请函

各（潜在）供应商：

广东元正招标采购有限公司受河源市源城区农业机械管理局的委托，对河源市源城区农业机械管理局办公设备采购进行竞争性谈判采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、 招标编号：0835-1401D69N1861

二、 采购项目名称：河源市源城区农业机械管理局办公设备采购

三、 采购预算：11.4万元

四、 获取谈判文件方式：现场报名购买或通过银行划账支付购买。

符合资格的供应商应当在 2014 年 12 月 3 日起至 2014 年 12 月 9 日期间上午 9 时 00 分至 12 时 00 分，下午 14 时 00 分至 17 时 30 分止（法定节假日除外）到广东元正招标采购有限公司河源分公司购买招标文件，谈判文件每套售价 200.00 元（人民币），售后不退。

通过银行划账支付方式购买：报价人必须将报名所需资料邮寄到采购代理机构，代理机构将以收到报名资料及报名款项到账时间为准，否则将视为无效报名。银行划账单连同购买谈判文件的公司名称、地址、电子邮箱、联系人、联系方式一并传真至采购代理机构：0762-3288589，如需邮寄，邮资自付。

开户名：广东元正招标采购有限公司河源分公司

开户行：工行河源经纬支行

帐 号：2006 0227 1902 0170 620

五、 谈判文件公示期为 2014 年 12 月 2 日至 2014 年 12 月 8 日五个工作日。

供应商认为谈判文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询、传真或电邮形式无效）向采购人或者我公司提出质疑。

★为保障项目顺利实施，供应商必须在 2014 年 12 月 2 日起至 2014 年 12 月 8 日期间（办公时间内，法定节假日除外）自行前往安装现场勘察，并提供由采购人出具的现场勘察证明，否则按无效投标处理。

六、 谈判截止时间：2014 年 12 月 10 日 15 时 30 分（注 15 时 00 分开始受理谈判文件递交）。

七、 谈判文件送达地点：广东元正招标采购有限公司河源分公司（地址：河源市益民街



8号B栋2楼，市教育局正对面)。

八、谈判时间：2014年12月10日15时00分。

九、谈判地点：河源市益民街8号B栋2楼开标室（市教育局正对面）

十、所有报价人都必须向采购代理机构提交投标保证金，报价保证金的有关事项按《投标人须知》的相关规定执行。

十一、本次谈判在上述规定的时间和地点进行竞争性谈判，届时报价人的法定代表或其授权代表务必出席开标会，并携带身份证原件以备查核。

十二、本次性谈判项目公告等相关信息在河源市政府采购网(<http://heyuan.gdgpo.com>)及采购代理机构网(www.gdbidding.com)等媒体上公布,并视为有效送达，不再另行通知，本谈判项目不举行集中答疑会，如有任何疑问请以书面、传真或电邮形式至采购代理机构释疑。

十三、采购人和采购代理机构联系方式

1、采购人联系人：许先生

电话：0762-3335470

2、采购代理机构联系人：俞先生、谢小姐

电话：0762-3288329

传真：0762-3288589

联系地址：河源市益民街8号B栋2楼（市教育局正对面）

邮 编：517000

Email：gdyzhy@126.com

十四、采购信息查询

<http://www.gdbidding.com> (广东元正招标网)

<http://heyuan.gdgpo.com> (河源市政府采购网)

广东元正招标采购有限公司

2014年12月2日



第 二 部 份

报 价 人 须 知



一 总 则

1. 说明

1.1 适用范围

依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、财政部及省市的相关法律法规制定本须知，适用于本项目的采购人、报价人、采购代理机构及有关各方当事人。

1.2 谈判范围

河源市源城区农业机械管理局办公设备采购和相关服务，具体内容见本谈判文件第三部分《用户需求书》。

1.3 资金来源

本项目已得到有关部门的批准，资金为财政资金。

1.4 谈判文件的最终解释权归采购代理机构所有。

2. 定义及解释

2.1 采购管理部门：河源市源城区财政局政府采购管理办公室。

2.2 采购人：河源市源城区农业机械管理局。

2.3 采购代理机构：广东元正招标采购有限公司。

2.4 报价人：响应本次招标、参加投标竞争的法人或其他组织。

2.5 货物：报价人按谈判文件规定，向买方提供的货物、设备、工具等。

2.6 服务：报价人按谈判文件规定，必须承担与货物有关的运输、安装、调试、验收、培训、技术支持、售后保障及其他伴随服务等。

2.7 评标委员会：由采购代理机构或采购人依据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律组建的专门负责本次项目评标工作的临时性组织。

2.8 书面形式：以文字形成书面文件的方式所制作的通知（包括信件、电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等形式）。

2.9 天：指公历日。



3. 合格的报价人

- 3.1 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 3.2 在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人，依法取得工商营业执照，并具有相关的经营范围；
- 3.3 若报价人不是生产厂商或区域代理商，电脑必须提供生产厂商或代理商出具对本项目所投产品的合法授权书证明；
- 3.4 报价人必须在河源地区设有工商注册的售后服务机构；
- 3.5 本项目不接受联合体投标。

4. 纪律与保密事项

- 4.1 报价人不得串通作弊，或以不正当的手段妨碍、排挤其他报价人，扰乱谈判市场，破坏公平竞争原则。
- 4.2 获得本谈判文件的报价人，应对谈判文件进行保密，不得用作本次报价以外的其他任何用途。若有要求，开标后，报价人应归还谈判文件中的保密资料。

5. 保证

- 5.1 报价人应保证所提交给采购人和采购代理机构的资料和数据是真实的；因提交的资料和数据不真实所引起的责任由报价人自行承担。
- 5.2 除非有特别规定，报价人应保证中标后不再转包或分包。若违反，采购人保留依法追究的权利。

6. 谈判费用

- 6.1 报价人应承担与参加本次项目有关的所有费用，无论投标的结果如何，采购人、采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二 谈判文件

7. 谈判文件的组成

- 7.1 谈判文件是用以阐明所需设备及相关服务的要求、招投标的程序和相应的合同条款的书面说明。谈判文件由下述部分组成：

第一部分 谈判邀请



- 第二部分 报价人须知
- 第三部分 用户需求书
- 第四部分 合同书格式
- 第五部分 报价文件格式

注：报价人应认真阅读谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。报价人没有按照谈判文件要求提交全部资料，或者报价文件没有对谈判文件各方面都作出实质性响应是报价人的风险，因为没有实质性响应谈判文件要求的谈判将被拒绝。

8. 谈判文件的澄清和修改

- 8.1 报价人对谈判文件如有疑问，要求澄清的，应以书面形式在规定的时间内通知到谈判代理机构，谈判代理机构将以书面形式予以答复，同时将书面答复发给已购买谈判文件的每一报价人（答复中包括所有问题，但不包括问题的来源）。**报价人在规定的期间内未提出质疑的，视为完全接受谈判文件规定的所有条款，并放弃对谈判文件（含澄清、修改文件）不明或误解的权利。**
- 8.2 谈判文件的修改是指采购代理机构对谈判文件中出现的错误进行修订。谈判文件的修改将以书面形式发给所有谈判文件收受人，该修改书将构成谈判文件的一部分，对报价人有约束力。报价人在收到通知后应立即以书面形式予以确认。

三 报价文件的编制

9. 报价语言及计量单位

- 9.1 报价人提交的报价文件、报价人与采购代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用中文。报价人提供的支持文件和印刷的文献可以是英文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释时以中文翻译本为准。
- 9.2 计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

10. 报价文件的组成

- 10.1 报价人的报价文件应按报价文件格式编写，至少包括以下部分：
 - （1）报价函；
 - （2）法定代表人授权书(法定代表人为报价人代表并签署报价文件的可不提交)；
 - （3）报价一览表；
 - （4）报价明细表；



- (5) 资格证明文件格式；
- (6) 技术响应文件；
- (7) 合同响应文件格式；
- (8) 报价人声明表格式；
- (9) 谈判保证金退还说明。
- (10) 退保证金说明

10.2 报价人应仔细阅读谈判文件的所有内容，按谈判文件规定及要求的内容和格式编写报价文件。报价文件必须实质性响应谈判文件。

11. 谈判报价说明

11.1 报价人应按本谈判文件第五部分《报价文件格式》要求填写报价文件。

11.2 谈判报价应包含产品(含相关配件、附件、安装材料)价款、运输费、装卸费、安装费、保险费用、税费以及一切技术和售后服务费等所有费用；如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训的，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费，报价人不得再向采购人收取任何费用。

11.4 商务、技术谈判结束后，采购代理机构将允许所有符合商务、技术要求的报价人对本次项目进行最终报价，该最终报价将作为确定成交商的主要依据。

11.5 本次报价金额一律以人民币为单位。

12. 证明报价人合格和资格的文件

12.1 报价人必须提交证明其有资格进行谈判证明文件，作为报价文件的一部分。

12.2 报价人提交的资格证明文件应符合谈判文件要求：

- (1) 报价人已具备履行合同所需的财务、技术和经营能力；
- (2) 报价人应有能力履行谈判文件中合同条款和技术要求；
- (3) 报价人满足谈判文件中列出的资格要求。

13. 证明服务的合格性和符合谈判文件规定的文件

13.1 报价人应提交其拟提供的合同项下的服务符合谈判文件规定的证明文件，并作为其报价文件的一部分。

13.2 证明服务与谈判文件的要求相一致的文件，它可以是文字资料、图片和数据，包括：对照谈判文件技术规格，说明所提供的服务已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或说明与技术规格条文的偏差和例外。



14. 谈判保证金

14.1 谈判保证金为报价文件的组成部分之一。

14.2 报价人应按规定向采购代理机构提交谈判保证金：**人民币壹仟元整（¥1,000.00）**

14.3 谈判保证金必须用银行转账方式提交，应符合下列规定：

(1) 收 款 人：广东元正招标采购有限公司河源分公司

开户银行：工行河源经纬支行

帐 号：2006 0227 1902 0170 620

(2) **谈判保证金必须在报价截止日前一个工作日到达招标代理机构账户，谈判会现场不接受任何形式的谈判保证金。**

(3) 保证金转帐底单请传真采购代理机构（0762-3288589），**并注明采购编号。**

14.4 谈判保证金用于保护本次谈判免遭因报价人的行为而蒙受的损失，采购代理机构在因报价人的行为受到损害时将没收报价人的谈判保证金。

14.5 未按规定提交谈判保证金的报价人，将拒绝其参加谈判。

14.6 谈判保证金的退还，按如下规定执行：

(1) 未成交的谈判保证金，将在发出《成交通知书》后五个工作日内无息退还。

(2) 成交人的谈判保证金在签订合同后自动转为履约保证金。合同履行完毕后，凭供货合同、用户的整体验收报告到采购代理机构办理退还保证金手续。

(3) 在谈判有效期内不能确定成交人的，在谈判有效期满后五个工作日内退回所有报价人的谈判保证金。

★报价人提供的退还保证金帐户必须与实际报价人名称一致，否则不予退还。

14.7 发生以下任何情况时，谈判保证金将被没收：

(1) 成交报价人未能按谈判文件的规定签订合同或不履行合同的；

(2) 成交报价人未能按谈判文件的有关规定交纳成交服务费的；

(3) 成交报价人以他人名义谈判或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的；

(4) 报价人的报价文件具有虚假成分。

15. 谈判有效期

15.1 谈判有效期是指谈判文件所规定的递交报价文件截止时期后的一段时间，在这段时间内，采购代理机构可以就本项目对报价人进行资质审查、确定其为成交报价人及授予合同，报价人不得对谈判文件的实质性内容做出修改，并且以谈判保证金进行担保。从截止之日起，谈判有效期为 60 天。



15.2 特殊情况下，采购代理机构可于谈判有效期期满之前，要求报价人同意延长谈判有效期，要求与答复均为书面形式。报价人可以拒绝上述要求而其谈判保证金不被没收。对于同意该要求的报价人，既不要求也不允许其修改报价文件。但将要求其相应延长谈判保证金的有效期，有关退还和没收谈判保证金的规定在谈判有效期的延长期内继续有效。

16. 报价文件的签署及规定

16.1 报价人提交的全部材料都必须密封，具体包括：

(1) 报价文件一式 3 份（正本 1 份，副本 2 份，其中正本单独密封）

(2) 报价文件的电子文档 1 份（与报价文件正本一起密封提交）。

16.2 **报价文件的正本需按照谈判文件中已明示需要盖章签名处，均须由报价人法定代表人或其授权代表签名和盖章；**报价文件的任何行间插字、涂改和增删，必须有报价文件签字人在旁边签名才生效，其修改必须清晰。

16.3 报价文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不符，以正本为准。每份报价文件须清楚地标明“正本”或“副本”。报价文件副本的资料可以用正本复印而成。

16.4 报价文件要有明显的指引目录，除插页外，每页应有页码。

16.5 电报、电话、电子邮件、传真形式的报价概不接受。

四 报价文件的递交

17. 报价文件的密封和标记

17.1 报价人应将报价文件正本和所有的副本分开用两个封套装好并密封，且在封套上标明“正本”“副本”字样，**封套的封口处须加盖报价人公章。**

17.2 封套上应注明：

“收件人：广东元正招标采购有限公司河源分公司

项目名称：河源市源城区农业机械管理局办公设备采购

采购编号：0835-1401D69N1861

于“2014 年 12 月 10 日北京时间 下午 3:30 之前不得启封”的字样。

17.3 封套上应写明报价人名称和地址，以便如果其投标被宣布为“迟交”投标时，能根据报价人须知的规定原封退回。

17.4 采购代理机构对因报价文件未装订成册而造成的报价文件的损坏、丢失不承担任何责



任。

18. 报价截止时间

- 18.1 本次谈判的报价截止时间：见本谈判文件“报价邀请函”。
- 18.2 本次谈判的报价文件递交时间：见本谈判文件“报价邀请函”。
- 18.3 **所有报价文件应在规定的报价时间送达报价地点,任何迟于报价截止时间的报价将被拒绝。**

19. 报价文件的修改与撤回

- 19.1 报价人在报价截止时间前,可以对所递交的报价文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按谈判文件要求签署、盖章,并作为报价文件的组成部分。
- 19.2 从报价截止时间至报价有效期之间的这段时间内,报价人不得撤回其报价,否则其报价保证金将按规定被没收。

五 谈判

20. 谈判小组

- 20.1 本项目由河源市政府采购管理办公室依法组建谈判小组,谈判小组成员 3 名。其中 1 名为采购人代表,其他 2 名由河源市政府采购监管科中建立的专家库中随机抽取产生。
- 20.2 谈判小组依法根据谈判文件的要求对各报价人的报价文件进行评审,并与各进入谈判阶段的报价人进行谈判,通过与各报价人的谈判及各报价人的最终报价,得出评审结果,根据评审结果对各成交候选报价人进行排序及推荐第一成交候选人,并提交本次谈判项目的谈判报告。

21. 评审的基本原则及评审方法、步骤

- 21.1 **评审的基本原则**: 评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购管理部门的有关规定,遵循“符合采购需求、质量和服务相等的前提下,以提出最低报价的供应商作为成交供应商”的原则进行。
- 21.2 **评审方法**: **在满足采购项目的重要参数和基本要求前提下,按照质量、服务相等且有效最终报价最低的原则确定中标供应商。**如果中标候选人的最终报价相同时,则依次



以技术方案配置、服务承诺、优惠条款等方面进行综合评审，从中择优确定中标供应商。

21.3 评审步骤：

评审分为初步评审、谈判、最终报价三个阶段。

22. 初步评审

22.1 在报价文件递交时间截止后，所有参与谈判的报价人离开谈判现场，采购代理机构、采购人代表及谈判小组开启各报价人递交的密封报价文件，谈判小组对各报价人的第一次报价进行确认。

22.2 谈判小组按初步审查表的内容对各报价文件进行初步审查（详见初步审查表）：

- （1）对谈判报价人的资格、资质进行审查。
- （2）对报价文件格式进行审查，主要包括报价文件是否齐全，报价文件的式样和签署是否符合谈判文件的要求，谈判保证金是否已提交。
- （3）对谈判方案、商务和服务内容进行审查，主要包括报价人提供的货物主要技术是否符合项目要求，商务和其他内容是否满足谈判文件的要求。

22.3 有下列情形之一的，为无效报价，取消进入谈判阶段的资格：

- （1）未提供有关资格文件，经谈判小组要求后又不能在规定时间内补齐的；
- （2）未提交谈判保证金或保证金金额不足的；
- （3）谈判有效期不足的；
- （4）报价文件不符合谈判文件的式样和签署要求的；
- （5）主要技术指标明显低于《用户需求书》中技术要求的；
- （6）商务和服务内容明显偏离《用户需求书》中商务要求且用户不能接受的；
- （7）高于最高限价或低于最低限价的报价；
- （8）谈判小组认为未能实质性响应谈判文件要求的；

23. 谈判

23.1 谈判小组所有成员集中与各通过初步审查进入谈判阶段的报价人分别进行谈判。整个过程按提出谈判提纲或主要内容、谈判、最终报价及有关承诺等三个阶段进行。

23.2 提出谈判提纲/主要内容，应包括下列几个方面：

- 1) 技术：按用户需求书中项目技术要求；
- 2) 服务：包括交货期、付款方式、服务承诺等内容的确定；



3) 价格：对报价人的报价进行分析，期望报价人提供较合理的价格；

23.3 谈判：

- (1) 通过签到顺序确定进入谈判阶段报价人参加谈判的顺序。
- (2) 谈判小组所有成员集中与单一报价人分别进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他报价人的技术资料、价格和其他信息。谈判文件有实质性变动的，谈判小组应当以书面形式通知所有参加谈判的报价人。若有报价人对实质内容的修改不予接受的，可以要求退出谈判。谈判应包括但不限于谈判提纲/主要内容所列的各项内容。
- (3) 如谈判小组认为有必要，可进行两轮或以上的谈判。

23.4 最终报价及有关承诺：

- (1) 谈判完毕后，各报价人在谈判小组规定的时间内（谈判期间）统一密封提交最终报价及有关承诺（谈判记录表），逾时不予收取。
- (2) 最终报价及有关承诺必须以书面形式并由报价人法定代表人或授权代表签字确认后提交。
- (3) 谈判小组在最后一个报价人提交最终报价及有关承诺后，在同一时间开启所有报价人的最终报价及有关承诺，并签字确认。

25. 成交候选人推荐

25.1 谈判小组按各报价人的最终报价由低到高的原则进行排序（**最终报价低者优先；最终报价都相同时，技术商务优者先**），推荐最终报价最低的报价人为第一成交候选供应商。

25.2 谈判小组向采购人出具书面谈判报告。

26. 成交供应商

26.1 采购人按谈判小组出具的谈判报告，在谈判小组推荐的候选成交供应商中依法确定成交供应商。

26.2 谈判小组保留对成交候选人进行现场考察的权利，如第一成交候选人的现场考察与其报价文件及有关承诺的描述相符合，则不再对第二成交候选人进行现场考察；如第一成交候选人的现场考察与其报价文件及有关承诺不相一致或有重大偏离，则取消第一成交人的资格，并没收其谈判保证金；以此类推。

27. 拒绝任何或所有报价的权利

27.1 谈判小组经评审，认为所有报价都不符合谈判文件要求的，可否决所有报价。



- 27.2 采购人通过法定或规定程序有权在授标之前任何时候拒绝任何报价，以及宣布谈判程序无效，对受影响的报价人不承担任何责任，也无义务向受影响的报价人解释采取这一行动的理由。
- 27.3 在签订合同前，如果采购人有证据表明成交供应商的报价文件与事实不符，影响谈判的公平公正及合同的执行或成交供应商因不可抗力或自身原因不能履行合同，采购人有权取消该成交决定，并将确定排名在成交供应商之后的第一位供应商为本项目的成交供应商，以此类推。
- 27.4 如果所有中标候选人均无法签订合同，招标人将依法重新招标或更改采购形式，对受影响的报价人不承担任何责任。
28. **保密及其它注意事项**
- 28.1 谈判小组分别与每个报价人进行谈判。在与报价人进行谈判时，谈判小组成员不得透漏其他报价人的任何资料。
- 28.2 报价人不得向谈判小组询问谈判情况，不得进行旨在影响谈判结果的活动。

六 授予合同

29. **成交候选人的公示**
- 29.1 报价人若对本项目评审结果有任何异议，请于公示成交结果后的三个工作日内向采购代理机构提交书面意见书（须列明意见、理由及事实根据，并加盖公章），采购代理机构将根据国家和省市的有关法律规定予以处理，不提交的视为无异议，逾期提交的采购代理机构不予接受。
- 29.2 报价人须对投诉或质疑内容的真实性承担法律责任。
- 29.3 如果成交候选人因故被取消资格，采购代理机构将按河源市政府采购管理部门依法批准的其他采购方式进行采购，或重新组织谈判。
30. **授予合同时变更数量的权力**
- 30.1 采购人在授予合同时，有权根据谈判及用户的实际需求情况，对谈判文件中固定的谈判货物数量和服务予以增减和调整修改，但调整的范围不得超过合同总金额的百分之十（10%），也不得对单价或其它的条款和条件做任何修改。
31. **成交供应商与成交通知书**
- 31.1 成交候选人在公示无异议后，或质疑和投诉已处理完毕即为成交供应商。
- 31.2 确定成交结果后十日内，由采购代理机构签发《成交通知书》。《成交通知书》将作



为签订合同的重要依据。

31.3 所有的报价人可以在我司网站及河源市政府采购网上查看相关成交信息。

32. 签订合同

32.1 成交供应商在收到《成交通知书》后五日内应与采购人签订合同。

32.2 谈判文件、成交供应商的报价文件及其澄清文件、谈判资料等，均为签订合同的依据。

33. 成交服务费

33.1 成交人在领取《成交通知书》时须向采购代理机构交纳成交服务费，该成交服务费按广东省物价局（粤价[2002]386 号）文规定的标准费率交纳成交服务费，**定额收：¥3,000.00 元（人民币叁仟元整）**

1) 成交服务费不在投标报价中单列。

2) 成交服务费支付方式：一次性以银行划帐形式支付。

34. 质疑投诉

34.1 质疑联系方式

质疑受理机构名称：广东元正招标采购有限公司河源分公司

质疑受理机构地址：河源市益民街 8 号 B 栋 2 楼

质疑受理机构电话：0762-3288329

质疑受理机构传真：0762-3288589

34.2 投诉联系方式

投诉受理机构名称：河源市源城区财政局政府采购管理办公室

投诉受理机构地址：河源市宝源路 12 号

投诉受理机构电话：0762- 3341881



初步审查表

评审内容		A	B	C
资格性审查	报价人资质是否符合谈判文件的要求			
	资格证明文件是否齐全			
	保证金是否已足额提交			
符合性审查	报价有效期为 60 天			
	报价文件符合谈判文件的式样和签署要求			
	技术要求不低于“用户需求书”要求			
	商务和服务内容无明显偏离“用户需求书”的要求			
	报价文件实质性响应谈判文件要求，且无经评委认定为无效标的			
结论				

- 注：
1. 评委在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”
 2. 有半数以上的评委对报价人的结论为“不合格”则该报价人为不合格报价人，不得进入下一步详细评审。

第 三 部 份

用 户 需 求

一、项目概述

1. 本项目为河源市源城区农业机械管理局办公设备采购。
2. 报价人必须对所有内容进行报价, 不允许只对其中部分内容进行报价。
3. 本项目要求中所出现的型号、工艺、材料或参照的品牌仅为方便描述而没有限制性, 供应商可以在其提供的文件资料中选用替代标准, 但这些替代标准必须优于或相当于本用户需求书的标准。
4. 本需求书中带“★”号的为重要技术参数, 报价人必须作出实质性响应, 否则可能导致废标。

二、技术规格、参数及要求:

序号	物品名称	规格详述	数量
1	台式电脑	商用台式电脑/New Core i3-4160(3.6G/3M/2核), 配备智能散热系统包括由 BIOS 管理的智能风扇通过对机箱内部的温度感应来调节风扇速度/内存: 1*4GB DDR3 Synch DRAM 1600 MHz 2个 DIMM 插槽 最大支持 16G/★硬盘: 500G 7200rpm NCQ HDD SMART IV (端对端侦错技术), 原厂内置硬盘端对端侦错模块/★显卡: 集成 HD 高清显卡, 不得用任何媒体转换实现 1 个 DVI 接口, 1 个 VGA 接口/网卡: 集成 Realtek RTL8151GH 千兆以太网端口/★机箱电源: 不高于 180 瓦特, 机箱≥21L, 原厂预置能耗专业管理模块组件, 低于 21 分贝噪音模块具备"计算机系统优化及带多向风扇的计算机系统"技术(提供制造厂商盖章的技术说明书)免工具开启机箱面板, 前置 LED 灯侦错告警系统, 前置 I/O, 前置电源开关, 机箱后部预留有机箱安全锁位孔/★插槽: 1 个全高 PCIe x16、3 个全高 PCIe x1, 2 个内置 USB2.0/认证: ★平均无故障不低于 40 万小时证书, SEPA、RoHS 环保, 节能, TSI ACCCS-OP 等认证, 原厂三年免费上门保修/★为确保所供货物是正品, 全新未开封使用过, 供货商在投标时必须提供厂家开具针对该项目的供货证明函原件. 否则视为无效投标.	7
2	笔记本电脑	商用笔记本电脑, 四代 I5 处理器, 内存 4G, 硬盘 500G, GT820 独立显卡 DVD 刻录机, 14 寸显示屏, 带包	1
3	数码复合机	数码复合机/ 复印/网络打印/彩色扫描/最大原稿尺寸: A3/标配纸盒: 250 页/多功能手送托盘: 100 页/最大容量: 标配纸盒: 250 页+多功能手送托盘: 100 页	1

4	激光打印机	黑白激光打印机/产品类型: 黑白激光打印机 最大打印幅面: A4 /黑白打印速度: 达到 18ppm 最高分辨率: 1200x1200dpi /耗材类型: 鼓粉一体 进纸盒容量: 150 页, 普通纸 /网络打印: 不支持有线网络 打印 /双面打印: 手动	3
5	彩色墨盒打印机	彩色喷墨打印机/A4 幅面/打印速度: 黑白: 20ppm, 彩色: 16ppm /最高分辨率: 600x600dpi /墨盒类型: 一体式墨盒 /墨盒数量: 四色墨盒 /网络打印: 不支持网络打印 /接口类型: USB2.0	1
6	柜式空调	柜式空调, 2 匹, 单冷	3
7	壁式空调	壁式空调, 2 匹, 单冷	1
8	液晶电视	55 寸高清电视	1
9	数码单反相机	(EF50MM)数码单反套机	1
10	传真机	黑白激光传真机	1
11	碎纸机	碎纸机	1
12	茶具电磁炉	A818 茶具电磁炉	3
13	茶水消毒柜	50 升	3
14	保险柜	64*40 (3C 认证)	1
15	铁皮文件柜	铁皮材质, 0.6m 厚度宽 86cm, (上层玻璃门、中间有两个小拉箱、下层铁皮门)	3
16	铁皮档案柜	铁皮材质, 0.6m 厚度五层宽 86cm, 下层带脚	2
17	HY-2816B 中班台	1800W*900D*760H, 中密度板材料, 贴胡桃木皮 (水晶红、带侧柜)	1
18	JC-0914 办公班台	1400*600*760 中密度板材料, 贴胡桃木皮, 水晶红色。	2
19	JC-0312 办公班台	1200*700*760 中密度板材料, 贴胡桃木皮, 水晶红。	6
20	B33 大班椅	橡木脚材料, 进口西皮, 实木扶手	1
21	A06 中班椅	不锈钢脚材料, 进口西皮, 实木扶手	2
22	书柜 (两门)	中密度板材料, 贴胡桃木皮, 宽 80cm, 上层玻璃门下木材, 水晶红	2
23	JP-02 茶几	800*400*800 中密度板材料, 贴胡桃木皮, 水晶红, 全板材。	2
24	长形会议台 JF9132	中密度板材料, 贴胡桃木皮, 300*120cm, 水晶红色, 两头椭圆。	1



25	会议椅	实木，水晶红。	20
26	实木沙发	1+1+3（五件套）水晶红	2

三、商务要求

（一）、 交货期、交货地点及付款方式

- 1、 交货期：签订合同后 10 天内完成交货及安装。
- 2、 地点：采购人的指定地点。
- 3、 付款方式：验收合格后一年内付清（具体以采购合同为准）。

（二）、 供货要求

a. 报价人所提供的设备必须是原厂包装、全新、标准配套的产品并附有原始生产厂家的质保书及产品合格证；

b. 报价人提供的货物制造标准、安装标准及技术规范等必须符合行业标准的要求；

c. 报价人所提供的货物的技术规格、参数应与招标文件要求相符。产品一旦发现为冒牌产品，即提交相关部门追究其法律责任，并拒绝付货款，没收投标保证金。

（三）、 报价要求

a. 供应商的报价包括提供的器材的材料费、人工费、机械费、安装费、运输费、税费、人员技术培训、检验、保修定期维护保养指导、技术咨询、及售后服务费用等全部费用。

b. 报价人报价应为报价单位完税价格。

（四）、 验收要求

a. 设备到货后，成交人（或产品厂商）应派出有经验的工程技术人员到现场进行安装。并将设备调试到最佳状态，采购人给予相应的配合。

b. 成交人（或产品厂商）根据现场情况和采购人要求及有关国家技术标准、规范进行安装和验收。

c. 安装完成，成交人与采购人一同进行验收

（五）、 合同要求

成交供应商自接到中标通知书后 7 天内与采购人签订合同，并严格按照合同的要求履行合同，任何中标单位都不得就合同标的、数量、质量、供货时间、技术规格以及其他的合同条款进行变更，如果擅自更改，必须承担造成的损失。

（六）、 售后服务要求

1、 成交供货商须提供安装内容三年免费的质量保修期，人为损坏除外。

2、 在质保期间，凡属于产品本身问题引起的损坏，成交供货商在接到采购人报损后，需



要提供现场维护或服务的须在 90 分钟内到达现场。

3、一般处理，从报损到处理完成，最长不得超过 4 小时；对于重大安装问题，经采购人同意后，可适当延长处理时间，但成交供货商须提供备用或同类物品给采购人（用户）使用。

4、对于采购人在投入使用期间所提出修改要求，成交供货商应在 2 个工作日内完成，如超出本采购内容另计价款。

（七）、 其他重要事项

1、报价人必须提供用户所在地的售后服务。在河源市具有维护渠道的，应提供相应的证明材料（如营业执照、地址、电话、联系人等）。

2、报价人应按所投设备的实际情况对应技术指标要求逐一作出明确的响应，并提供相应的技术支持文件。

3、成交单位必须负责将所有设备运至采购人指定的安装地点，进行安装调试。

4、采购人将为成交单位提供施工和物品存放的场地，但不负责物品的保管。

5、成交单位在施工过程中，如需对墙体和地面等作局部破损，必须在施工前取得采购人的书面同意，并负责恢复原状。

6、设备、材料的拆箱、安装、通电、调试等工作由中标单位负责，但必须在采购人指定人员的参与下进行。成交单位在施工过程中必须采取足够的安全措施，并自行负责相关安全责任。

第四部分

合同书格式

采 购 合 同

(仅供参考)

甲方（采购方）:

合同编号:

乙方（供应方）:

签约地点:

根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国合同法》及_____年__月__日河源市源城区农业机械管理局办公设备采购谈判文件（谈判编号：0835-1401D69N1861，采购代理机构：广东元正招标采购有限公司河源分公司）、报价文件的要求，经双方协商一致，签订本合同。

1、 合同货物

乙方负责向甲方提供下表中所列本项目的设备和相关的安装调试服务。

货物名称	规格型号	产地厂家	单位	数量	单价	总价	交货地点	交货时间

2、 合同总价和支付方式

2.1 合同总价：总价为人民币（大写）：_____，即 RMB¥_____元，该合同总金额包括一切采购人应支付的所有费用，以人民币为结算货币。

2.2 支付方式：按用户需求所列付款方式。

3、 合同组成

详细价格、技术说明及其它有关合同货物的特定信息由合同附件说明。所有附件及本项目的谈判文件、报价文件、会议纪要、协议等均为本合同不可分割之一部分。

4、 技术要求

乙方所提供货物，必须符合国家有关规范和甲方的技术要求，并提供货物的出厂合格证。

5、 合同货物包装、交货、及验收

5.1 合同货物的包装:

货物的包装均应有良好的防湿、防潮、防雨、及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。

5.2 合同货物的交货:

5.2.1 乙方交货时间：按用户需求所列要求。



5.2.2 乙方交货地点：用户指定地点。

5.3 货物的验收：

5.3.1 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由乙方承担。

5.3.2 如果合同货物运输和验收过程中因事故造成货物短缺、损坏，乙方应及时安排换装，以保证合同货物验收的成功完成。换货的相关费用由乙方承担。

5.3.3 所有产品必须具备合格证。

5.4 乙方保证合同项下提供的货物不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，乙方须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

6、质量保证及售后服务

6.1 合同货物售后服务按国家的标准及用户需求书的要求执行（用户单位验收之日起计算）。

6.2 售后服务期内非甲方的人为原因而出现产品质量问题，由乙方负责包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。

7、技术服务

7.1 乙方应派员到甲方指定地点配合工作。

7.2 乙方按甲方提供的合同执行进度计划，再配合甲方及有关单位，以此做好合同执行进度上的配合工作。

8、不可抗力

8.1 不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

8.2 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施加速供货，双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。

9、索赔

9.1 如有异议，甲方有权向乙方提出索赔。

9.2 在合同执行期间，如果乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

- 1) 乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用。



2) 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额甲乙双方商定降低货物的价格。

9.3 如果在甲方发出索赔通知后 30 天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。

甲方将从合同款项中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

10、违约与处罚

10.1 甲方应依合同规定时间内，向乙方支付货款，每拖延一天乙方可向甲方加收合同金额的 3‰的违约金。

10.2 乙方未能按时交货，每拖延一天，须向甲方支付合同金额的 3‰的违约金。

10.3 乙方交付的货物不符合合同规定的，甲方有权拒收，乙方向甲方支付合同金额的 5% 的违约金。

10.4 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方支付合同金额的 5%的违约金。

10.5 乙方未能交付货物，则向甲方支付合同金额的 7.5%的违约金。

11、合同终止

如果一方严重违反合同，并在收到对方违约通知书后在 30 天内仍未能改正违约的，另一方可立即终止本合同。

12、法律诉讼

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则由合同签订地或采购人所在地人民法院提起诉讼。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

13、其它

13.1 本合同正本四份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执一份，采购办一份，采购代理机构一份。合同自签字之日起即时生效。

13.2 下列文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释

- 1) 中标人提交的报价函和报价一览表；
- 2) 资格声明函；
- 3) 成交通知书；
- 4) 其他相关的报价文件。

13.3 本合同未尽事宜，由双方协商处理。



甲方：

乙方：

法人代表：

法人代表：

签约代表：

签约代表：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期：2014 年__月__日

日期：2014 年__月__日

第 五 部 份

报价文件格式

报 价 文 件 (正本/副本)

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

报价人名称：_____

日期：_____年____月____日



一、 报价函格式

报 价 函

致: 广东元正招标采购有限公司

根据贵方采购项目编号为 0835-1401D69N1861 的河源市源城区农业机械管理局办公设备采购谈判文件, 遵照国家和地方相关的招标投标法律、法规的规定, 我方经详细研究上述谈判文件和其他有关文件后, 签字代表_____ (全名、职务) 经正式授权代表我方进行有关本次谈判的一切事宜。为此, 我方谨郑重声明以下诸点, 并对之负法律责任。

(一) 我方决定参加: 采购编号为 0835-1401D69N1861 的报价, 报价为: _____。

(二) 我方提交的报价文件, 正本 1 份, 副本 2 份, 电子文件 1 份。

(三) 提交报价保证金人民币 (大写) _____元。

(四) 我方已详细研究了谈判文件的所有内容包括修改文件和所有已提供的参考资料及有关附件并完全明白。我方放弃对这方面有不明或误解的权利。

(五) 本报价文件的有效期限在报价截止日后 60 天有效, 如成交, 有效期将延至合同终止日为止。

(六) 我方明白并愿意在规定的报价时间和日期之后, 报价有效期之内撤回报价, 则报价保证金将被贵方没收。

(七) 我方理解并接受采购人并无义务必须接受最低的报价或其他任何报价。

(八) 我方如果成交, 将保证履行报价文件以及报价文件修改书 (如果有的话) 中的全部责任和义务, 按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

(九) 如我方成交, 我方同意按谈判文件规定向采购代理机构支付成交服务费。

(十) 与本报价有关的一切正式往来信函请寄:

地 址: _____

邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____

报价人 (法人公章):

授权代表姓名 (签名):

日 期:



二、法定代表人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人资格证明书

致：广东元正招标采购有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件



(2) 法定代表人授权委托书

致：广东元正招标采购有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位： （盖章） 法定代表人 （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

4、授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的报价，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5、有效期限：与本公司谈判文件中标注的报价有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6、报价签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件



三、 报价表格式

3.1 报价一览表格式

3.2 分项报价表格式



3.1 报价一览表格式

报价一览表

(价格单位: 人民币元)

项目名称: 河源市源城区农业机械管理局办公设备采购采购编号: 0835-1401D69N1861

报价人名称: _____

价格单位: 人民币/元

项目内容	报价总价	交货时间 (天)	备注
办公用品采购	大写: _____ 小写: _____		

说明: 1. 此表的报价价格包括产品价格、运输、安装调试、验收、培训、技术服务(包括技术资料、图纸的提供)、质保期保障等费用。

报价人(法人公章):

授权代表(签字或盖章):

日期:



3.2 分项报价表格式

分项报价表

(价格单位: 人民币元)

项目名称: 河源市源城区农业机械管理局办公设备采购采购编号: 0835-1401D69N1861

报价人名称: _____

序 号	项 目 名 称	金 额 (元)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
...		
	合计大写:	

说明:

- 1) 此表为报价一览表之报价明细表(格式可自拟)。
- 2) 如果单价和总价不符时,以单价为准,修正总价。
- 3) 报价人应列明按《用户需求书》所要求提供的全部货物及相关服务的价格明细。

报价人(法人公章):

授权代表(签字或盖章):

日 期:



四、关于资格的声明函

致：广东元正招标采购有限公司

关于贵方采购项目名称：_____ 招标编号：_____ 包(组)号：_____（如有） 投标邀请，本签字人愿意参加竞争性谈判，提供谈判文件中规定的工程及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、 具有独立承担民事责任的能力；
- 2、 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、 有依法缴纳税收和社会保障资金的证明文件。
- 5、

（相关证明文件附后）

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日



4.1 关于在经营活动中无严重违法记录的声明格式

关于在经营活动中无严重违法记录的声明

我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中无严重违法记录。
特此声明！

报价人(公章)：

授权代表(签字或盖章)：

日 期：



4.2 必须提供但不限于以下要求的资格文件：

1. 营业执照复印件
2. 企业资质证书
3. 其它报价人认为有必要提供的文件资料。

五、技术及服务响应方案

技术响应方案

- 1、 货物一览表
- 2、 技术响应情况
- 3、 售后服务承诺
- 4、 其他个性化服务



六、商务响应

合同响应表

项目名称：河源市源城区农业机械管理局办公设备采购采购编号：0835-1401D69N1861

序号	谈判文件要求		报价文件内容	
	条款号	简要内容	条款号	实际响应的具体内容（如果有差异，相应注明差异部分）

说明: 报价人应根据其提供的服务，对照谈判文件《合同书》中合同条款的要求有差异的，
则写明实际响应的具体内容，无差异的请留空。

报价人（公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期：



商务响应表

项目名称：河源市源城区农业机械管理局办公设备采购

采购编号：0835-1401D69N1861

序号	谈判文件要求	响应文件要求	是否响应	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
...				

报价人（公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期：



七、报价人声明

报价人声明

致：广东元正招标采购有限公司

我方已充分了解本次招标[编号：[0835-1401D69N1861]]所需服务的要求、规格等，以及采购人在《用户需求书》提出的所有要求。我方愿意在以上条件下参加本项目竞争投标，如果中标，在此条件下完成合同规定的责任、义务，并得到相应的权利和利益。

特此声明！

报价人（公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期：



八、成交服务费承诺书

致：广东元正招标采购有限公司

如果我方在贵公司组织的河源市源城区农业机械管理局办公设备采购【采购编号：0835-1401D69N1861】谈判中获成交，我方保证在收到《成交通知书》后，按要求向贵公司交纳成交服务费(按省物价局粤价[2002]386号计)。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在我方提交的报价保证金和/或买方付给我方的成交合同款中扣付，并在此同意和要求买方(应广东元正招标采购有限公司河源分公司的要求)办理支付手续。

特此承诺！

报价人(公章)：

授权代表(签字或盖章)：

承诺日期：



九、 退保证金说明

退保证金说明

致：广东元正招标采购有限公司

我方为河源市源城区农业机械管理局办公设备采购[采购编号：0835-1401D69N1861]

包组号_____投标所提交的投标保证金_____元，请贵公司退还时划到下列帐户：

收款单位：

开户银行：

帐 号：

收款单位地址：

★报价人提供的退还保证金帐户必须与实际报价人名称一致，否则不予退还。

报价人名称：（盖章）

报价人代表签名：

日期：

