

货物采购 竞争性谈判文件 (共两册, 第一册)

项目编号: 0851-1361GZ06CL79

项目名称: 广州市花都区花东镇人民政府垃圾斗采购项目

目 录

(第一册, 共两册)	1
第一章	4
谈判须知	4
一、说明	5
1 适用范围	5
2 监管部门及招标采购单位	5
3 合格的响应供应商	5
4 合格的货物和服务	5
5 谈判费用	6
6 政府采购信用担保	6
二、谈判文件	6
7 谈判文件的编制依据与构成	6
8 谈判文件的澄清	7
9 谈判文件的修改	7
三、谈判响应文件的编制	7
10 谈判的语言	7
11 谈判响应文件的构成	8
12 谈判响应文件的编写	8
13 谈判报价	8
14 谈判货币	9
15 联合体谈判	9
16 证明响应供应商合格和资格的文件	9
17 证明货物的合格性和符合谈判文件规定的文件	9
18 谈判保证金	10
19 谈判有效期	10
20 谈判响应文件的式样和签署	10
四、谈判响应文件的递交	11
21 谈判响应文件的密封和标记	11
22 谈判响应文件递交截止期	11
23 谈判响应文件的修改和撤回	11



24	谈判响应文件的拆封.....	11
25	谈判小组.....	12
26	谈判.....	12
27	评定成交的评审方法和标准.....	13
28	质疑与回复.....	13
29	成交通知书.....	14
六、	授予合同.....	14
30	合同的订立.....	14
31	合同的履行.....	14
32	接受和拒绝任何或所有谈判的权力.....	14
33	履约保证金.....	14
34	招标代理服务费.....	14
第二章	16
合同通用条款	16
第二册(另行装订)		
第三章	谈判邀请	
第四章	谈判资料表	
第五章	用户需求书	
第六章	谈判文件格式	

第一章 谈 判 须 知

一、说明

1 适用范围

- 1.1. 本谈判文件适用于本竞争性谈判中所述项目的政府采购。

2 监管部门及招标采购单位

- 2.1. 监管部门指同级或以上人民政府财政部门。
- 2.2. 招标采购单位指采购人及政府采购代理机构。
- 2.3. 采购人指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。本谈判文件第二册第四章**谈判资料表**中所述的采购人已拥有一笔财政性资金/资金来源。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。
- 2.4. 政府采购代理机构指依照中华人民共和国财政部令2010年第61号《政府采购代理机构资格认定办法》取得财政部门认定资格的专业服务机构。本次采购的政府采购代理机构名称、地址、电话和传真见**谈判资料表**。

3 合格的响应供应商

- 3.1. 响应供应商是响应招标并且符合谈判文件规定资格条件和参加谈判竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 3.2. 合格的响应供应商
- 3.2.1. 具有独立承担民事责任的能力。
- 3.2.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 3.2.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 3.2.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 3.2.5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 3.2.6. 法律、行政法规规定的其他条件。
- 3.2.7. 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和政府采购代理机构的响应供货商才能参加谈判。
- 3.2.8. 符合第三章谈判邀请“合格响应供应商资格要求”的特殊条款。
- 3.3. 成交人是指经法定程序确定并授予合同的响应供应商。

4 合格的货物和服务

- 4.1. “货物”是指响应供应商制造或组织符合谈判文件要求的货物等。投标的货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本谈判文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 4.2. “服务”是指响应供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及谈判文件规定的其它伴随服务。
- 4.3. 政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，依据《政府采购进口产品管理办法》执行。

4.4. 本文件所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

5 谈判费用

5.1. 响应供应商应承担所有与准备和参加谈判有关的费用。不论谈判的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

6 政府采购信用担保

6.1. 投标担保，是指由专业担保机构为响应供应商履行支付谈判保证金的义务向采购人或政府采购代理机构提供的保证担保。响应供应商在投标有效期内发生的撤回谈判响应文件，或成交后因自身原因不签署政府采购合同等行为而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函的约定履行担保责任。响应供应商可以自愿选择是否采取投标担保函的形式交纳谈判保证金。

6.2. 履约担保，是指由专业担保机构为响应供应商支付履约保证金的义务向采购人提供的保证担保。成交人未按政府采购合同履行约定义务而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函约定履行担保责任。响应供应商可以自行选择是否采取履约担保函的形式交纳履约保证金。

6.3. 融资担保，是指由专业担保机构为响应供应商向银行融资提供的保证担保。响应供应商可以自愿选择是否采取融资担保的形式为政府采购履约进行融资。

6.4. 专业担保机构的选择。响应供应商必须选定中国投资担保有限公司、广东省融资再担保公司、东莞市金鼎融资担保公司任一家作为专业担保机构。

6.5. 响应供应商可以以投标担保函的形式交纳谈判保证金，并以《政府采购投标担保函》作为谈判响应文件的附件。

6.6. 响应供应商可以以履约担保函的形式交纳履约保证金。

二、谈判文件

7 谈判文件的编制依据与构成

7.1. 本谈判文件的编制依据《中华人民共和国政府采购法》其配套的法规、规章、政策。

7.2. 要求提供的货物、采购过程和合同条件在谈判文件中均有说明。谈判文件以中文文字编写。

谈判文件共六章，分装两册。由下列文件以及在谈判过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，各册的内容如下：

第一册

第一章 谈判须知

第二章 合同通用条款

第二册

第三章 谈判邀请

第四章 谈判资料表

第五章 用户需求书

第六章 谈判响应文件格式

- 7.3. 响应供应商应认真阅读、并充分理解谈判文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。响应供应商没有按照谈判文件要求提交全部资料，或者谈判响应文件没有对谈判文件在各方面都作出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其谈判响应被拒绝，或被认定为无效报价或被确定为响应无效。
- 7.4. 本谈判文件的解释权归“广东采联采购招标有限公司”所有。

8 谈判文件的澄清

- 8.1. 任何要求对谈判文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在谈判文件规定的谈判响应文件递交截止日以前通知招标采购单位。政府采购代理机构将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买谈判文件的潜在响应供应商，答复中不包括问题的来源。
- 8.2. 响应供应商在规定的时间内未对谈判文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对谈判文件中描述有歧意或前后不一致的地方，谈判小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。
- 8.3. 除非依本须知8.1规定的有必要时或**谈判资料表**中另有规定，不举行项目集中答疑会或现场考察，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：
- 8.3.1. 在**谈判资料表**中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；
- 8.3.2. 供应商对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至政府采购代理机构，供应商代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察；
- 8.3.3. 已购买谈判文件的响应供应商如不出席答疑会或现场考察视为对谈判文件所有内容无任何异议。

9 谈判文件的修改

- 9.1. 无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答响应供应商提出的疑问时对谈判文件进行修改，招标采购单位对已发出的谈判文件进行必要修改的，应当在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有谈判文件收受人。
- 9.2. 谈判文件的修改内容是谈判文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买谈判文件的潜在响应供应商，并对潜在响应供应商具有约束力。潜在响应供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。如在24小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。

三、谈判响应文件的编制

10 谈判的语言

- 10.1. 响应供应商提交的谈判响应文件以及响应供应商与招标采购单位就有关谈判的所有来往函电均应使用

中文书写。响应供应商提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释谈判响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

11 谈判响应文件的构成

11.1. 响应供应商编写的谈判响应文件应包括初审文件、技术文件、商务文件，编排顺序参见谈判响应文件格式。

11.2. 谈判响应文件的构成应符合法律法规及谈判文件的要求。

12 谈判响应文件的编写

12.1. 响应供应商应完整、真实、准确地填写谈判文件中提供的谈判函、开标一览表(报价表)、谈判分项报价表（如适用）以及谈判文件中规定的其它所有内容。

12.2. 响应供应商对谈判文件中多个包组进行谈判的，其谈判响应文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。响应供应商应当对谈判响应文件进行装订，对未经装订的谈判响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由响应供应商承担。

12.3. 响应供应商必须对谈判响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

12.4. 如果因为响应供应商的谈判响应文件只填写和提供了本谈判文件要求的部分内容和附件，或没有提供谈判文件中所要求的全部资料及数据，而给谈判造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

13 谈判报价

13.1. 响应供应商应按照“第五章 用户需求书”中采购项目技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表(报价表)》和《谈判分项报价表》（如适用）的要求报出总价和分项价格。报价总价中不得包含谈判文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价总价中不得缺漏谈判文件所要求的内容，否则，被视为包含在报价总价中。

13.2. 谈判分项报价表内容应包含：

13.2.1. 从中华人民共和国境内提供的货物须包含：

13.2.1.1. 报价产品价；

13.2.1.2. 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，还应包括对以下①、②两项已交纳或应交纳的全部关税、增值税和其它税：

① 报价的货物在制造或组装时使用的部件和原材料是从境外进口的；或

② 报货架交货价的货物是从境外进口的。

13.2.1.3. 报**谈判资料表**中列出的其他伴随服务的费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。

13.2.2. 从中华人民共和国境外提供的货物须包含：

13.2.2.1. 报价产品价；

13.2.2.2. 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，如果谈判资料表中另有规定，还应包括货物从境外进口已交纳或应交纳的全部关税、增值税和其它税；

13.2.2.3. 报货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费；

13.2.2.4. 报**谈判资料表**中列出的其他伴随服务费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。

13.3. 对于报价免费的内容须标明“免费”。

13.4. 响应供应商根据本须知第13.2条规定将报价分成几部分，只是为了方便对谈判响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。

13.5. 除**谈判资料表**中另有规定，响应供应商所报的谈判价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的谈判被认为是非实质性响应谈判而予以拒绝。

13.6. 除**谈判资料表**中允许有备选方案外，本次谈判不接受选择性报价，否则将被视为无效报价。

13.7. 除**谈判资料表**另有规定外，本次谈判不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效报价。

14 谈判货币

14.1. 响应供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

15 联合体谈判

15.1. 除非**谈判邀请**中另有规定，不接受联合体谈判。如果谈判邀请中规定允许联合体谈判的，则必须满足：

15.1.1. 以联合体形式参加谈判的，联合体各方均必须符合本须知“合格的响应供应商”的一般规定，并至少有一方符合满足“合格的响应供应商”的特殊条款要求；

15.1.2. 联合体谈判的，必须提供各方签订的共同谈判协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同谈判协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中谈判，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）谈判；

15.1.3. 联合体谈判的，可以由联合体中的一方或者共同提交谈判保证金，以一方名义提交谈判保证金的，对联合体各方均具有约束力。

15.1.4. 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

16 证明响应供应商合格和资格的文件

16.1. 响应供应商应提交证明其有资格参加谈判和成交后有能力履行合同的文件，并作为其谈判响应文件的一部分。如果响应供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同谈判协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其谈判报价无效。

16.2. 响应供应商提交的资格证明文件应证明其来自本须知定义的合格响应供应商。

17 证明货物的合格性和符合谈判文件规定的文件

17.1. 响应供应商应提交证明文件，证明其拟谈判的货物和服务的合格性符合谈判文件规定。该证明文件作为谈判响应文件的一部分。

17.2. 货物和服务合格性的证明文件应包括谈判分项报价表中对货物和服务原产地的说明。

17.3. 证明货物和服务与谈判文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

17.3.1. 货物主要技术指标和性能的详细说明；

17.3.2. 货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

17.3.3. 对照谈判文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对谈判文件的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，响应供应商须提供所投设备的具体参数值。响应供应商在阐述时应注意谈判文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备标准，响应供应商在谈判中要实质上满足或超过谈判文件的要求。

18 谈判保证金

18.1. 响应供应商应按**谈判资料表**中规定的金额、期限缴纳谈判保证金，并作为其谈判文件的组成部分。

18.2. 如无质疑或投诉，未成交的响应供应商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，招标采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

18.3. 成交人的谈判保证金，在成交人与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还。

18.4. 下列任一情况发生时，谈判保证金将不予退还：

18.4.1. 响应供应商在谈判文件中规定的谈判有效期内撤回其谈判；

18.4.2. 成交后无正当理由放弃成交或成交人在规定期限内未能根据本须知规定签订合同；

18.4.3. 将成交项目转让给他人，或者在谈判文件中未说明，且未经采购人同意，违反谈判文件规定，将成交项目分包给他人的；

18.4.4. 成交人未按本须知规定缴纳招标代理服务费。

19 谈判有效期

19.1. 谈判应自**谈判资料表**中规定的谈判响应文件递交截止时间起，并在**谈判资料表**中所述期限内保持有效。谈判有效期不足的谈判将被视为非实质性响应，视为无效报价。

19.2. 特殊情况下，在原谈判有效期截止之前，政府采购代理机构可要求响应供应商延长谈判有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。响应供应商可拒绝政府采购代理机构的这种要求，其谈判保证金将不会被没收，但其谈判在原谈判有效期期满后将不再有效。同意延长谈判有效期的响应供应商将不会被要求和允许修正其谈判，而只会被要求相应地延长其谈判保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关谈判保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

20 谈判响应文件的式样和签署

20.1. 响应供应商应准备一份谈判响应文件正本、电子文件和**谈判资料表**中规定数目的副本，谈判响应文件的副本可采用正本的复印件。每套谈判响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

20.2. 谈判响应文件的签署

20.2.1. 谈判响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，谈判文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字，谈判响应文件每一页均要求加盖响应供应商公章，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在谈判响应文件中。

20.2.2. 谈判响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、谈判响应文件的递交

21 谈判响应文件的密封和标记

21.1. 响应供应商应将开标一览表(报价表)、谈判保证金缴付凭证、电子文件和退谈判保证金说明函一起密封提交，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交，并在信封上标明“报价信封”的字样。响应供应商应将谈判响应文件正本和所有的副本分开密封装在信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。

21.2. 谈判响应文件封装：

21.2.1. 清楚标明递交至**谈判资料表**中指明的地址及写明响应供应商名称和地址。

21.2.2. 注明谈判邀请中指定的项目名称、项目编号、包组号（如有）和“在(谈判文件中规定的谈判响应文件递交截止日期和时间)之前不得启封”的字样。

21.3. 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，政府采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

22 谈判响应文件递交截止期

22.1. 响应供应商应在不迟于**谈判资料表**中规定的截止日期和时间将谈判响应文件递交至政府采购代理机构，递交地点应是**谈判资料表**中指定的地址。

22.2. 为使响应供应商准备谈判时有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟谈判响应文件递交截止时间，但应发布公告并书面通知所有购买谈判文件的潜在响应供应商。在此情况下，招标采购单位和响应供应商受谈判响应文件递交截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

22.3. 政府采购代理机构将拒收在规定的谈判响应文件递交截止时间后收到的任何谈判响应文件。

23 谈判响应文件的修改和撤回

23.1. 响应供应商在谈判响应文件递交截止时间前，可以对所递交的谈判响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按谈判文件要求签署、盖章，并作为谈判响应文件的组成部分。在谈判响应文件递交截止期时点之后，响应供应商不得对其谈判响应文件做任何修改和补充。

五、竞争性谈判流程

24 谈判响应文件的拆封

24.1. 政府采购代理机构在**谈判邀请**中规定的日期、时间和地点组织谈判。

24.2. 谈判响应文件拆封在谈判文件规定的竞争性谈判时间进行，拆封地点为谈判文件中预先确定的谈判地点。

24.3. 在谈判响应文件递交截止时间后，由全体响应供应商对全部谈判响应文件的密封情况进行检查。

25 谈判小组

- 25.1. 谈判由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的谈判小组负责。谈判小组按政府采购规定由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，采购人代表人数、专家人数构成将按照**谈判资料表**中确定。谈判小组成员依法从政府采购专家库中随机抽取。
- 25.2. 谈判小组名单在谈判结果确定前严格保密。谈判专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该谈判专家回避：
- 25.2.1. 三年内曾在参加该采购项目供应商中任职或担任顾问的；
- 25.2.2. 配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；
- 25.2.3. 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- 25.2.4. 谈判小组中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- 25.2.5. 任职单位与采购人或参与该采购项目供应商存在行政隶属关系的；
- 25.2.6. 参与谈判文件论证的；
- 25.2.7. 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。
- 25.3. 谈判小组和参与谈判的有关工作人员不得透露对谈判响应文件的评审和比较以及与谈判有关的其他情况。
- 25.4. 对谈判文件中描述有歧意或前后不一致的地方，谈判小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

26 谈判

- 26.1. 谈判小组从符合相应资格条件的供应商中随机选择三家以上的供应商参加谈判。对符合相应资格条件且提供节能环保产品目录中品目产品的供应商，应作为优先邀请谈判对象。
- 26.2. 谈判小组将对响应供应商谈判响应文件进行审查。审查谈判响应文件是否对谈判文件作出实质性的响应。对未作出实质性响应的响应供应商应实行现场告知，由谈判小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该响应供应商，以让其核证、澄清事实。
- 26.3. 谈判小组所有成员集中将逐一与响应供应商（以响应供应商签到顺序为准）分别就技术、商务和价格进行相同轮次的谈判（一轮或多轮，不超过三轮报价，具体谈判轮次由谈判小组视情况决定），并形成谈判纪要文件；谈判的内容包括但不限于：商务条件、价格、技术规格、验收、合同执行计划、相关服务、质量保证、与采购人配合等内容，谈判目的在于澄清报价、优化需求，在谈判中，谈判小组及有关当事人应当严格遵守保密原则，任何人不得透露与谈判有关的响应供应商的技术、价格和其他任何信息。
- 26.4. 谈判文件的修正：谈判小组调整或修改采购需求内容时，应取得谈判小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加谈判的响应供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。
- 26.5. 谈判结束后，所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视谈判进程由谈判小组决定）。如在谈判中谈判小组没有对谈判文件作实质性变动增加新的需求，除

非**谈判资料表**中另有规定，否则后一轮报价不得高于前一轮报价。对成交人的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，谈判小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

- 26.6. 在谈判过程中对谈判文件未能实质响应的供应商不足三家时，谈判小组可以从其他符合相应资格条件的供应商名单中，随机选择补充；补充后仍不足三家或者没有可供补充的合格供应商的，经同级人民政府财政部门审核同意，采购人可以按照符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则从已选出的候选供应商中确定成交人。
- 26.7. 在谈判过程中，响应供应商提交的澄清文件和最终报价文件，由响应供应商法人代表或授权代表签署或盖章后生效，响应供应商应受其约束。
- 26.8. 谈判小组按照评定成交的评审方法和标准，对响应供应商提供的最终报价及有关承诺进行评审。
- 26.9. 谈判响应文件及其谈判过程对谈判响应文件进行的澄清、说明或者补正的书面文件，谈判小组将根据谈判文件的规定，对谈判响应文件进行资格性、符合性评审，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效报价，具体条款详见谈判文件第二册**谈判资料表**中附件一《资格性、符合性评审表》。
- 26.10. 谈判小组对通过资格性、符合性审查的响应供应商进行价格评审，如投标的为小型和微型企业产品的价格给予扣除，具体详见谈判文件第二册**谈判资料表**中附件二《小型和微型企业产品价格扣除条款》。

27 评定成交的评审方法和标准

- 27.1. 本项目比照最低评标价法确定成交人，即在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以提出最低报价（指修正及价格扣除后的价格，即评标价）的响应供应商作为成交候选人（确实无法比较质量和服务是否相等的，以符合谈判文件需求且评标价最低的为成交候选人）。除**谈判资料表**另有规定的，推荐评标价最低的响应供应商为第一成交候选人，评标价次低的响应供应商为第二成交候选人。
- 27.2. 谈判小组提交谈判报告和推荐成交意见报采购人确认，采购人在收到谈判报告后的规定时间内，按照谈判报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人，也可以事先授权谈判小组直接确定成交人。确认后政府采购代理机构将在刊登本项目谈判邀请的媒介上发布成交公告。不在成交名单之列者即为未成交人，政府采购代理机构不再以其他方式另行通知。
- 27.3. 成交人放弃成交、成交资格被依法确认无效的，采购人可以与排位在成交人之后第一位的成交候选人签订政府采购合同，没有其他成交候选人的，应当重新组织采购活动。

28 质疑与回复

- 28.1. 响应供应商有质疑时，应当以书面形式（加盖响应供应商公章）在质疑有效期限内向招标采购单位提交质疑书原件，逾期质疑无效。响应供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。
- 28.2. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、响应供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人签字盖章并加盖公章。招标采购单位受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并

承担相应的法律责任。

- 28.3. 招标采购单位在收到响应供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑响应供应商对采购人、政府采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、政府采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

29 成交通知书

- 29.1. 成交人确定后，政府采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布成交公告，并向成交人发出《成交通知书》，向采购人及未成交人发出《成交结果通知书》，《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。
- 29.2. 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

六、授予合同

30 合同的订立

- 30.1. 除非**谈判资料表**另有规定，采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照谈判文件要求和成交人谈判响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出谈判文件和成交人谈判响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 30.2. 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

31 合同的履行

- 31.1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案。
- 31.2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与响应供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

32 接受和拒绝任何或所有谈判的权力

- 32.1. 在特殊情况下，招标采购单位保留在谈判之前拒绝任何谈判以及宣布谈判程序无效或拒绝所有谈判的权力。

33 履约保证金

- 33.1. 成交人应按照**谈判资料表**规定的金额，采用谈判文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

34 招标代理服务费

- 34.1. 成交人应按照谈判文件**谈判资料表**中的规定缴纳招标代理服务费。否则，将没收其谈判保证金。
- 34.2. 服务费按差额定率累进法计算。

中标金额	费率	货物招标
100万元以下		1.5%
100~500万元		1.1%
500~1000万元		0.8%
1000~5000万元		0.5%
5000万元~1亿元		0.25%
1~5亿元		0.05%
5~10亿元		0.035%
10~50亿元		0.008%
50~100亿元		0.006%
100亿以上		0.004%

例如：某货物成交金额为 850 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500 - 100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 4.4 \text{ 万元}$$

$$(850 - 500) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.8 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 4.4 + 2.8 = 8.7 \text{ (万元)}$$

第二章

合同通用条款



甲 方（采购人）：

电 话： 传 真： 地 址：

乙 方（成交人）：

电 话： 传 真： 地 址：

项目名称： 项目编号：

根据_____的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额(元)
1						
2						
3						
4						
合计总额：¥_____元； 大写：_____						

1. 合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等项目相关的一切费用。
2. 货物名称内容必须与谈判文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

1. 合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

三、设备要求

1. 货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
2. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合谈判文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。
3. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明（如有适用）。
4. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。
5. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

四、交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期：

2. 交货方式:

3. 交货地点:

五、付款方式（谈判文件第二册用户需求书另有规定从其规定）

由甲方按下列程序付款:

1. 预付款: 签订合同后, 支付合同总价的_____%。
2. 设备安装调试结束, 提交全部报告材料, 调试完成并验收合格后, 支付至合同金额的____%, 同时无息退还乙方的合同履约保证金。
3. 从验收合格之日起, 正常使用____个月后, 支付合同总价的____%。
4. 因甲方使用的是财政资金, 甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间）, 在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

六、质保期及售后服务要求

1. 本合同的质量保证期（简称“质保期”）为____年, 质保期自货物最终验收合格之日起算, 质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养, 期满后可同时提供终身（免费/有偿）维修保养服务。
2. 质保期内, 如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时, 则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过60天则质保期重新计算。
3. 对甲方的服务通知, 乙方在接报后1小时内响应, 4小时内到达现场, 48小时内处理完毕。若在48小时内仍未能有效解决, 乙方须免费提供同档次的设备予甲方临时使用。

七、安装与调试

1. 乙方必须依照谈判文件的要求和谈判响应文件的承诺, 将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

八、验收

1. 货物若有国家标准按照国家标准验收, 若无国家标准按行业标准验收, 为原制造商制造的全新产品, 整机无污染, 无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患, 在中国境内可依常规安全合法使用。
2. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。甲方有权要求乙方提供进口货物的报关单（如有适用）。
3. 货物为原厂商未启封全新包装, 具出厂合格证, 序列号、包装箱号与出厂批号一致, 并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。
4. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方, 使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
5. 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收, 必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时, 由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的, 鉴定费由甲方承担; 否则鉴定费由乙方承担。

九、违约责任与赔偿损失



1. 乙方交付的货物、提供的服务不符合谈判文件、谈判响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期15天以上（含15天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。
3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十一、不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1. 本合同所有附件、谈判文件、谈判响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效

1. 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。
2. 合同壹式____份，其中甲乙双方各执____份，政府采购代理机构执壹份，政府采购监督管理部门____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：



| 让 | 您 | 的 | 选 | 择 | 更 | 专 | 业 |

银行账号:

开 户 行: