



货物采购 公开招标文件 (第一册, 共两册)

项目编号: 0851-1361GZ38C921

项目名称: 广州市城市管理委员会 2013 年环卫设备
购置项目(第四批)

广东采联采购招标有限公司

目 录

(第一册, 共两册)	1
第一章	3
投 标 人 须 知	3
一、 说 明	4
1 适用范围	4
2 监管部门及招标采购单位	4
3 合格的投标人	4
4 合格的货物和服务	4
5 投标费用	5
6 政府采购信用担保	5
二、 招标文件	5
7 招标文件的编制依据与构成	5
8 招标文件的澄清	6
9 招标文件的修改	6
三、 投标文件的编制	7
10 投标的语言	7
11 投标文件的构成	7
12 投标文件的编写	7
13 投标报价	7
14 投标货币	8
15 联合体投标	8
16 证明投标人合格和资格的文件	8
17 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件	8
18 投标保证金	9
19 投标有效期	9
20 投标文件的式样和签署	9
四、 投标文件的递交	10
21 投标文件的密封和标记	10
22 投标截止期	10
23 投标文件的修改和撤回	10



五、	开标与评标	10
24	开标	10
25	评标委员会和评标方法	11
26	投标文件的初审	11
27	投标文件的澄清	12
28	投标文件详细评价	12
29	定标原则与授标	12
30	质疑与回复	13
31	中标通知书	13
六、	授予合同	13
32	合同的订立	13
33	合同的履行	13
34	接受和拒绝任何或所有投标的权力	14
35	履约保证金	14
36	招标代理服务费	14
第二章	1
合同条款	1
第二册(另行装订)		
第三章	投标邀请	
第四章	投标资料表	
第五章	用户需求书	
第六章	评分体系和标准	
第七章	投标文件格式	



第一章 投 标 人 须 知

一、说明

1 适用范围

- 1.1. 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2 监管部门及招标采购单位

- 2.1. 监管部门指同级或以上人民政府财政部门。
- 2.2. 招标采购单位指采购人及政府采购代理机构。
- 2.3. 采购人指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。本招标文件第二册第四章**投标资料表**中所述的采购人已拥有一笔财政性资金/资金来源。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。
- 2.4. 政府采购代理机构指依照中华人民共和国财政部令2010年第61号《政府采购代理机构资格认定办法》取得财政部门认定资格的专业服务机构。本次采购的政府采购代理机构名称、地址、电话和传真见**投标资料表**。

3 合格的投标人

- 3.1. 投标人是响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 3.2. 合格的投标人
- 3.2.1. 具有独立承担民事责任的能力。
- 3.2.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 3.2.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 3.2.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 3.2.5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 3.2.6. 法律、行政法规规定的其他条件。
- 3.2.7. 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和政府采购代理机构的供货商才能参加投标。
- 3.2.8. 符合第三章投标邀请“合格投标人资格要求”的特殊条款。
- 3.3. 关于分公司投标

分公司投标的，需提供总公司的营业执照（具有法人资格）副本复印件及总公司出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，如法律法规另有规定从其规定。

- 3.4. 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

4 合格的货物和服务

- 4.1. “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 4.2. “服务”是指投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它伴随服务。



4.3. 政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，依据《政府采购进口产品管理办法》执行。

4.4. 本文件所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

5 投标费用

5.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

6 政府采购信用担保

6.1. 投标担保，是指由专业担保机构为投标人履行支付投标保证金的义务向采购人或采购代理机构提供的保证担保。投标人在投标有效期内发生的撤回投标文件，或中标后因自身原因不签署政府采购合同等行为而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函的约定履行担保责任。投标人可以自愿选择是否采取投标担保函的形式交纳投标保证金。

6.2. 履约担保，是指由专业担保机构为投标人支付履约保证金的义务向采购人提供的保证担保。中标人未按政府采购合同履行约定义务而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函约定履行担保责任。投标人可以自行选择是否采取履约担保函的形式交纳履约保证金。

6.3. 融资担保，是指由专业担保机构为投标人向银行融资提供的保证担保。投标人可以自愿选择是否采取融资担保的形式为政府采购履约进行融资。

6.4. 专业担保机构的选择。投标人必须选定中国投资担保有限公司、广东省融资再担保公司、东莞市金鼎融资担保公司任一家作为专业担保机构。

6.5. 投标人可以以投标担保函的形式交纳投标保证金，并以《政府采购投标担保函》作为投标文件的附件。

6.6. 投标人可以以履约担保函的形式交纳履约保证金。

二、 招标文件

7 招标文件的编制依据与构成

7.1. 本招标文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》、中华人民共和国财政部令第18号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规。

7.2. 要求提供的货物、采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件以中文文字编写。

招标文件共七章，分装两册。由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，各册的内容如下：

第一册

第一章 投标人须知

第二章 合同通用条款

第二册

第三章 投标邀请

第四章 投标资料表



第五章 用户需求书

第六章 评分体系和标准

第七章 投标文件格式

- 7.3. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

- 7.4. 本招标文件的解释权归“广东采联采购招标有限公司”所有。

8 招标文件的澄清

- 8.1. 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。政府采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将召开答疑会，并将会议内容以书面形式发给每个购买招标文件的潜在投标人，答复中不包括问题的来源。
- 8.2. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清或疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 8.3. 除非依本须知第8.1规定的有必要时或**投标资料表**中另有规定，不举行项目集中答疑会或现场考察，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：
- 8.3.1. 在**投标资料表**中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；
- 8.3.2. 潜在投标人对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至政府采购代理机构，潜在投标人代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察。
- 8.3.3. 已购买招标文件的投标人如不出席答疑会或现场考察视为对招标文件所有内容无任何异议。

9 招标文件的修改

- 9.1. 无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改，招标采购单位对已发出的招标文件进行必要修改的，应当在招标文件**投标资料表**中所述提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。
- 9.2. 澄清或修改时间距投标截止时间不足十五日的，采购人或政府采购代理机构在征得已获取招标文件的潜在投标人同意并书面确认后，可不改变投标截止时间。
- 9.3. 招标文件的修改内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。如在24小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。

三、 投标文件的编制

10 投标的语言

- 10.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

11 投标文件的构成

- 11.1. 投标人编写的投标文件应包括初审文件、技术文件、商务文件，编排顺序参见投标文件格式。
- 11.2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

12 投标文件的编写

- 12.1. 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函、开标一览表(报价表)、投标分项报价表(如适用)以及招标文件中规定的其它所有内容。
- 12.2. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。
- 12.3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 12.4. 如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。

13 投标报价

- 13.1. 投标人应按照“第五章 用户需求书”中采购项目技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表(报价表)》及《投标分项报价表》(如适用)的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，被视为包含在投标报价中。
- 13.2. 投标分项报价表内容应包含：
- 13.2.1. 从中华人民共和国境内提供的货物须包含：
- 13.2.1.1 投标产品价；
- 13.2.1.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，还应包括对以下①、②两项已交纳或应交纳的全部关税、增值税和其它税：
- ① 报价的货物在制造或组装时使用的部件和原材料是从境外进口的；或
- ② 报货架交货价的货物是从境外进口的。
- 13.2.1.3 报**投标资料表**中列出的其他伴随服务的费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。
- 13.2.2. 从中华人民共和国境外提供的货物须包含：

13.2.2.1 投标产品价；

13.2.2.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，如果**投标资料表**中另有规定，还应包括货物从境外进口已交纳或应交纳的全部关税、增值税和其它税；

13.2.2.3 报货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费；

13.2.2.4 报**投标资料表**中列出的其他伴随服务费用 and 标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。

13.3. 对于报价免费的内容须标明“免费”。

13.4. 投标人根据本须知第13.2条的规定将投标报价分成几部分，只是为了方便对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。

13.5. 除**投标资料表**中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

13.6. 除**投标资料表**中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。

13.7. 除**投标资料表**另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

14 投标货币

14.1. 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

15 联合体投标

15.1. 除非**投标邀请**中另有规定，不接受联合体投标。如果**投标邀请**中规定允许联合体投标的，则必须满足：

15.1.1. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合本须知“合格的投标人”的一般规定，并至少有一方符合“合格的投标人”的特殊条款要求；

15.1.2. 联合体投标的，必须提供各方签订的共同投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标。

15.1.3. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

15.1.4. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

16 证明投标人资格和资格的文件

16.1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力和履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。

16.2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。

17 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

17.1. 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

17.2. 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物和服务原产地的说明。

17.3. 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

17.3.1. 货物主要技术指标和性能的详细说明；

17.3.2. 货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

17.3.3. 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人须提供所投设备的具体参数值。投标人在阐述时应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备标准。投标人在投标中要实质上满足或超过招标文件的要求。

18 投标保证金

18.1. 投标人应按**投标资料表**中规定的金额和期限缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

18.2. 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，招标采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

18.3. 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还。

18.4. 下列任一情况发生时，投标保证金将被没收：

18.4.1. 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

18.4.2. 中标后无正当理由放弃中标或中标人在规定期限内未能根据本须知规定签订合同；

18.4.3. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的；

18.4.4. 中标人未按本须知规定交纳招标代理服务费。

19 投标有效期

19.1. 投标应自**投标资料表**中规定的投标文件递交截止时间起，并在**投标资料表**中所述期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为无效投标。

19.2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，政府采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝政府采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

20 投标文件的式样和签署

20.1. 投标文件的式样：投标人应准备一份投标文件正本、电子文件和**投标资料表**中规定数目的副本，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

20.2. 投标文件的签署：

20.2.1. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，投标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字，投标文件每一页均要求加盖投标人公章，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授



权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。

- 20.2.2. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、 投标文件的递交

21 投标文件的密封和标记

- 21.1. 为方便开标唱标，投标人应将开标一览表(报价表)、投标保证金缴付凭证、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、电子文件和退投标保证金说明函单独一起密封提交，若联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交，并在信封上标明“开标信封”的字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。

21.2. 投标文件封装：

- 21.2.1. 清楚标明递交至**投标资料表**中注明的地址及写明投标人名称和地址。
- 21.2.2. 注明投标邀请中注明的项目名称、项目编号、包组号（如有）和“在(招标文件中规定的开标日期和时间)之前不得启封”的字样。

- 21.3. 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，政府采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

22 投标截止期

- 22.1. 投标人应在不迟于**投标资料表**中规定的截止日期和时间将投标文件递交至政府采购代理机构，递交地点应是**投标资料表**中注明的地址。
- 22.2. 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
- 22.3. 政府采购代理机构将拒收在招标文件规定的投标截止时间之后送达的投标文件。

23 投标文件的修改和撤回

- 23.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

五、 开标与评标

24 开标

- 24.1. 政府采购代理机构在投标邀请中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

24.2. 开标时，由按签到顺序递交投标文件的前三名投标人代表作为全体投标人推选的代表就所有投标文件的密封情况进行检查，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案，以及政府采购代理机构认为合适的其他内容。

24.3. 在开标时，未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。

24.4. 政府采购代理机构将做开标记录，开标记录由投标人代表和有关人员共同签字确认。

25 评标委员会和评标方法

25.1. 评标由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员按政府采购规定由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，采购人代表人数、专家人数构成将按照**投标资料表**中确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

25.2. 评标委员会名单在评审结果确定前严格保密。评审专家（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

25.2.1. 三年内曾在参加该采购项目供应商中任职或担任顾问的；

25.2.2. 配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；

25.2.3. 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；

25.2.4. 评标委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；

25.2.5. 任职单位与采购人或参与该采购项目供应商存在行政隶属关系的；

25.2.6. 参与招标文件论证的；

25.2.7. 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

25.3. 评标委员会和有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。

25.4. 评标委员会将按照**投标资料表**中确定的评标方法和本招标文件第二册第六章中规定的评标标准进行评标。

26 投标文件的初审

26.1. 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、文件签署是否合格、是否按招标文件的规定密封和标记、投标人是否缴纳了投标保证金、有无计算上的错误等。

26.2. 开标时，投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

26.3. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

26.4. 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符或优于，没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

26.5. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

26.5.1. 在资格性审查、符合性检查时，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效投标，具体条款详见招标文件第二册《资格、符合性评审条款》。

26.5.2. 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

27 投标文件的澄清

27.1. 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字或盖章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章的书面形式作出。

27.2. 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

28 投标文件详细评价

28.1. 评标委员会将对通过资格性、符合性审查的投标文件进行详细评价和比较。

29 定标原则与授标

29.1. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。

29.2. 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。除**投标资料表**另有规定的，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

29.3. 采用最低评标价法的，按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为，排在前面的中标候选人的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选人递补，以此类推。

29.4. 采用性价比法的，按商数得分由高到低顺序排列。商数得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。商数得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

29.5. 评标委员会提交评标报告和推荐中标意见报采购人确认，采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照

评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。确认后政府采购代理机构将在刊登本项目招标公告的法定媒体上发布中标公告。不在中标名单之列者即为未中标人，政府采购代理机构不再以其他方式另行通知。

- 29.6. 因不可抗力或自身原因不能履行政府采购合同的、不按要求与采购人签订政府采购合同、中标人放弃中标、中标资格被依法确认无效的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，没有其他中标候选人的，应当重新组织采购活动。

30 质疑与回复

- 30.1. 投标人有质疑时，应当以书面形式（加盖投标人公章）在质疑有效期限内向招标采购单位提交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。
- 30.2. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投标人名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。招标采购单位受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。
- 30.3. 招标采购单位在收到供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑供应商对采购人、政府采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、政府采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

31 中标通知书

- 31.1. 中标人确定后，政府采购代理机构将在政府采购监督管理部门法定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，向采购人及未中标人发出《招标结果通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。
- 31.2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

六、 授予合同

32 合同的订立

- 32.1. 除非**投标资料表**另有规定，采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。
- 32.2. 招标采购单位不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。
- 32.3. 签订政府采购合同后七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

33 合同的履行

- 33.1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人



应将有关合同变更内容，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案。

- 33.2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

34 接受和拒绝任何或所有投标的权力

- 34.1. 在特殊情况下，招标采购单位保留在投标之前拒绝任何投标以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力。

35 履约保证金

- 35.1. 中标人应按照**投标资料表**规定的金额，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

36 招标代理服务费

- 36.1. 中标人应按照招标文件**投标资料表**中的规定缴纳招标代理服务费。否则，将没收其投标保证金。

- 36.2. 服务费按差额定率累进法计算。

费率 中标金额	货物招标
100万元以下	1.5%
100~500万元	1.1%
500~1000万元	0.8%
1000~5000万元	0.5%
5000万元~1亿元	0.25%
1~5亿元	0.05%
5~10亿元	0.035%
10~50亿元	0.008%
50~100亿元	0.006%
100亿元以上	0.004%

例如：某货物招标中标金额为 850 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500 - 100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 4.4 \text{ 万元}$$

$$(850 - 500) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.8 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 4.4 + 2.8 = 8.7 \text{ (万元)}$$



第二章 合同条款



注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行补充。

广州市城市管理委员会2013年环卫设备购置 项目（第四批）

合 同 书

项目名称：_____

合同编号：_____

签约地点：_____

签订日期： 年 月 日



合 同 书

项目名称：_____

合同编号：_____

签约地点：_____

签订日期：_____



甲方： 广州市城市管理委员会

乙方： _____

甲乙双方就货物的供应及相关服务，根据《中华人民共和国合同法》及广州市城市管理委员会2013年环卫设备购置项目（第四批）的招标文件（招标编号：0851-1361GZ38C921）的要求和乙方的投标承诺，经双方协商一致，共同签订本合同。双方共同遵守如下条款（技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件等均为本合同不可分割之一部分）：

一、合同标的

乙方根据甲方要求提供以下货物

名 称	品牌	规格型号	产地	数量	计量 单位	单价 (元)	金额 (元)
吸粪车							
**525*ZYS*后 装压缩式垃圾 车整车（LNG）							

以上货物具体的供货范围、技术规格和技术要求详见合同附件。

二、价格

1. 合同总价（大写）：人民币 _____，即RMB（¥ _____）该合同总价是广州市交货价，包括车身价、改装费、上牌费、验车费及相关税费。本合同执行期间合同总价不变。乙方应按税务部门的规定开具发票，车身价只能在同一张发票反映；发票必须与《中标通知书》上中标供应商的名称、车身报价、改装费一致。

2. 合同总价包括了货物及配套货物的设计、制造、检验包装、运输、保险、税费以及安装调试、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、质保期服务等的全部费用。

三、货物产地及标准

1. 货物为全新（原装）产品。

2. 标准

本合同所指的货物及服务应符合合同附件的技术规格和标准；如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准；如果中华人民共和国没有相关标准的，则采用货物来源国适用的官方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

3. 国内货物或合资厂的货物必须具备出厂合格证。

4. 中标供应商交货时应将所供货物的所有相关资料一并交付给采购人。

四、执行进度



1. 交货地点：_____广州市内甲方指定地点_____。

2. 乙方自合同签订之日起60日历天内（验收合格日期即为交货时间）（即____年____月____日）前完成供货、安装调试、验收并交付甲方使用。（具体进度计划可以附件列明）。

五、包装和运输

1. 包装必须与运输方式相适应，乙方负责确定包装方式；由于不适当的包装造成货物在运输过程中有任何损坏由乙方负责。

2. 包装费、运费已包含在合同总价内。

六、保险

除了商业保险由采购单位自行办理外，其余车辆到达交货地点之前的各项工作及费用均由乙方承担。

七、付款

1. 合同签署生效起 10 个工作日内，采购人在收到乙方按照合同总价的 50%提供的预付款银行保函后，开始办理集中支付手续，支付合同总价的 50%，人民币（大写）：_____，即 RMB ¥_____，给乙方作为合同预付款。
2. 全部货物到达交货地点，安装、调试并验收合格，并办理车辆上牌手续交付采购人使用之日起 10 个工作日内，在采购人收到乙方按照合同总价的 5%提供的质保期内不可撤销的质量保证金保函，采购人开始办理全部剩余 50%款项的财政集中支付手续，支付人民币（大写）：_____，即 RMB ¥_____。（验收期间如需进行整改的，先支付全部剩余 40%款项，10%款项待整改验收合格后支付）。
3. 质保期从货物最终验收合格并交付采购人使用之日算起按照投标承诺的质保期限确定一年。质保期满后，无质量、服务等问题退还质保金保函。
4. 乙方在采购人办理付款手续之前 5 个工作日内，必须提供正式销售发票，中标通知书、合同、验收报告（最后一笔款项支付时提供）。
5. 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

八、知识产权

1. 乙方保证，甲方在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2. 乙方为执行本合同而提供的技术资料、软件的使用权归甲方所有。

九、项目服务

1. 包装和运输。包装必须与运输方式相适应，乙方负责确定包装方式；由于不适当的包装造成货物在运输过程中有任何损坏由乙方负责。包装费、运费已包含在合同总价内。



2. 安装与调试。货物到达交货地点后，乙方即按合同执行时间进度计划派出有经验的项目经理及工程技术人员到本项目现场进行安装。由乙方派技术人员负责安装调试，直到设备正常运行。设备完成安装后，技术人员对甲方进行指导培训和基本保养。甲方应当提供符合合同货物安装条件的场所和提供只能由甲方给予的必要的配合。

3. 货物检验及验收

乙方提供的货物为全新（原装）产品。本项目所指的货物及服务应符合甲方要求的技术规格和标准；如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准；如果中华人民共和国没有相关标准的，则采用货物来源国适用的官方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。国内货物或合资厂的货物必须具备出厂合格证。乙方交货时应将所供货物的所有相关资料一并交付给甲方。

验收按国家有关的规定、规范、招标文件中的验收报告单及本合同的有关约定进行。乙方应在验收前提供一份验收大纲，在甲方确认后作为甲方验收的依据。货物运抵交货地点前，乙方约请甲方时间，双方派出代表前往工作现场，双方进行箱外验收（但乙方须至少提前3天告知甲方到货的时间）。箱内物品由双方在约定时间一次性共同开箱验收，如发现缺少、损坏部件或者有不合同约定的其他情形的，乙方须及时补给或更换，如因此造成延期供货，甲方有权按延期交货索赔。

安装调试后验收。货物安装调试完毕后，乙方约请甲方时间，由双方共同进行验收（乙方提供一份验收证书样本报甲方确认），验收合格后，双方签署验收合格证书一式2份。安装调试不符合质量要求，致使不能实现合同目的，甲方可拒收货物。甲方拒收货物或者解除合同的，标的物毁损、丢失的风险乙方承担。

十、质保期及售后服务

1. 所有车辆及底盘都在广州设有售后服务站，中标供应商必须提供___小时电话服务热线，保证在接到故障电话（或书面通知）___小时内到达故障现场，并在___小时内修复。

2. 乙方应为甲方提供免费培训服务并出具培训方案，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为车辆设备的基本结构、主要部件的构造，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如甲方未使用过同类型货物，乙方还需就货物的功能对甲方进行相应的技术培训和安全操作规范培训，培训地点主要在车辆交付现场或由双方约定。

3. 车辆（底盘部分）保修按底盘生产厂的保修规定执行，用户按其要求办理强保手续。车辆内全部设备（改装部分）免费保修期为____年。保修期自验收合格日起计算，维修保养费用计入总价。保修期后，只收取材料费，免工时费。

4. 保修期内，乙方负责提供不低于原厂配置的维修保养服务，维修期内车辆非人为原因造成质量问题，乙方应负责修理。如属缺陷产品，按《缺陷汽车产品召回管理规定》召回。

5. 所有货物质保服务方式均为乙方上门服务，即由乙方派员到货物使用现场维修，由此产生一切费用均由乙方承担。

十一、异议索赔

1. 乙方对于所提供的货物与本项目的招标文件及合同要求不相符，乙方同意甲方拒收货物，乙方负担由



此发生的一切损失和费用。包括银行利息、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费等必要的费用。

2. 对有缺陷的零件、部件和设备,乙方同意免费更换,以达到合同规定的规格、质量和性能,乙方承担一切费用和 risk 并负担甲方遭受的一切损失。同时乙方相应顺延被更换货物的质保期。

3. 如果在甲方发出索赔通知后 7 天内,乙方未作答复,上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在收到索赔通知后 7 天内或征得甲方同意的延长期内,按照甲方选择的方法解决索赔事宜,甲方将有权从货款或从乙方开具的履约保证金中扣回索赔金额,同时保留进一步要求索赔的权力。

十二、不可抗力

1. 由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因,一方不能履行合同义务的,应当在不可抗力发生之日起 7 天内以书面形式通知对方,证明不可抗力事件的存在。

2. 不可抗力事件发生后,甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除,致使合同目的无法实现的,双方均有权解除合同,且均不互相索赔。

十三、违约责任

中标人应预留验收不合格的调整时间,并在合同签订之日起按投标时承诺的交货时间内完成所有货物的交货、调试、安装及验收合格工作。

中标人逾期不能交货,按照以下条款执行:

1. 已验收合格的货物,采购人应按照实际款项支付给中标人;
2. 如中标人超出合同约定的交货时间 7 天以内的,逾期金额每天按合同总价的 2 %作为违约金支付给采购人;逾期 7 天,不足 30 天的,逾期金额每天按合同总价的 4 %作为违约金给采购人;逾期超出 30 天以上的,则逾期金额每天按合同总价的 8 %作为违约金给采购人,采购人同时保留继续履行和解除合同的权利,如采购人选择继续履行的,按上述方式执行,逾期交付采购人选择解除合同的,按合同总价的 10% 作为违约金支付给采购人,如上述违约金金额仍不足以补偿采购人因乙方违约造成的损失,采购人有权进一步向乙方提出索赔。
3. 货物未能一次性通过验收,则采购人同意由乙方 7 天时间予以整改,并重新组织验收;经 2 次验收不合格的,视为该批货物履行不能,因此给采购人造成损失的,采购人有权向乙方提出索赔。
4. 如果采购人逾期办理付款手续,则按拖欠金额每天支付合同总价的 2 %作为违约金给乙方,直至该款付清为止。但由于财政拨款不到位而导致甲方逾期付款的,甲方不承担违约责任,并且此情况不能成为乙方延期交货及服务的理由。
5. 甲方解除合同,乙方须在接到甲方解约通知之日起 7 天内退回甲方已支付的价款。

十四、争议解决方式

1. 因货物的质量问题而发生的争议,由广东省或广州市质检部门进行质量鉴定。经检验,质量符合标准的,鉴定费用由甲方承担;质量不符合标准的,鉴定费用由乙方承担,并且乙方负责重新提供符合合同要求的货物给甲方,由此造成延期供货的,乙方承担延期供货的违约责任。

2. 凡与本合同有关的一切争议,甲乙双方首先通过协商解决;如经协商后仍不能达成协议时,双方同意



采取以下第 2 种方式解决:

(1) 向 广州 仲裁委员会申请仲裁;

(2) 向有管辖权的法院提出诉讼。

3. 本合同的诉讼管辖地为广州有管辖权的法院。

4. 在仲裁或诉讼期间, 除有争议部分的事项外, 合同其他部分仍应继续履行。

十五、通知

1. 本合同一方给对方的通知, 应用书面形式送达合同中规定的对方地址。电传或传真要经对方书面确认, 以电传形式的通知, 从当地邮电局发出电报的第二天视为送达。

2. 通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期, 两者中以晚的一个日期为准。

十六、税和关税

1. 中国政府根据现行税法对甲方征收的与合同有关的一切税费均应由甲方负担。

2. 中国政府根据现行税法对乙方或其雇员征收的与本合同有关的一切税费 (包括但不限于货物和部件的进口关税, 所有货物的国内增值税) 均应由乙方负担。

3. 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方负担。

十七、合同生效

本合同经双方授权代表签字并加盖合同专用章或公章之日起生效, 合同生效日期以最后一个签字日为准。

十八、其他

1. 本项目中标通知书、招标文件、投标文件及附件均是本合同不可分割的部分, 解释的顺序除特别说明外, 以文件生成时间在后的为准。

2. 在执行合同过程中, 所有经甲乙双方签署确认的文件 (包括会议纪要、补充协议、往来信函) 即成为本合同的有效组成部分, 其生效日期为双方签字盖章确认的日期。

3. 除甲方事先书面同意外, 乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

4. 本合同一式 7 份, 甲方执 4 份, 乙方执 2 份, 同级政府采购监督管理部门 1 份, 采购代理机构 1 份, 均具有同等法律效力。

十九、合同附件

货物的技术规格、性能指标及其他。

甲方 (盖章): _____

乙方 (盖章): _____

地址: _____

地址: _____

签约代表: _____

签约代表: _____

电话: _____

电话: _____

传真: _____

传真: _____

签约时间: ____年__月__日

签约时间: ____年__月__日



| 让 | 您 | 的 | 选 | 择 | 更 | 专 | 业 |

开户名：_____

开户银行：_____

账号：_____