

# 服务采购 公开招标文件

（第二册，共两册）

项目编号：0851-1361GZ02C621

项目名称：增城市中新镇农村生活污水处理设施运行维护管理项目

广东采联采购招标有限公司

2013 年 8 月 6 日



# 目 录

（第二册，共两册） .....	1
第三章 投标邀请 .....	2
第四章 投标资料表 .....	5
第五章 用户需求书 .....	7
第六章 评分体系与标准 .....	11
第七章 投标文件格式 .....	15

### 第三章 投标邀请

广东采联采购招标有限公司（以下简称‘政府采购代理机构’）受增城市中新镇人民政府（以下简称‘采购人’）委托，对增城市中新镇农村生活污水处理设施运行维护管理项目进行国内公开招标，详情请参见招标文件。现将该项目招标文件（0851-1361GZ02C621，请点击打开）进行公示，公示期为 2013 年 8 月 7 日至 2013 年 8 月 13 日五个工作日。欢迎符合条件的合格投标人参加投标，有关事项如下：

1. 本项目投标邀请及招标文件中所有时间均为 24 小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。
2. 项目编号：0851-1361GZ02C621
3. 项目名称：增城市中新镇农村生活污水处理设施运行维护管理项目
4. 项目类型：服务类
5. 政府采购品目编号：C0402(专用设备维修、维护)
6. 项目情况一览表：

采购内容	服务期	最高限价
农村生活污水处理设施运行维护管理	自合同签订之日起 2 年	人民币 80 万元

注：服务详细内容、要求及执行标准详见招标文件中的“用户需求书”。

#### 7. 合格投标人资格要求：

- 7.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件：
  - 7.1.1 具有独立承担民事责任的能力；
  - 7.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - 7.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - 7.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - 7.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - 7.1.6 法律、行政法规规定的其他条件。
- 7.2 具备国家或省级环境保护部门颁发的《环境污染治理设施运营资质》生活污水乙级或以上证书（在有效期内）；
- 7.3 提供投标人注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》复印件和《公平竞争承诺书》原件；
- 7.4 本项目不接受联合体投标。

#### 8. 获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价：

- 8.1 获取招标文件时间：2013 年 8 月 7 日-2013 年 8 月 26 日，工作日 9：00-12：00，14：00-17：00（法定节假日除外）
- 8.2 获取招标文件地点：广州市环市东路 472 号粤海大厦 18 楼广东采联采购招标有限公司
- 8.3 获取招标文件方式：（投标人凭以下资料加盖单位公章购买招标文件）
  - 8.3.1 投标人注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》复印件和《公平竞争承诺书》原件（《行贿犯罪档案查询申请书》及《公平竞争承诺书》格式点击下载）；

- 8.3.2 经年审合格的营业执照副本或事业单位法人证书复印件（**原件核查**）；
- 8.3.3 税务登记证（地税）副本复印件、社会保险登记证或相关证明文件复印件；
- 8.3.4 购买招标文件经办人，需提供：
- 8.3.4.1. 经办人如是法定代表人，需提供法定代表人证明书原件及法定代表人身份证复印件（**原件核查**）；
- 8.3.4.2. 经办人如是投标人授权代表，需提供法定代表人授权委托书原件及授权代表身份证复印件（**原件核查**）；
- 8.3.5 国家或省级环境保护部门颁发的《环境污染治理设施运营资质》生活污水乙级或以上证书（在有效期内）复印件（**原件核查**）。

**备注：以上资料参与正式投标时须放入投标文件中。**

**为了提高效率，供应商可先下载“购买招标文件登记表（点击打开）”，填写后打印并与以上资料一并携带购买招标文件。**

- 8.4 供应商购买招标文件需按要求提供以上资料并经审查，只接受通过以上方式正式获取招标文件的供应商的投标。
- 8.5 招标文件售价：招标文件每份人民币 200.00 元整，售后不退。（如需邮寄另加人民币 60 元特快专递费，售后不退。在任何情况下政府采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任）。

**9. 投标、开标时间及地点：**

**投标时间：**2013 年 8 月 27 日 9：00～9：30

**投标截止及开标时间：**2013 年 8 月 27 日 9：30

**投标文件递交及开标地点：**广州市环市东路 472 号粤海大厦 18 楼广东采联采购招标有限公司会议室。

**10. 本项目相关公告在以下媒体发布：**

- 10.1 **法定媒体：**中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）和广州市政府采购网（[www.gzg2b.gov.cn](http://www.gzg2b.gov.cn)）。相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

- 10.2 **补充媒体：**政府采购代理机构网站（[www.chinapsp.cn](http://www.chinapsp.cn)）上公布。

11. 根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，供应商认为政府招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效）向采购人或者我司提出质疑，质疑书应包括的内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、投标人名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。投标人递交质疑书时需提供质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。

**12. 采购人联系方式：**

**采购人名称：**增城市中新镇人民政府

**联系人电话：**020—8286 6201

**采购人地址：**广东省增城市中新镇中福路 30 号

**13. 政府采购代理机构及联系方式：**

**政府采购代理机构：**广东采联采购招标有限公司



地址：广州市环市东路 472 号粤海大厦 18、23 楼

联系人：郭小姐

**联系方式：020-8765 1688-30**

邮政编码：510075

电邮：[CL87651688y@163.com](mailto:CL87651688y@163.com)

传真：020-8765 1698

网址：[www.chinapsp.cn](http://www.chinapsp.cn)

**政府采购代理机构内部纪律监督电话：020-8765 3380**

14. 如采用汇款方式购买招标文件请汇至以下账户：

户名：广东采联采购招标有限公司

开户行：中国光大银行广州分行东环支行（购买招标文件开户行）

账号：7787 0188 0000 44524 （购买招标文件账号）

广东采联采购招标有限公司

二〇一三年八月六日

## 第四章 投标资料表

1. 该资料表的条款项号是与第一册中的第一章《投标人须知》及第二章《合同通用条款》条款项号对应的, 或增加的条款, 是对第一章《投标人须知》及第二章《合同通用条款》的补充、修改和完善, 如果有矛盾的话, 应以本资料表为准。

条款项号	内 容
对第一章《投标人须知》的修改及补充:	
一、说明	
2.1	监管部门: 增城市财政局政府采购办公室
2.3	采购人名称: 增城市中新镇人民政府 资金来源: 财政性资金
2.4	政府采购代理机构: 广东采联采购招标有限公司 地址: 中国广东省广州市环市东路 472 号粤海大厦 18、23 楼 电话: 86-20-87651688; 传真: 86-20-87651698。
二、招标文件	
8.3	集中答疑会或现场考察: 不举行
9.1	投标截止日期和时间: 按招标文件第三章规定。
三、投标文件的编制	
13.7	投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的, 不得以任何理由予以变更
13.8	不允许有备选方案
13.9	不允许附加条件报价
18.1	<p>1、投标保证金金额: RMB8000 元 (人民币捌仟元整)</p> <p>2、投标保证金在投标截止时间的前一日 17:00 前到达以下指定账号: 收款单位名称: 广东采联采购招标有限公司 开户银行: 兴业银行广州环市东支行 投标保证金账号: 3910 5010 0100 2311 27 传真号码: 020-8765 1698</p> <p>3、投标人也可以自愿选择以投标担保函的形式交纳投标保证金; 投标人以投标担保函形式交纳投标保证金的, 必须选定中国投资担保有限公司、广东省融资再担保公司、东莞市金鼎融资担保公司任一家作为专业担保机构并出具《政府采购投标担保函》。《政府采购投标担保函》在投标截止时间的前一日 17:00 前传真到达我司。</p> <p>4、有效期: 投标保证金应在投标有效期内有效。</p>

19.1	投标有效期： <u>90 天。</u>
20.1	投标文件份数： <u>正本一份，副本五份，电子文件一份。</u>
<b>四、投标文件的递交</b>	
21.2.1	投标文件递交地址：按招标文件第三章投标邀请中规定。
22.1	开标日期、时间和地点：按招标文件第三章投标邀请中规定。
<b>五、开标与评标</b>	
24.1	评标委员会由 5 名单数组成，由采购人的代表 1 名，其余均从政府采购专家库随机抽取的专家产生。
25.4	评标方法：综合评分法
29.2	定标原则：推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。 如第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价 20%以上的，只推荐一名中标候选人。
<b>六、授予合同</b>	
32.1	合同签订时间：自《中标通知书》发出之日起三十日内
35.1	履约保证金：无
36.1	<p>1. 中标人须向政府采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费：</p> <p>（1）以中标通知书中的中标金额作为招标代理服务费的计算基数。</p> <p>招标代理服务费按中华人民共和国国家发展和改革委员会颁发的计价格[2002]1980 号、国家发改委[2003]857 号及发改价格[2011]534 号文规定的“服务类”计算，收费按差额定率累进法计算。</p> <p>（2）招标代理服务费的缴纳形式：</p> <p>a. 向政府采购代理机构直接缴纳招标代理服务费。可用支票、汇票、电汇、现金等付款方式；</p> <p>b. 招标代理服务费付至：</p> <p>收款人名称：广东采联采购招标有限公司</p> <p>开户银行：中国光大银行广州分行东环支行（人民币）</p> <p>账 号：7787 0188 0000 44524</p> <p>2. 投标人应签署第七章所附格式的招标代理服务费承诺书，作为投标文件的一部分。</p> <p>3. 中标人须向采购代理机构交纳招标代理服务费后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。</p>
对第一册第二章《合同通用条款》修改与补充：重写，附后。	
<p>补充条款：评审结果确定后，采购人根据需要通知评标委员会推荐的第一中标候选人在 2 个工作日内，按招标文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同的原件送采购人核对与投标人投标文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起 3 个工作日内，核对没有不一致的，须确认中标人；核对发现有不一致或第一中标候选人无正当理由不按时提供原件的，书面向采购代理机构提出，并报同级财政部门核实后按投标无效处理。</p>	

## 第五章 用户需求书

说明:

1. 投标人须对本项目为单位的服务进行整体响应,任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。

采购内容	服务期	最高限价
农村生活污水处理设施运行维护管理	自合同签订之日起 2 年	人民币 80 万元

### 一、项目概况

为做好中新镇农村生活污水处理设施运行和维护管理工作,保障污水处理设施正常运行,巩固农村生活污水治理的效果,因此对本服务项目进行政府采购。

具体的运行维护管理范围包括:双塘村、五联村、莲塘村 A 点、莲塘村 B 点、坑贝村、新围村、联安村、慈岭村 A 点、慈岭村 B 点、慈岭村 C 点,共七条行政村 10 个点的农村生活污水处理设施。

### 二、具体要求

(一) 采购人的工作要求:

- 1、负责质量指导、监督、检查和督促工作。
- 2、按照合同约定期限和方式支付合同款及其他应当支付的款项给中标人。
- 3、协调中标人理顺与各村干部群众的关系,确保中标人能顺利开展 work。
- 4、及时审批中标人提出的材料采购及合理的请款。
- 5、确保没有工业废水排入农村生活污水处理系统。

(二) 中标人的具体要求

一) 运行维护管理主要工作内容。

中标人应严格按照《印发增城市农村生活污水处理设施运行维护管理暂行办法的通知》(增府[2010]19 号)文件,对具体的运行维护管理范围进行维护。

农村生活污水处理设施维护管理工作内容处理设施的物料组织、人员组织及维护保障工作,具体包括格栅池维护、提升泵井维护、厌氧池维护、人工湿地维护等,维护工作分日常维护和特别维护。中标人雇用的维护人员必须具有相应技术资格。

日常维护工作内容:

- 1、定期检查污水管道和污水收集沟渠,清理淤积物,保持管道和沟渠的过流通畅。
- 2、格栅池:每周对格栅进行清查一次,以保持格栅井的正常功能。
- 3、沉砂井:每周对沉砂井清淤一次,以防止泥沙淤积造成水泵堵塞。
- 4、集水井:每半年对集水井清淤一次,以防泥沙淤积造成水泵堵塞。
- 5、提升泵井:每年一次对提升泵井进行污泥清掏。按检修要点定期对水泵进行检修,检查轴承等易损件,拆泵壳防生锈、干燥电机、更换润滑油等。
- 6、厌氧池:每年对厌氧池清淤一次以防止污泥淤积。厌氧池作业时,要先打开全部的检查井井盖,



在确保安全的情况下方可进入,防止发生窒息或中毒事故。

- 7、人工湿地维护:每周对人工湿地内杂草、病虫害以及植物残体进行清理;对人工湿地内的植物进行收割换茬,湿地植物需保持核实的覆盖度;在必要时,注意植物的收割或补种;收割的植物宜妥善处理,防止二次污染。做好日常护理,防止杂草滋生和及时清除枯枝落叶,防止腐烂污染。
- 8、生态塘内的水生植物夏季及时收割,冬季需及时清理水生植物残体。定期清理水面漂浮物和落叶。水面的水生植物覆盖率控制在 20 至 30%,覆盖率多大时宜收割和清理。
- 9、生态沟内的水生植物夏季及时收割,冬季需及时清理水生植物残体。保持沟内水流通畅。
- 10、定期检查,水泵宜安装水位自动控制,并有报警装置。水泵的运行、运行维护应按照水泵厂家提供的操作规程执行。
- 11、场地绿地内无明显砖瓦石块,无堆土;道路及时清扫,无垃圾,无积水;铺装路面无杂草;绿化带植物无明显病虫害为害症状。
- 12、机械设备运行维护应严格按照水泵厂家提供的操作规程执行,保持清洁无漏水、漏油、漏气等现象,定期保养、检查,及时添加更滑润滑油、润滑脂及零配件等。
- 13、池面、池体及各种附件等要保持清洁完好,配水均匀。金属构件无明显锈迹。水面无明显结垢、泡沫、漂浮物等。
- 14、填料安装紧固,无松动、缠绕、结块。曝气设施运行正常,曝气均匀,无明显破损、断裂等。
- 15、及时对污泥集中处置或外运委托相关单位处置。
- 16、指定有资质的检测单位对处理站排水水质定期进行检测,保证出水水质达到设计排放标准。
- 17、定期巡查井盖,确保井盖无缺失、损坏。

特别维护内容:

对设施进行运行检查发现问题时要立即进行维护,每次维护后必须及时记录在维护明账上。

二)运行维护管理具体工作内容(见下表)。

养护类别	工作要求
1、植物养护	(1) 池内、池外植物均无占绿、毁绿现象;无虫害、枯枝烂头、枝体倾斜等现象; (2) 按绿化养护要求,对各类植物定期做好修枝、整形、轧草修边、施肥、浇水、喷药、除虫、防病、防冻、防晒、补种等养护工作; (3) 池内应做到无板结、无垃圾、无石块、无杂草;土壤板结严重的,需及时更换。
2、池体管护	(1) 池上及池周边绿化带内无杂物堆放,做到整洁美观; (2) 发现池体渗漏、开裂,盖板丢失、破损等现象,应在 15 天内修复; (3) 发现池体堵塞,及时疏通; (4) 池内进水杂物每月清理一次; (5) 出水井每月清洗一次。
3、管网维护	(1) 发现裸露、破损、堵塞等现象,及时填埋、包裹、疏通、更换; (2) 新建房屋农户或其他农户家中新增的排污口,做到及时纳管; (3) 每户独立窨井内杂物应及时清理,一般一个月清理 1 至 2 次,窨井破损应及时修复; (4) 农户所有污水应全部纳入排污管,发现农户家中因纳管导致的异味现象,及时采取增加存水弯头等措施防止异味散发。

三)工作要求

- 1、维护管理人员对格栅井、沉沙井、井盖、厌氧池、人工湿地、生态塘(沟渠)等处理设施日常检视时,若发现异常情况应及时处理,处理不了的问题应及时向采购人汇报。

- 2、建立健全维护作业制度和汇报制度。做好运行设施维护日常检视工作, 若发现异常情况应及时处理并报告采购人, 如出现堵塞或损坏, 应及时清理疏通和维修, 必要时更新设备, 并做好记录; 如发现重大故障应及时抢修, 中标人不具备应急抢修能力的, 应事先与具备抢修能力的企业单位签订抢修协议, 共同制定应急预案。定期将运行维护的污水处理设施资料(如进、出水水质, 水量以及处理达标率等重要指标)报送采购人备案。
- 3、建立健全档案管理制度。不断完善管理资料、养护维护记录、检查记录等处理设施档案, 并由专人保管, 及时更新, 方便查用。
- 4、建立健全各项安全生产规章制度, 严格执行安全技术规范和标准, 定期进行安全检查, 制定应急预案, 预防和及时处理突发事件, 保障设备和人员的安全。
- 5、将污水处理设施概况、平面布置图、操作细则等上墙明示, 规范填写运行记录。管网检修、设备操作等安全规程应置于控制室和各设备间醒目位置。
- 6、在合同期内, 因维修管理不善造成站内机电设施(包含水泵、鼓风机等)被盗或者受到破坏, 由中标人负责补齐或者更换, 费用由双方根据具体情况协商。
- 7、在合同期内, 按照相关法律法规做好安全生产工作, 严格执行设施安全运行操作规程, 做好设施安全运行维护, 承担设施运行维护管理责任, 确保不发生重大事故, 如因管理不善造成人身伤害、人员死亡、财产损失等安全事故, 中标人承担全部赔偿责任和法律责任。
- 8、接受采购人和增城市政府相关职能部门的指导、监督、检查和考核, 执行采购人和增城市政府相关职能部门提出的工作要求。
- 9、对照《增城市农村生活污水治理设施运行维护考核标准》做好设施维护具体工作, 配合采购人做好迎接广州市和增城市政府相关职能部门对采购人的考核工作。
- 10、坚持维护管理人员持证上岗制度, 定期培训和考核工作人员, 确保维护管理人员牢固树立服务质量意识, 熟悉维护方法和维护技术指标, 并熟练进行设施运行维护操作。
- 11、开展安全生产事故应急训练和应急演练, 每年组织应急救援演练不少于 1 次, 并做好相关资料存档工作。
- 12、配备足够的工作人员开展设施运行维护管理工作, 保证生活污水处理设施正常安全运行。
- 13、负责承担承包工程运行维护管理所需配备的管理人员、技术人员及相关工作人员所有的工资和税费、通讯费等费用。
- 14、除本招标文件约定的中标人的具体工作和义务外, 合同期内一方必须执行广州市和增城市相关职能部门对农村生活污水处理设施运行维护管理的相关规定, 保障合同范围内的农村生活污水处理设施运行维护管理符合相关规定。
- 15、中标人应自身具备农村生活污水治理设施运行维护管理的相关资质和技术能力。
- 16、中标人应在每月 4 日前将运行维护记录表上报给采购人的负责职能部门。

### 三、管理费用要求

- 1、采购人支付给中标人的管理费用具体金额以广州市和增城市相关主管部门每年拨给采购人的农村生

活污水处理设施运行维护费用为准。(估计约 40 万元/年)

- 2、管理费用包括设施的运行管理、维修养护、保养保洁、植物收割、污泥清理处置、水质检测、水泵的维修、厌氧池填料更换、人工湿地填料更换、管道的维修、管理维护人员工资及相关费用。
- 3、在广州市和增城市相关主管部门对增城市各镇街的农村生活污水处理设施运行维护管理进行日常和年终考核中,如果采购人有一个站点的考核得分在 80 分至 89 分范围内的,采购人对中标人扣罚当年管理费用的 20%;采购人有一个站点的考核得分少于 80 分的(不包括 80 分),采购人对中标人扣罚当年管理费用的 30%。累计扣罚,直到扣完为止

#### 四、合同终止要求

以下情况可终止本合同:

- 1、合同期限结束,本合同自然终止。
- 2、中标人因管理不善、执行不力,经采购人或广州市、增城市相关主管部门提出整改意见后拒不整改或无力整改,采购人有权终止本合同。
- 3、广州市、增城市相关主管部门停止对采购人下拨农村生活污水处理设施运行维护管理经费时,采购人有权终止本合同,停止下拨农村生活污水处理设施运行维护管理经费后,中标人所产生的退场等所有费用,由中标人承担。
- 4、如因中标人违约或未达到农村生活污水处理设施运行维护管理年终考核要求,导致本合同提前终止的,中标人应按采购人的要求做好农村生活污水处理设施运行维护管理的相关交接工作,直至采购人指定的第三方运行维护单位完全接手上述管理维护工作后,中标人及其工作人员才能撤场。

#### 五、付款方式

- 1、每半年结算一次(具体时间根据上级下拨配套资金的时间而定)。
- 2、中标人凭以下有效文件与采购人结算:
  - (1) 合同;
  - (2) 中标人开具的正式发票;
  - (3) 验收报告(加盖采购人公章);
  - (4) 中标通知书。
- 3、因采购人使用的是财政资金,采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间(不含政府财政支付部门审核的时间),在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

## 第六章 评分体系与标准

1. 本评标办法采用综合评分法。
2. 评标步骤：评标委员会先进行投标文件初审，对通过初审的投标文件进行技术、商务及价格的详细评审最后评标委员会出具评标报告。
3. 评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分、价格评分相加得出其综合得分。

### 资格、符合性评审条款

项目名称：增城市中新镇农村生活污水处理设施运行维护管理项目

项目编号：0851-1361GZ02C621

序号	评审内容
1	具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全；
2	投标函已提交并符合招标文件要求的；
3	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金的；
4	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的；
5	投标报价未超过本项目最高限价的；
6	投标文件没有招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；
7	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

## 技术部分评分表

(40 分)

项目名称：增城市中新镇农村生活污水处理设施运行维护管理项目

项目编号：0851-1361GZ02C621

评审内容	分值（带“___”分数表示属于所在区间）
服务需求的响应程度<7 分>	优于招标文件要求 5-7 分 完全响应招标文件要求，无差异 5 分 个别条款不响应招标文件要求 0-5 分
各项管理规章制度、服务质量指标、组织机构<5 分>	各项管理规章制度完善，服务质量指标明确，组织机构架构合理，横向比较 优 4-5 分 良 2-4 分 一般 0-2 分
维护管理方案<5 分>	针对本项目维护管理方案（包括重点、难点）完善可行，工作流程清晰、合理，横向比较 优 4-5 分 良 2-4 分 一般 0-2 分
应急保障预案<5 分>	突发事件应急保障预案准备充分，详尽可行 优 4-5 分 良 2-4 分 一般 0-2 分
工作人员的配置<5 分>	工作人员配备满足采购人要求，具有详细可行的岗位表： 优 4-5 分 良 2-4 分 一般 0-2 分
对服务区域熟悉程度<5 分>	对本次服务区域人文、地理环境了解熟悉情况，横向比较 优 4-5 分 良 2-4 分 一般 0-2 分
人员培训方案<5 分>	人员培训方案（包括岗前培训及在岗培训）切实可行，横向比较 优 4-5 分 良 2-4 分 一般 0-2 分
工具设备设施的配置情况<3 分>	配置齐全，横向比较 优 2-3 分 良 1-2 分 一般 0-1 分

备注：

1. 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 技术评分去掉一个最高分和一个最低分后余下的评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

## 商 务 部 分 评 分 表

( 30 分)

项目名称: 增城市中新镇农村生活污水处理设施运行维护管理项目

项目编号: 0851-1361GZ02C621

评审内容	分值(带“_”分数表示属于所在区间)
投标人综合实力(提供证书复印件作为评价证明材料)<6分>	具有有效的质量、环境、职业健康安全管理体系认证证书,每项1分,满分3分。
	2010年至今获得省级或以上“守合同重信用”证书,连续3年3分;连续2年2分;1年1分;无为0分。
2010年至今同类项目经验 【请附上合同关键页(含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页)复印件作为业绩评价证明材料】<7分>	优 6-7分 良 2-6分 一般 0-2分
本项目团队实力 (项目负责人及服务团队成员的资质、专业经验等)<10分>	优 9-10分 良 3-9分 一般 0-3分
对本项目所需设备的了解和熟悉程度<5分>	优 4-5分 良 2-4分 一般 0-2分
服务保障能力(提供营业执照副本或房产证明或租赁合同复印件作为评价证明材料)<2分>	广州的注册公司得2分,在广州设有子公司或分公司、分支机构的得1分,无得0分。

备注:

1. 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料,投标人如未按要求提交的,该项评分为零分。
2. 商务评分去掉一个最高分和一个最低分后余下的评委评分分值的算术平均值(四舍五入后,小数点后保留两位有效数)。



## 价 格 评 分 表

(30 分)

1. 价格核准: 评标委员会详细分析、核准价格表, 检查其是否存在计算上或累加上的算术错误, 修正错误的原则详见第一册第 26.2 条相关条款。
2. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求 (通过资格性、符合性审查) 且投标价格最低的有效投标报价 (指修正后报价, 下同) 为评标基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

3. 小型和微型企业产品价格扣除
  - 3.1. 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181 号) 的规定, 对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审; 投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的, 则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。
  - 3.2. 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业 (含中型、小型、微型企业, 下同) 应当同时符合以下条件:
    - 3.2.1. 符合中小企业划分标准;
    - 3.2.2. 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务, 或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300 号) 规定的划分标准为准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的, 视同为中型企业。
  - 3.3. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》(格式见第七章投标文件格式)。

## 第七章 投标文件格式

### 投标文件目录表

项目名称: 增城市中新镇农村生活污水处理设施运行维护管理项目

项目编号: 0851-1361GZ02C621

文件类型	序号	文 件 名 称	提交情况		页码 范围	备注
			有	无		
资格性、符合性审查（加盖投标人公章）	1	投标函				
	2	投标人资格声明函				
	3	营业执照副本（年检章要清楚）或事业单位法人证书、税务登记证（地税）副本复印件、社会保险登记证或相关证明文件复印件				
	4	投标人注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》复印件和《公平竞争承诺书》原件				
	5	法定代表人授权委托书				
	6	法定代表人证明书				
	7	国家或省级环境保护部门颁发的《环境污染治理设施运营资质》生活污水乙级或以上证书（在有效期内）复印件				
投标人应提交的技术文件（加盖投标人公章）	1	开标一览表(报价表)				
	2	投标分项报价表				
	3	服务方案				
	4	投标人认为需要提供的其它说明和资料				
投标人应提交的商务文件（加盖投标人公章）	1	投标人基本情况表				
	2	2012 年经会计师事务所审计的财务审计报告				
	3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料				
	4	有效的质量、环境、职业健康安全管理体系认证证书复印件（如有）				
	5	2010 年至今获得省级或以上“守合同重信用”证书复印件（如有）				
	6	2010 年至今同类项目情况一览表				
	7	项目负责人及服务团队成员一览表				
	8	服务保障能力证明资料复印件（如有）				
	9	用户需求响应一览表				
	10	合同条款响应一览表				
	11	中小企业声明函（如是）				
	12	招标代理服务费承诺书				
	13	退投标保证金说明				
	14	政府采购投标担保函/投标保证金递交证明文件				
	15	投标人认为需要提供的其他商务资料				





## 格式1

# 投 标 函

致: 广东采联采购招标有限公司

我方确认收到贵方\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_项目服务内容及相关服务的招标文件 (项目编号: 0851-1361GZ02C621), \_\_\_\_\_ (投标人名称、地址) \_\_\_\_\_作为投标人已正式授权\_\_\_\_\_ (被投标人授权代表全名、职务) \_\_\_\_\_为我方签名代表, 签名代表在此声明并同意:

1. 我们愿意遵守政府采购代理机构招标文件的各项规定, 自愿参加投标, 并已清楚招标文件的要求及有关文件规定, 并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标自投标截止之日起 90 天内有效。如果我们的投标被接受, 则直至合同生效时止, 本投标始终有效并不撤回已递交的投标文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件, 包括澄清 (如有) 及参考文件, 我们完全理解本招标文件的要求, 我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供政府采购代理机构与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我们理解政府采购代理机构与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标, 完全理解政府采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
6. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应, 则完全同意并接受按无效投标处理。
7. 我们证明提交的一切文件, 无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的, 绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺: 在本次招标采购活动中, 如有违法、违规、弄虚作假行为, 所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司 (企业) 承担。
8. 我们是依法注册的法人, 在法律、财务及运作上完全独立于增城市中新镇人民政府 (采购人) 和广东采联采购招标有限公司 (政府采购代理机构)。
9. 所有有关本次投标的函电请寄: \_\_\_\_\_ (投标人地址) \_\_\_\_\_

备注: 本投标函内容不得擅自删改, 否则视为无效投标。

法定代表人或投标人授权代表 (签名或盖章):

职务:

投标人名称:

投标人公章:

电话:

传真:

邮编:



## 格式2

### 投标人资格声明函

广东采联采购招标有限公司：

关于贵公司\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：0851-1361GZ02C621）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

单位名称：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

单位公章：

邮政编码：

日期：

联系电话：

## 格式3

## 公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与\_\_\_\_\_项目的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称，加盖公章）

时间： 年 月 日



## 格式4

### 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于\_\_\_\_（投标人地址）的\_\_\_\_（投标人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就\_\_\_\_（项目名称、项目编号）\_\_\_\_的招投标活动，提交投标文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

#### 随附《法定代表人证明》

投标人名称（盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

被授权人（投标人授权代表）（签字或盖章）：

被授权人（授权代表）  
居民身份证复印件粘贴处

## 格式5

## 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志, 现任我单位\_\_\_\_\_职务, 为法定代表人, 特此证明。

有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。签发日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附:

营业执照(注册号):

经济性质:

主营(产):

兼营(产):

法定代表人  
居民身份证复印件粘贴处

投标人名称:(盖章):

地址:

日期:



## 格式6

## 开标一览表(报价表)

投标人名称:

项目编号: 0851-1361GZ02C621

采购内容	投标报价 (人民币 元)	服务期
农村生活污水处理设施运行维护 管理	小写: RMB _____ 大写: _____	自合同签订之日起 2 年

投标人名称 (盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表 (签名或盖章): \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

## 备注:

1. 此表须附在正、副本的投标文件中, 并另封装一份于开标小信封中。
2. 此表内投标报价为最终价, 投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料, 否则为无效投标。
3. 投标报价要求具体见第一册第一章“投标报价”要求。
4. 此表投标报价栏填写以本次最高限价为基准进行投标价格录入。



格式7

## 投标分项报价表

(格式自定)

投标人名称:

项目编号: 0851-1361GZ02C621

投标人名称 (盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表 (签名或盖章): \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

注: 1. 此表为《开标一览表(报价表)》的报价明细表。

2. 投标人的详细报价表格式可自定。

3. 属于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181 号)中规定的中小企业产品的, 需在本表中详细列明。

## 格式8

## 投标服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 服务需求的响应程度；
2. 各项管理制度、服务质量指标、组织机构；
3. 维护管理方案；
4. 应急保障预案；
5. 工作人员的配置；
6. 对服务区域熟悉程度；
7. 人员培训方案；
8. 工具设备设施的配置情况；
9. 详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
10. 须采购人配合事项；
11. 投标人认为对投标有利的其他资料。

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_





## 格式9

## 投标人基本情况表

## 一、公司基本情况

1. 公司名称: \_\_\_\_\_ 电话号码: \_\_\_\_\_
2. 地 址: \_\_\_\_\_ 传 真: \_\_\_\_\_
3. 注册资金: \_\_\_\_\_ 经济性质: \_\_\_\_\_
4. 公司开户银行名称及账号: \_\_\_\_\_
5. 营业注册执照号: \_\_\_\_\_
6. 公司简介

(企业规模、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述)。

## 二、投标人获得国家有关部门颁发的资质:

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述是正确无误的,您有权进行您认为必要的所有调查。

投标人名称(盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表(签名或盖章): \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_



## 格式10

## 2010 年至今同类项目情况一览表

投标人名称:

项目编号: 0851-1361GZ02C621

序号	业主名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

备注: 请附上合同关键页复印件(含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页)作为同类业绩评价证明资料。

投标人名称(盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表(签名或盖章): \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_



## 格式11

## 项目负责人及服务团队成员一览表

投标人名称：

项目编号：0851-1361GZ02C621

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或承担工作内容

备注：投标人附上以上人员的学历、职称、专业等证明文件复印件。

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_



## 格式12

## 用户需求响应一览表

说明: 投标人必须对应招标文件的用户需求书条款逐条应答并按要求填写下表。

投标人名称:

项目编号: 0851-1361GZ02C621

序号	原条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全 响应/负偏离)
1	项目概况		
2	具体要求		
3	管理费用要求		
4	合同终止要求		
5	付款方式		

投标人名称 (盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表 (签名或盖章): \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_



## 格式13

## 合同条款响应一览表

说明: 投标人必须对应招标文件的合同条款逐条应答并按要求填写下表。

投标人名称:

项目编号: 0851-1361GZ02C621

序号	原条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)
1	项目名称		
2	运行维护管理范围		
3	合同期限		
4	甲方责任		
5	乙方责任		
6	管理费用		
7	付费办法		
8	合同终止		
9	其他		

投标人名称 (盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表 (签名或盖章): \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

## 格式14

## 中小企业声明函

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定,本公司为\_\_\_\_\_ (请填写:中型、小型、微型)企业。即,本公司同时满足以下条件:

- 1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准,本公司为\_\_\_\_\_ (请填写:中型、小型、微型)企业。
- 2、本公司参加\_\_\_\_\_ (采购单位名称) 的 \_\_\_\_\_ (项目名称) 采购活动提供本企业制造的货物,由本企业承担工程、提供服务,或者提供其他\_\_\_\_\_ (请填写:中型、小型、微型)企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人名称(盖章):

日 期:

## 格式15

## 招标代理服务费承诺书

广东采联采购招标有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_在参加在贵公司举行的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：0851-1361GZ02C621）的招标中如获中标，我公司保证在收到“中标通知书”的同时向贵公司交纳“招标代理服务费”，招标代理服务费按招标文件规定执行。

如我方违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意广东采联采购招标有限公司办理支付手续，扣除我司提交的全部投标保证金，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

投标人名称(盖公章)：

投标人地址：

电话：

传真：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

签署日期：



## 格式16

## 退投标保证金说明

我方为\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_的投标(项目编号为: 0851-1361GZ02C621)所提交的投标保证金\_\_\_\_\_(大写金额)\_\_\_\_\_元, 请退还投标保证金\_\_\_\_\_(小写金额)\_\_\_\_\_元, 请划到以下账户:

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 (含汇入地点)		联系人	
账 号		联系电话	

备注: 此表须附在开标小信封中。当投标人收到中标通知书或中标结果通知书, 申请退还投标保证金时, 政府采购代理机构按其填写在“退投标保证金说明”上的内容, 按规定退还投标人的投标保证金。

投标人(公章):

日 期:



## 格式17

## 政府采购投标担保函

项目编号：0851-1361GZ02C621

\_\_\_\_\_(采购人或采购代理机构):

鉴于\_\_\_\_\_ (以下简称‘投标人’) 拟参加\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (项目编号: 0851-1361GZ02C621) (以下简称‘本项目’) 投标, 根据本项目招标文件, 供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金, 且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请, 我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保:

## 一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在投标人出现下列情形之一时, 我方承担保证责任:

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》;
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

(二) 我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元 (大写\_\_\_\_\_), 即本项目的投标保证金金额。

## 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为: 连带责任保证。

我方的保证期间为: 自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。

## 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的, 应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额, 支付款项应到达的账号, 并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后, 在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查, 符合应承担保证责任情形的, 我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

## 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的, 自保证期间届满次日起, 我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后, 自我方向你贵方支付款项 (支付款项从我方账户划出) 之日起, 保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的, 我方在本保函项下的保证责任亦终止。

## 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定, 全部或者部分免除投标人投标保证金义务时, 我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第 (一) 款约定情形的, 我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的, 我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改, 加重我方保证责任的, 我方对加重部分不承



担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

# 增城市中新镇农村生活污水处理设施 运行维护管理项目承包合同

甲方(发包人): 增城市中新镇人民政府

乙方(承包人):

为做好中新镇农村生活污水处理设施运行和维护管理工作,保障污水处理设施正常运行,巩固农村生活污水治理的效果,甲乙双方按照《中华人民共和国合同法》及有关法律法规,遵循平等、自愿、公平、诚信的原则,经充分协商,一致同意订立本合同。

## 一、项目名称

增城市中新镇农村生活污水处理设施运行维护管理项目。

## 二、运行维护管理范围

具体的运行维护管理范围包括:双塘村、五联村、莲塘村 A 点、莲塘村 B 点、坑贝村、新围村、联安村、慈岭村 A 点、慈岭村 B 点、慈岭村 C 点,共七条行政村 10 个点的农村生活污水处理设施。

## 三、合同期限

运行维护管理期限共 2 年,即自 年 月 日至 年 月 日。

## 四、甲方责任

- 1、负责质量指导、监督、检查和督促工作。
- 2、按照合同约定期限和方式支付合同款及其他应当支付的款项给乙方。
- 3、协调乙方理顺与各村干部群众的关系,确保乙方能顺利开展 work。
- 4、及时审批乙方提出的材料采购及合理的请款。
- 5、确保没有工业废水排入农村生活污水处理系统。

## 五、乙方责任

(一)运行维护管理主要工作内容。

乙方应严格按照《印发增城市农村生活污水处理设施运行维护管理暂行办法的通知》(增府[2010]19 号)文件,对具体的运行维护管理范围进行维护。

农村生活污水处理设施维护管理工作内容处理设施的物料组织、人员组织及维护保障工作,具体包括格栅池维护、提升泵井维护、厌氧池维护、人工湿地维护等,维护工作分日常维护和特别维护。乙方雇用的维护人员必须具有相应技术资格。

日常维护工作内容:

- 1、定期检查污水管道和污水收集沟渠,清理淤积物,保持管道和沟渠的过流畅通。
- 2、格栅池:每周对格栅进行清查一次,以保持格栅井的正常功能。
- 3、沉砂井:每周对沉砂井清淤一次,以防止泥沙淤积造成水泵堵塞。
- 4、集水井:每半年对集水井清淤一次,以防泥沙淤积造成水泵堵塞。
- 5、提升泵井:每年一次对提升泵井进行污泥清掏。按检修要点定期对水泵进行检修,检查轴承等易损件,拆泵壳防生锈、干燥电机、更换润滑油等。

- 6、厌氧池：每年对厌氧池清淤一次以防止污泥淤积。厌氧池作业时，要先打开全部的检查井井盖，在确保安全的情况下方可进入，防止发生窒息或中毒事故。
- 7、人工湿地维护：每周对人工湿地内杂草、病虫害以及植物残体进行清理；对人工湿地内的植物进行收割换茬，湿地植物需保持核实的覆盖度；在必要时，注意植物的收割或补种；收割的植物宜妥善处置，防止二次污染。做好日常管理，防止杂草滋生和及时清除枯枝落叶，防止腐烂污染。
- 8、生态塘内的水生植物夏季及时收割，冬季需及时清理水生植物残体。定期清理水面漂浮物和落叶。水面的水生植物覆盖率控制在 20 至 30%，覆盖率多大时宜收割和清理。
- 9、生态沟内的水生植物夏季及时收割，冬季需及时清理水生植物残体。保持沟内水流通畅。
- 10、定期检查，水泵宜安装水位自动控制，并有报警装置。水泵的运行、运行维护应按照水泵厂家提供的操作规程执行。
- 11、场地绿地内无明显砖瓦石块，无堆土；道路及时清扫，无垃圾，无积水；铺装路面无杂草；绿化带植物无明显病虫害症状。
- 12、机械设备运行维护应严格按照水泵厂家提供的操作规程执行，保持清洁无漏水、漏油、漏气等现象，定期保养、检查，及时添加更滑润滑油、润滑脂及零配件等。
- 13、池面、池体及各种附件等要保持清洁完好，配水均匀。金属构件无明显锈迹。水面无明显结垢、泡沫、漂浮物等。
- 14、填料安装紧固，无松动、缠绕、结块。曝气设施运行正常，曝气均匀，无明显破损、断裂等。
- 15、及时对污泥集中处置或外运委托相关单位处置。
- 16、指定有资质的检测单位对处理站排水水质定期进行检测，保证出水水质达到设计排放标准。
- 17、定期巡查井盖，确保井盖无缺失、损坏。

特别维护内容：

对设施进行运行检查发现问题时要立即进行维护，每次维护后必须及时记录在维护明账上。

(二) 运行维护管理具体工作内容（见下表）。

养护类别	工作要求
1、植物养护	(1) 池内、池外植物均无占绿、毁绿现象；无虫害、枯枝烂头、枝体倾斜等现象； (2) 按绿化养护要求，对各类植物定期做好修枝、整形、轧草修边、施肥、浇水、喷药、除虫、防病、防冻、防晒、补种等养护工作； (3) 池内应做到无板结、无垃圾、无石块、无杂草；土壤板结严重的，需及时更换。
2、池体管护	(1) 池上及池周边绿化带内无杂物堆放，做到整洁美观； (2) 发现池体渗漏、开裂，盖板丢失、破损等现象，应在 15 天内修复； (3) 发现池体堵塞，及时疏通； (4) 池内进水杂物每月清理一次； (5) 出水井每月清洗一次。
3、管网维护	(1) 发现裸露、破损、堵塞等现象，及时填埋、包裹、疏通、更换； (2) 新建房屋农户或其他农户家中新增的排污口，做到及时纳管； (3) 每户独立窨井内杂物应及时清理，一般一个月清理 1 至 2 次，窨井破损应及时修复； (4) 农户所有污水应全部纳入排污管，发现农户家中因纳管导致的异味现象，及时采取增加存水弯头等措施防止异味散发。

### （三）工作要求

- 1、维护管理人员对格栅井、沉沙井、井盖、厌氧池、人工湿地、生态塘（沟渠）等处理设施日常检视时，若发现异常情况应及时处理，处理不了的问题应及时向甲方汇报。
- 2、建立健全维护作业制度和汇报制度。做好运行设施维护日常检视工作，若发现异常情况应及时处理并报告甲方，如出现堵塞或损坏，应及时清理疏通和维修，必要时更新设备，并做好记录；如发现重大故障应及时抢修，乙方不具备应急抢修能力的，应事先与具备抢修能力的企业单位签订抢修协议，共同制定应急预案。定期将运行维护的污水处理设施资料（如进、出水水质，水量以及处理达标率等重要指标）报送甲方备案。
- 3、建立健全档案管理制度。不断完善管理资料、养护维护记录、检查记录等处理设施档案，并由专人保管，及时更新，方便查用。
- 4、建立健全各项安全生产规章制度，严格执行安全技术规范和标准，定期进行安全检查，制定应急预案，预防和及时处理突发事件，保障设备和人员的安全。
- 5、将污水处理设施概况、平面布置图、操作细则等上墙明示，规范填写运行记录。管网检修、设备操作等安全规程应置于控制室和各设备间醒目位置。
- 6、在合同期内，因维修管理不善造成站内机电设施（包含水泵、鼓风机等）被盗或者受到破坏，由乙方负责补齐或者更换，费用由甲乙双方根据具体情况协商。
- 7、在合同期内，按照相关法律法规做好安全生产工作，严格执行设施安全运行操作规程，做好设施安全运行维护，承担设施运行维护管理责任，确保不发生重大事故，如因管理不善造成人身伤害、人员死亡、财产损失等安全事故，乙方承担全部赔偿责任和法律责任。
- 8、接受甲方和增城市政府相关职能部门的指导、监督、检查和考核，执行甲方和增城市政府相关职能部门提出的工作要求。
- 9、对照《增城市农村生活污水治理设施运行维护考核标准》做好设施维护具体工作，配合甲方做好迎接广州市和增城市政府相关职能部门对甲方的考核工作。
- 10、坚持维护管理人员持证上岗制度，定期培训和考核工作人员，确保维护管理人员牢固树立服务质量意识，熟悉维护方法和维护技术指标，并熟练进行设施运行维护操作。
- 11、开展安全生产事故应急训练和应急演练，每年组织应急救援演练不少于 1 次，并做好相关资料存档工作。
- 12、配备足够的工作人员开展设施运行维护管理工作，保证生活污水处理设施正常安全运行。
- 13、负责承担承包工程运行维护管理所需配备的管理人员、技术人员及相关工作人员所有的工资和税费、通讯费等费用。
- 14、除本协议约定的乙方的具体工作和义务外，合同期内一方必须执行广州市和增城市相关职能部门对农村生活污水处理设施运行维护管理的相关规定，保障合同范围内的农村生活污水处理设施运行维护管理符合相关规定。
- 15、乙方应自身具备农村生活污水治理设施运行维护管理的相关资质和技术能力。
- 16、乙方应在每月 4 日前将运行维护记录表上报给甲方的负责职能部门。

## 六、管理费用

- 1、甲方支付给乙方的管理费用具体金额以广州市和增城市相关主管部门每年拨给甲方的农村生活污水处理设施运行维护费用为准。(估计约 40 万元/年)
- 2、管理费用包括设施的运行管理、维修养护、保养保洁、植物收割、污泥清理处置、水质检测、水泵的维修、厌氧池填料更换、人工湿地填料更换、管道的维修、管理维护人员工资及相关费用。
- 3、在广州市和增城市相关主管部门对增城市各镇街的农村生活污水处理设施运行维护管理进行日常和年终考核中,如果甲方有一个站点的考核得分在 80 分至 89 分范围内的,甲方对乙方扣罚当年管理费用的 20%;甲方有一个站点的考核得分少于 80 分的(不包括 80 分),甲方对乙方扣罚当年管理费用的 30%。累计扣罚,直到扣完为止。

## 七、付费办法

- 1、每半年结算一次(具体时间根据上级下拨配套资金的时间而定)。
- 2、中标人凭以下有效文件与采购人结算:
  - (1) 合同;
  - (2) 中标人开具的正式发票;
  - (3) 验收报告(加盖采购人公章);
  - (4) 中标通知书。
- 3、因采购人使用的是财政资金,采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间(不含政府财政支付部门审核的时间),在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

## 八、合同终止

以下情况可终止本合同:

- 1、合同期限结束,本合同自然终止。
- 2、乙方因管理不善、执行不力,经甲方或广州市、增城市相关主管部门提出整改意见后拒不整改或无力整改,甲方有权终止本合同。
- 3、广州市、增城市相关主管部门停止对甲方下拨农村生活污水处理设施运行维护管理经费时,甲方有权终止本合同,停止下拨农村生活污水处理设施运行维护管理经费后,乙方所产生的退场等所有费用,由乙方承担。
- 4、如因乙方违约或未达到农村生活污水处理设施运行维护管理年终考核要求,导致本合同提前终止的,乙方应按甲方的要求做好农村生活污水处理设施运行维护管理的相关交接工作,直至甲方指定的第三方运行维护单位完全接手上述管理维护工作后,乙方及其工作人员才能撤场。

## 九、其他

本合同未尽事宜,由甲乙双方另外协商解决。本合同一式伍份,具有同等法律效力,甲乙双方各执贰份,代理机构壹份,自甲乙双方代表或其授权代表签名并加盖单位公章后生效。



甲方（发包人）盖章：

乙方（承包人）盖章：

甲方代表签名：

乙方代表签名：

电话：020—82866201

电话：

签订时间： 年 月 日